

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Postępowanie administracyjne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko, halina.stecko
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: student posiada wiedzę na temat procedury administracyjnej i podstawowych przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/K/PA-01	podstawowe zagadnienia z zakresu postępowania administracyjnego		K-W06	
A1/K/PA-02	naczelnne zasady tego postępowania i etapy jego przebiegu		K-W06	
Umiejętności - potrafi				
A1/K/PA-03	prawidłowo określić strony tego postępowania i jego uczestników		,K-U03	
A1/K/PA-04	Oceńić zjawiska społeczne w powiązaniu z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego		K-U02,	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/K/PA-05	pracy aktywnej w zespole		K-K03	
A1/K/PA-06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe.		K-K05	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny,
TP-02	Podstawowe zasady postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
TP-03	Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
TP-04	Przebieg i formy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny

TP-05	Rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym	wykład	wykład problemowy, podający	wykład ;egzamin pisemny
TP-06	Środki zaskarżenia w toku postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład ;egzamin pisemny
TP-07	Nadzwyczajne środki zaskarżenia		wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Analizuje podstawowe, przepisy kodeksu postępowania administracyjnego	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-09	Zna naczelną zasadę (zasada prawdy obiektywnej, czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym, i inne).	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna;
TP-10	Wymienia strony i uczestników w postępowaniu administracyjnym (uczestnicy obligatoryjni i fakultatywni)	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-11	Oblicza terminy, w postępowaniu administracyjnym	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-12	Wymienia etapy postępowania administracyjnego.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna

TP-13	Sporządza Decyzje postanowienia, ugody, odwołanie, zażalenie i wnioski o wznowienie postępowania	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	ćwiczenia; praca pisemna
TP-14	Sporządza skargę do sądu administracyjnego	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
		laboratorium		
		seminarium		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Woś (red), H. Knysiak- Sudyka, A. Krawiec, M. Kamiński, T. Kielkowski, **Postępowanie administracyjne.**, Warszawa 2017,
2. T. Woś (red), H. Knysiak- Sudyka, M. Romańska, **Postępowanie sędowo-administracyjne**, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca:

- 1.B. Adamiak, J. Borkowski, **Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz**, Warszawa 2017
- 2.W. Dawidowicz, **Zarys procesu administracyjnego**, PWN ,Warszawa1989

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego egzaminu pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.			
Skala ocen; Max 6 pkt. z egzaminu Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt. Plus dobry (4,5)-5,5pkt. Dobry(4,0) 4,5-5 pkt. Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt. Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt. Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość prowadzenia zarówno wykładów jak i ćwiczeń na odległość			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.