

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Historia administracji	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 10.10.2022r
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Sylwia Solarska, dr sylwia.solarska@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Sylwia Solarska, dr sylwia.solarska@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:-

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią administracji i systemami ustrojowymi poszczególnych państw europejskich, nabycie umiejętności opisanie organów administracyjnych oraz ustrojów państwowych.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/P/HA_01	zmiany dotyczące struktur, organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w Europie i na ziemiach polskich			
A1/P/HA_02	teorie dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w europejskim kręgu cywilizacyjnym.			
Umiejętności - potrafi				
A1/P/HA_03	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych, zna ich genezę i historyczną ewolucję			
A1/P/HA_04	rozumieć i analizować zjawiska społeczno-prawne, oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na funkcjonowanie społeczeństwa			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/P/HA_05	ciągłego pogłębiania i aktualizowania wiedzy na podstawie wiadomości o ciąglej zmienności sytuacji w toku rozwoju dziejowego cywilizacji europejskiej			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zagadnienia wstępne:– chronologiczny i terytorialny zakres przedmiotu. administracji. Podstawowe cechy i zasady organizacji administracji państwowej	wykład	2	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-02	Charakterystyka ewolucji form państwa XVIII-XX w. Monarchia absolutna	wykład	2	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-03	Administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	wykład	2	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-04	Kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05

TP-05	Administracja publiczna państwa prawnego	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-06	Administracja II Rzeczypospolitej	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-07	Administracja Ziemi polskich w czasie II wojny światowej	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-08	Sądownictwo administracyjne	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
TP-09	Administracja w Polsce Ludowej - •Administracja centralna, terytorialna oraz samorząd w latach 1944-1947. Administracja w Małej Konstytucji z 1947 r. – teoria i praktyka. •Administracja w Konstytucji PRL z 1952 r. •Ewolucja administracji w latach 1952-1972. Zaliczenie z oceną	wykład	4	A1/P/HA_01 A1/P/HA_02 A1/P/HA_03 A1/P/HA_04 A1/P/HA_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1.J. Malec, D. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2000 i wyd. nast. 2.W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764 – 1989, Warszawa 2007				
Literatura uzupełniająca: 1.D. Janicka, Ustrój administracji w nowożytnej Europie, Toruń 2002 2.T. Maciejewski, Historia administracji, Warszawa 2002 3.M. Żukowski, Dzieje administracji w Polsce w XX wieku, Warszawa 2011				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		

A1/P/HA_01	TP_01-TP_09	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
A1/P/HA_02	TP_01-TP_09	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	zaliczenie ustne
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
A1/P/HA_03	TP_01-TP_09	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	zaliczenie ustne
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
<p>- czytanie wskazanej literatury</p> <p>- przygotowywanie się do zaliczenia</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Wykład:</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu historii administracji -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu historii administracji -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z historii administracji - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z historii administracji 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.*