

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w zakładzie pracy	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.01.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i administracji, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: I	Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 29	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Sylwia Solarska, dr sylwia.solarska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	360	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/PZ/PwZP_01	Student posiada wiedzę na temat organizacji/institucji, w której odbywa praktykę, w tym: - zasady funkcjonowania danej instytucji, - strukturę i podstawowe cele działalności,			
M/A/PZ/PwZP_02	dokumenty stanowiące podstawę funkcjonowania danej organizacji, instytucji oraz poznał zasadniczy obieg dokumentacji/korespondencji itp.			
M/A/PZ/PwZP_03	podstawowe normy, procedury i zachowania uznanych za wzorcowe, ściśle powiązane z kulturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę.			
Umiejętności - potrafi				
M/A/PZ/PwZP_04	wykorzystać swoją wiedzę i pozyskiwać konkretne dane w celu realizacji powierzonych mu zadań, w tym: - ma świadomość wyszukiwania i doboru dostępnych materiałów koniecznych do realizacji zadań w instytucjach/organizacjach;			
M/A/PZ/PwZP_05	zgodnie z przyjętym i opracowanym z opiekunem planem realizuje typowe projekty praktyczne związane z wybraną sferą działalności organizacji/institucji.			
M/A/PZ/PwZP_06	W praktyce stosować: - przepisy prawa powiązane wprost ze stanowiskiem pracy w instytucji /organizacji.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/PZ/PwZP_07	realizacji różnych zadań i pełnić różnorodne role.			
M/A/PZ/PwZP_08	odpowiedzialności za powierzone mu zadania przy zachowaniu obowiązujących w danym środowisku zasad etyki zawodowej.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Praktyka zawodowa		

TP-01	<p>Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. Obserwowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, • interakcji przełożony - podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. 	Praktyka zawodowa	360	<p>M/A/PZ/PwZP_01 M/A/PZ/PwZP_02 M/A/PZ/PwZP_03 M/A/PZ/PwZP_04 M/A/PZ/PwZP_05 M/A/PZ/PwZP_06 M/A/PZ/PwZP_07 M/A/PZ/PwZP_08</p>
-------	--	-------------------	-----	---

TP-02	<p>Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzonych studentowi zadań.</p> <p>Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dokumentacji praktyki, • konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, • ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, • ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, • konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań. 	Praktyka zawodowa		M/A/PZ/PwZP_01 M/A/PZ/PwZP_02 M/A/PZ/PwZP_03 M/A/PZ/PwZP_04 M/A/PZ/PwZP_05 M/A/PZ/PwZP_06 M/A/PZ/PwZP_07 M/A/PZ/PwZP_08
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa: 1.E. Mitura Organizacja pracy biurowej 2010.				
Literatura uzupełniająca: 1.M.Dutko Prawo e-w biznesie 2015				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
		Wiedza	Wykład	

M/A/PZ/PwZP_01	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/A/PZ/PwZP_02	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/A/PZ/PwZP_03	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
	Umiejętności	Ćwiczenia	
M/A/PZ/PwZP_04	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/A/PZ/PwZP_05	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.

M/A/PZ/PwZP_06	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
Kompetencje społeczne		Wykład, ćwiczenia	
M/A/PZ/PwZP_07	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
M/A/PZ/PwZP_08	TP-01-TP-02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360	
Praca własna studenta		0	
SUMA GODZIN:		360	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 29	
	Praca własna studenta		29
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy - przygotowywanie się do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			

Praktyka zawodowa

Ocena kształtująca:

1. ocena z prowadzonej dokumentacji
2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)