

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | |
|---|---|
| Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym | |
| Język wykładowy: polski | Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego |
| Rok studiów: III | Semestr: V |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 | Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Sylwia Dyrda-Maciałek |
| Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|----|-----------------------|--|
| Wykład: | 15 | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | 15 | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 30 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności studentów w zakresie zachowań człowieka w organizacji, dzięki pokazaniu złożonych mechanizmów kształtujących czynniki oraz typy zachowań organizacyjnych na dwóch poziomach: grupy oraz systemu organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
|---|---|--|
| | | |

| Wiedzy - zna i rozumie | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| M/A/S/ZO_01 | zagadnienia służące identyfikacji społecznych, kulturowych i organizacyjnych uwarunkowań interakcji i procesów społecznych w organizacji | | K_W02, K_W04, K_W06, K_W09 | |
| M/A/S/ZO_02 | zagadnienia z zakresu zidentyfikować wpływ oddziaływania środowiska społecznego i kulturowego z którego rekrutują się członkowie organizacji na ich zachowania w organizacji | | K_W02, K_W06, K_W07 | |
| Umiejętności - potrafi | | | | |
| M/A/S/ZO_03 | wyjaśnić przebieg interakcji między przełożonym a podwładnym w organizacji w zależności od typów organizacji i stylów zarządzania | | K_U02, K_U03, K_U09, K_U14 | |
| M/A/S/ZO_04 | praktycznie wykorzystywać techniki i metody zarządzania w procesie podejmowania decyzji oraz planowania działań organizacji, pozwalające na przygotowanie projektów umożliwiającej identyfikację i budowanie efektywnych zachowań organizacyjnych. | | K_U03, K_U04, K_U12, | |
| Kompetencje społecznych - jest gotów do | | | | |
| M/A/S/ZO_05 | publicznej prezentacji własnych koncepcji identyfikowania i kształtowania zachowań organizacyjnych będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej | | K_K01, K_K02 | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA | | | | |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów w uczeniu się przypisanych do zajęć# |
| | | wykład | | |
| TP-01 | Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania. | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-02 | Zachowania organizacyjne jako przedmiot badań; podstawowe dyscypliny i kategorie analizy | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-03 | Uwarunkowania zachowań organizacyjnych | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-04 | Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych. | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-05 | Przywództwo i władza w organizacji | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-06 | Konflikty i negocjacje w organizacjach | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| TP-07 | Proces uczenia się organizacji. Zmiany i doskonalenie organizacji | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |

| | | | | |
|-------|---|------------------|---|---------------------------------|
| TP-08 | Mobbing w organizacji i syndrom wypalenia zawodowego | | wykład podający, wykład problemowy | zaliczenie ustne |
| | | ćwiczenia | | |
| TP-09 | Analiza procesu zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji. | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-10 | Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, analiza wad i zalet struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków. | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-11 | Analiza roli jednostki w organizacji – podstawy zachowania jednostki, osobowość, motywacje | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-12 | Analizowanie podstaw zachowań grupowych – grupy, role grupowe, zespoły robocze, procesy grupowe | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-13 | Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnej komunikacji w procesie zarządzania organizacją. | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-14 | Analiza zagadnień z zakresu motywowania pracowników oraz ustalania hierarchii potrzeb | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-15 | Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji oraz prowadzenia skutecznych negocjacji- studium przypadków. | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |
| TP-16 | Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu kultury organizacyjnej- studium przypadków | | ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy | kolokwium zaliczeniowe, projekt |

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Maria Czajkowska, Katarzyna Januskiewicz, Małgorzata Kołodziejczak, Magdalena Zalewska-Turzyńska, Zachowania organizacyjne: relacje społeczne w przestrzeni zmian Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź2015.
2. Barbara Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
3. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
4. Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel(red.), Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2009.
2. Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania : teoria i praktyka , Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

| Forma aktywności | Liczba godzin* |
|---|----------------|
| Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | 30 |
| Praca własna studenta | 45 |
| SUMA GODZIN: | 75 |

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)

| | | Liczba punktów ECTS | |
|---|--|---------------------|-----|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 3 | 1,2 |
| | Praca własna studenta | | 1.8 |

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A/S/ZO_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.

M/A/S/ZO_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ZO_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZO_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZO_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia ma platformie Microsoft Teams

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)