

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacja i zarządzanie	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Aleksandra Chapcakova	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: prof. ucz. dr hab. Aleksandra Chapcakova	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję; wykształcenie u studentów umiejętności prawidłowej identyfikacji i interpretacji problemów występujących w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem; kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w za-kresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
KW_01	wiedzę w zakresie nauk ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauki o zarządzaniu (związaną z: genezą nauk o zarządzaniu i ich rozwojem, znajomością procesu zarządzania i jego funkcji, z terminologią używaną w naukach o zarządzaniu), wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych			
KW_01	wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym obszarze, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie firmy, organizacji			
Umiejętności - potrafi				
KU_03	potrafi prawidłowo interpretować bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania			
KU_03	potrafi planować, organizować, kierować i kontrolować procesy, zasoby, ludzi			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KK_01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Cele i funkcje zarządzania – (4+4+4+3+3): planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie, motywowanie.	x	8	KW_01 KU_03 KK_01
TP-02	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).	x	7	KW_01 KU_03 KK_01
		ćwiczenia		

TP-03	Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze.	x	3	KW_01 KU_03 KK_01
TP-04	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania (studium przypadku): organizacja jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy, otoczenie organizacji.	x	3	KW_01 KU_03 KK_01
TP-05	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku). Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (studium przypadku): informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań. Metody zarządzania (studium przypadku): zarządzanie: strategiczne, zmianami i przez jakość, reengineering, benchmarking, outsourcing.	x	9	K_U03 K_K01

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
4. Władek Z., Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Wydanie 2 uzupełnione i uaktualnione, Difin, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.
4. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
5. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	

KW_01	TP_01 - TP-02	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja	wypowiedź ustna
	Umiejętności	ćwiczenia	
KU_03	TP_03 - TP-05	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	wypowiedź ustna
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
KK_01	TP_01 - TP-05	praca w grupach, studium przypadku, rozwiązywanie sytuacji problemowych	wypowiedź ustna
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,3
	Praca własna studenta		1,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do wypowiedzi ustnej z wykładów (egzaminu) (K_W01, K_K01) - 20 godz. ▪ przygotowanie wypowiedzi ustnej z ćwiczeń (K_U03, K_K01) - 25 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład - dyskusja ćwiczenia - krótkie zadania – rozwiązywanie sytuacji problemowych			
Ocena podsumowująca: wykład - wypowiedź ustna ćwiczenia - wypowiedź ustna			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu