

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, podstawowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: wykłady i ćwiczenia
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko, halina.stecko
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa pracy i prawa urzędniczego**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student posiada wiedzę dotyczącą różnych zagadnień i instytucji z zakresu prawa pracy w Polsce i dotyczącą właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa pracy .

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1/P//PP-01	Różne zjawiska i instytucje z zakresu prawa pracy obowiązującego w polskim systemie prawnym.		K-W01, K-W02	
A1/P//PP_02	Przepisy kodeksu pracy regulujące nawiązanie, zmianę ustanie stosunku pracy i wygaśnięcie stosunku pracy		K-W05, K-W02	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1/P//PP_03	Wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania przypadków praktycznych.		K-U01, K-U02, K-U03	
A1/P//PP_04	Analizować konkretne problemy i proponować w tym zakresie konkretne rozwiązania poprzez różne formy prawne realizacji prawa pracy .		K-U03, K-U05	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/P//PP_05	Efektywnej pracy w zespole		K-.K01, K-K02	
A1/P//PP_06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe		K-K02, K-K03,	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i źródła prawa pracy	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; kolokwium pisemne -

TP-02	Powstanie i zmiana stosunku pracy	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-03	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy i rodzaje stosunków pracy	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-04	Rozwiązanie i ustanie stosunku pracy	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-05	Pracownicze urlopy wypoczynkowe	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-06	Czas pracy i wynagrodzenie za pracę	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-07	Ochrona wynagrodzenia za pracę	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
TP-08	Ochrona pracy kobiet i młodocianych	wykład	wykład problemowy, podający	wykład, kolokwium pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analizowanie umów o pracę oraz sposobów nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja,	ćwiczenia; praca pisemna
TP-10	Analizowanie przepisów kodeksu pracy dotyczących, pracowniczych urlopów wypoczynkowych	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-11	Ustalanie czasu pracy i określanie zasad wynagrodzenia za pracę	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-12	Określanie zasad dotyczących odpowiedzialności porządkowej i materialnej pracownika	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna

TP-13	Analizowanie przepisów dotyczących ochrony pracy kobiet i młodocianych	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	ćwiczenia; praca pisemna
		<b>laboratorium</b>		
		<b>seminarium</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
T. Liszcz Prawo pracy, Warszawa 2011, Z.A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Prawo urzędnicze, Warszawa 2011				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> A. Świątkowski, Polskie prawo pracy, Warszawa 2010, L. Florek Prawo pracy, Warszawa 2010				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
<b>SUMA GODZIN:</b>			75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W ramach wykładu student przygotowuje się do kolokwium pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego kolokwium pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.

Skala ocen;

Max 6 pkt. z kolokwium pisemnego

Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt.

Plus dobry (4,5)-5,5pkt.

Dobry(4,0) 4,5-5 pkt.

Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt.

Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt.

Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość prowadzenia zarówno wykładów jak i ćwiczeń na odległość

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*