

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacje pozarządowe	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 10.10.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Sylwia Solarska, dr sylwia.solarska@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

przekazanie studentom rozszerzonych informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce

**Efekty uczenia się określone dla zajęć**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
---	--

**Wiedzy - zna i rozumie**

A1/S/OP_01	strukturę wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania poszczególnych organizacji pozarządowych
------------	--

<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1/S/OP_02	interpretować akty prawne, stanowiące podstawę działania organizacji pozarządowych			
A1/S/OP_03	założyć organizację pozarządową			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/S/OP_04	do podejmowania inicjatyw społecznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, cechy i funkcje organizacji pozarządowych.	wykład	<b>2</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-02	Funkcje trzeciego sektora w demokracji i społeczeństwie obywatelskim. Zasada pomocniczości.	wykład	<b>2</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-03	Cele, metody i zasady działania pozarządowych organizacji międzynarodowych . Wpływ organizacji pozarządowych na kształt aktów prawnych.	wykład	<b>3</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-04	Źródła prawa dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego w RP.	wykład	<b>2</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-05	Stowarzyszenie jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (pojęcie, rodzaje , władze stowarzyszeń, nadzór)	wykład	<b>3</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-06	Fundacja jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (tworzenie i zasady działania)	wykład	<b>3</b>	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-07	Istota i zakres działalności organizacji pożytku publicznego oraz korzyści wynikające z uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	ćwiczenia	2	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-08	Współpraca organizacji pozarządowych z administracją publiczną (podstawa prawna, formy, zasady i zakres przedmiotowy współpracy)	ćwiczenia	2	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-09	Nadzór nad działalnością organizacji pozarządowych	ćwiczenia	2	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-10	Organizacje działające w oparciu o przepisy szczególne	ćwiczenia	2	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-11	Przykłady najbardziej znanych NGO	ćwiczenia	3	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04
TP-12	Działalność bieżąca międzynarodowych organizacji pozarządowych na przykładzie organizacji działających na rzecz praw dziecka	ćwiczenia	4	A1/S/OP_01 A1/S/OP_02 A1/S/OP_03 A1/S/OP_04

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa:**

P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Wydawnictwo prawnicze  
M.Załużska, W. Toczyński, E. Leś, J. Boczoń, Organizacje pozarządowe w społeczeństwie obywatelskim, Katowice 1998  
H. Izdebski, Fundacje i stowarzyszenia. Komentarz, orzecznictwo, skorowidz

**Literatura uzupełniająca:**

P. Staszczuk, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz. Warszawa 2013  
J.Boć, Prawo administracyjne, najnowsze wydanie książki

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład	

A1/S/OP_01	TP-01-TP-06	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia	
A1/S/OP_02	TP-01-TP-12	Pogadanka, burza mózgów	Zaliczenie ustne
A1/S/OP_03	TP-01-TP-12	Pogadanka, burza mózgów	Zaliczenie ustne
	<b>Kompetencje społeczne</b>	wykład	
A1/S/OP_04	TP-01-TP-12	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowanie się do ćwiczeń</li> <li>- przygotowanie do zaliczenia ustnego</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena z zaliczenia ustnego</li> <li>2. Ocena z aktywności na zajęciach</li> </ol> <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pozarządowych</li> </ul>			

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pozarządowych

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*