

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć: język angielski		Kod zajęć:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Automatyka i elektronika praktyczna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: obowiązkowy	
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Data aktualizacji sylabusu: luty 2021
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Inżynierii Technicznej	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) /prowadzących zajęcia:		mgr Maciej Bratko-Makaran Maciej.bratko-makaran@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma, (jaka):		Inna forma, (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Cel (cele) prowadzenia zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U05	
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U05	
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01	
<p>* kod zajęć, # efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01) W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne 01, 02...- numer efektu uczenia się UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
Lektorat			
Semestr 1			
TP_01	Jedzenie i gotowanie.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	3	W_01, U_03, U_05
TP_03	Rodzina.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_05	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).	3	W_01, U_03, U_05
TP_06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	2	W_02, U_03

TP_07	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP_08	Pieniądze i finanse.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	3	W_01, U_03, U_05
TP_10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	3	W_01, U_03, U_05
TP_12	Kolokwium.	1	W_01, W_02 U_03, U_04
TP_13	Praca charytatywna.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
Semestr 2			
TP_14	Transport.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	2	W_01, U_03, U_05
TP_16	Bezpieczeństwo na drodze.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_17	Stereotypy dotyczące płci.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	2	W_01, U_03
TP_19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_20	Język potoczny - wyrażanie opinii.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_21	Kolokwium	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP_22	Rozmowy telefoniczne.	1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).	2	W_01, U_03, U_05
TP_24	Zasady dobrego zachowania.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).	2	W_01, U_03, U_05
TP_26	Nabywanie nowych umiejętności.	2	W_02, U_03, U_04, U_05
TP_27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.	2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_05,
TP_29	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03
TP_30	Sport	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr 3			
TP_31	Przesady.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	3	W_01, U_03, U_04, U_05
TP_33	Życie towarzyskie, związki.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP_34	Forma <i>used to</i> .	2	W_01, U_03, U_05
TP_35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_36	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP_37	Film.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_38	Strona bierna.	3	W_01, U_03
TP_39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	2	W_01, U_03, U_05
TP_41	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP_42	Edukacja.	3	W_02, U_03, U_04,
TP_43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	2	W_01, W_02, U_03, U_05
TP_44	Życie studenckie.	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr 4			
TP_45	II tryb warunkowy.	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP_46	Domy.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_47	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP_48	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP_49	Praca.	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	2	W_01, U_03, U_05
TP_51	Zakupy.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_52	Słotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.	1	W_02, U_03
TP_53	Kolokwium.	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP_54	Technologia	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_55	Wyrażenia ilościowe.	2	W_01, U_03, U_05
TP_56	Zdania względne.	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP_57	Przestępczość.	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_58	Pytania rozłączne.	2	W_01, U_03, U_05
TP_59	Język potoczny – pytania pośrednie.	2	W_01, W_02, U_03, U_05, K_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa przedmiotu			
Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019			

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Dooley, Jenny and Virginia Evans. *Grammarway 3*. Express Publishing, 2004
 Gough, Chris. *English Vocabulary Organiser*. Thomson and Heinle, 2002
 Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, 2019
 Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008
 Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012
 Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2006
 Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019
 Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014
Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, PWN, 2006

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Wiedza			
W_01	TP_02, TP_05, TP_07, TP_09, TP_11, TP_12, TP_15, TP_18, TP_21, TP_23, TP_25, TP_28, TP_29, TP_32, TP_34, TP_36, TP_38, TP_40, TP_41, TP_43, TP_45, TP_48, TP_50, TP_53, TP_55, TP_56, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, wykład, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
W_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_8, TP_10, TP_12, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
Umiejętności			

U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_21, TP_24, TP_26, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53, TP_54, TP_56, TP_57	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_05	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_40, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
Kompetencje społeczne			
K_06	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_13	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Obserwacja
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem		120	
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)			

SUMA GODZIN:		120	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	5	4
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
1. Forma zaliczenia lektoratu: zaliczenie z oceną 2. Warunki zaliczenia lektoratu: 1) Kolokwium (ustne lub/i pisemne) 2) Uzyskanie z kolokwium oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 50% punktów). 3) Obecność na lektoracie zgodna z regulaminem studiów i Studium Języków Obcych. 3. Kryteria oceny:			
Na ocenę dostateczną student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu, i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem i z pomocą grupy.			
Na ocenę ponad dostateczną student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę, lecz z małym zaangażowaniem i z niewielką pomocą grupy.			
Na ocenę dobrą student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Wykonuje powierzoną mu pracę z niewielkim wsparciem grupy.			
Na ocenę ponad dobrą student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje całość powierzonej mu pracy.			

Na ocenę bardzo dobrą

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje wszystkie powierzone role z dużym zaangażowaniem oraz pomaga innym.

Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.

Podpis nauczyciela akademickiego lub osoby odpowiedzialnej za przedmiot:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i data)