

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Umowy cywilno – prawne w administracji	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 10.03.2022r
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I	Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Sylwia Solarska dr, sylwia.solarska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: -

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie umów cywilno-prawnych w administracji, znać podstawowe pojęcia, źródła i instytucje wynikające z obligacyjnych stosunków umownych, znać i prawidłowo interpretować normy prawne znajdujące zastosowanie do instytucji z zakresu zobowiązań umownych, samodzielnie rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne.

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/K/UC _01	podstawowe pojęcia z zakresu zobowiązań umownych.			
M/A/K/UC _02	strukturę i sposób powstania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki.			
Umiejętności - potrafi				
M/A/K/UC _03	analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno- prawnych.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/UC _04	dokonywania oceny własnych kwalifikacji, doskonalenia swoich umiejętności, wyznaczania warunków własnego rozwoju i kształcenia oraz wykorzystania przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
ćwiczenia				
TP-01	Pojęcie czynności prawnych, rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli i wady oświadczenia woli	ćwiczenia	2	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04
TP-02	Pojęcie zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki nie wykonania zobowiązań	ćwiczenia	3	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04
TP-03	Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa. Różnice między reżimem odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.	ćwiczenia	2	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04
TP-04	Bezpodstawne wzbogacenie	ćwiczenia	2	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04
TP-05	Umowy regulujące przeniesienie praw: umowa sprzedaży, dostawy, zamiany, darowizny.	ćwiczenia	2	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04
TP-06	Umowy odnoszące się do używania rzeczy: najem, dzierżawa użyczenie, leasing.	ćwiczenia	2	M/A/K/UC _01 M/A/K/UC _02 M/A/K/UC _03 M/A/K/UC _04

TP-07	Umowy o świadczenie usług: umowa o dzieło, zlecenia, o roboty budowlane, agencyjna, przewozu, ubezpieczenia	ćwiczenia	2	M/A/K/UC_01 M/A/K/UC_02 M/A/K/UC_03 M/A/K/UC_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): M. Załucki P. Stec, Prawo cywilne z umowami w administracji, Warszawa 2010, Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania, część ogólna, Warszawa 2008, Z. Radwański, J. Panowicz- Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2005				
Literatura uzupełniająca: P. Stec, <i>Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne</i> , Warszawa 2013. A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk: <i>Prawo cywilne. Zarys wykładu</i> , Warszawa 2001.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		wykład		
M/A/K/UC_01	TP_01-TP_07	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dysksja	zaliczenie ustne	
M/A/K/UC_02	TP_01-TP_07	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dysksja	zaliczenie ustne	
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M/A/K/UC_03	TP_01-TP_07	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dysksja	zaliczenie ustne	
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M/A/K/UC_03	TP_01-TP_07	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dysksja	zaliczenie ustne	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		85		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:4	0,6
	Praca własna studenta		3,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oceny z zaliczenia ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

.....
(data, podpis Koordynatora

.....

odpowiedzialnego za zajęcia)

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*