

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Postępowanie egzekucyjne w administracji	Cykl kształcenia: 2020/2023	Data aktualizacji sylabusa: 04.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: wykłady, ćwiczenia	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko halinastec@interia.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko halinastec@interia.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Bez wymagań	
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi postępowania egzekucyjnego w administracji, a także z rodzajami środków egzekucyjnych służących do egzekucji należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się	
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
M/A/K/PE_01	Zna ogólne zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
M/A/K/PE_02	Zna podstawowe instytucje oraz środki ochrony prawnej stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Umiejętności - potrafi	
M/A/K/PE_03	Stosować wiedzę do analizy konkretnych przypadków praktycznych i formułować poprawne opinie.
M/A/K/PE_04	Wykorzystywać właściwie orzecznictwo i literaturę z zakresu dogmatyki i teorii prawa.
M/A/K/PE-05	Samodzielnie sporządzać pisma w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M/A/K/PE_06	Podjęcia dyskusji w zakresie rozstrzygnięcia konkretnych problemów prawnych
M/A/K/PE_07	Pracy w zespole
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ	

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	wykład	5	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-02	Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	3	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/k/PE-05 M/A/k/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-03	Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	2	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/k/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-04	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	5	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/k/PE-07
			15	
		ćwiczenia		

TP-05	Odróżnienie postępowania egzekucyjnego od egzekucji administracyjnej	ćwiczenia	2	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-06	Odpowiednie stosowanie przepisów postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji	ćwiczenia	3	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/k/PE-07
TP-07	Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego	ćwiczenia	5	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-08	Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej	ćwiczenia	2	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/k/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-09	Koszty postępowania egzekucyjnego	ćwiczenia	1	M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
TP-10	Postępowania szczególne	2		M/A/K/PE-01 M/A/K/PE-02 M/A/K/PE-03 M/A/K/PE-04 M/A/K/PE-05 M/A/K/PE-06 M/A/K/PE-07
		laboratorium		
TP-05				
TP-06				

		seminarium	
TP-07			
TP-08			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa :			
1.K. Chorąży, W. Taras, W. Wróbel, Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowo-administracyjne, Zakamycze 2005			
2.R.Hauser, A. Skoczylas Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne z kasami, Warszawa 2017			
Literatura uzupełniająca:			
1.Skoczylas, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Warszawa 2014			
2.J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, System egzekucji administracyjnej, Warszaw a2004			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
M/A/K/PE_01	TP_01-TP-10	Wykład; podający, problemowy, Ćwiczenia: pogadanka, rozwiązywanie kasów	Wykład; praca pisemna opisowa, ćwiczenia, zaliczenie pisemne
M/A/K/PE-02	TP-01-TP-10	Wykład; podający, problemowy, Ćwiczenia: pogadanka, rozwiązywanie kasów	Wykład; praca pisemna opisowa, Ćwiczenia, zaliczenie pisemne
M/A/K/PE-03	TP-01-TP-10	Wykład; podający, problemowy, Ćwiczenia, pogadanka, rozwiązywanie kasów	Wykład; praca pisemna opisowa, Ćwiczenia, zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M/A/K/PE_04	TP-01 TP-10	Wykład; podający, problemowy, Ćwiczenia, pogadanka, rozwiązywanie kasów	Wykład; praca pisemna opisowa, Ćwiczenia, zaliczenie pisemne
M/A/K/PE-05	TP-01-TP-10	Wykład; podający, problemowy, Ćwiczenia; pogadanka, rozwiązywanie kasów	Wykład; praca pisemna opisowa Ćwiczenia; zaliczenie pisemne
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

M/A/K/PE-06	TP-01-TP-10	Wykład; podający, problemowy Ćwiczenia, pogadanka, rozwiązywanie przypadków	Wykład; praca pisemna opisowa, Ćwiczenia, zaliczenie pisemne
M/A/K/PE-07	TP-01-TP_10	Wykład; podający, problemowy ćwiczenia, pogadanka, rozwiązywanie przypadków	Wykład, praca pisemna, opisowa, Ćwiczenia, zaliczenie pisemne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 120			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<p>W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć, poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie przypadków, właściwą interpretację przepisów prawnych, sporządzanie referatów.</p> <p>W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą, uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

1. Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi.
2. Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować.
3. Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania.
4. Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania kazuśów. Jego rozwiązania są na ogół błędne.

Kryteria oceny;

Ocena niedostateczna- nieosiągnięcie założonych efektów kształcenia,

Ocena dostateczna, ocena dobra i ocena bardzo dobra – osiągnięcie efektów kształcenia na określonym poziomie.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie posiada wiedzy z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału i posiada umiejętność rozwiązywania przypadków praktycznych.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę w zakresie porównywania podstawowych pojęć z zakresu postępowania egzekucyjnego. Potrafi samodzielnie oceniać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski

Kryteria oceny:

Ocena niedostateczna- nieosiągnięcie założonych efektów kształcenia

Ocena dostateczna, dobra i bardzo dobra- osiągnięcie efektów kształcenia na określonym poziomie.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

2022.10.04. Stecko Halina

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*