

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych</b>	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Małgorzata Grzesik –Kulesza, malgorzata.grzesik-kulesza@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: mgr Aleksander Zawadzki, aleksander.zawadzki@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** przekazanie zaawansowanej wiedzy oraz wykształcenie umiejętności w zakresie ochrony informacji niejawnych, zasad klasyfikacji informacji do odpowiednich klauzul tajności, obowiązków i praw państwa oraz obywatela w sferze ochrony danych.

#### Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
KW_04	międzynarodowe, europejskie i krajowe akty prawne chroniące dane osobowe			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
KU_02	stosować rozwiązania, przepisy prawne w zakresie sporządzania i oznaczania dokumentów zawierających informacje niejawne w celu ich ochrony			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
KK_01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych i informacji niejawnych			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych. Międzynarodowe, europejskie i krajowe akty prawne chroniące dane osobowe. Zasady ochrony danych osobowych przy pozyskiwaniu, przetwarzaniu, udostępnianiu i rejestracji danych osobowych.	x	7	KW_04 KK_01
TP-02	GIODO: uprawnienia i praktyka kontrolna. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Podstawy prawne ochrony informacji niejawnych. Pojęcia ustawowe dot. ochrony informacji niejawnych.	x	8	KW_04 KK_01
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-03	Kategorie klauzul tajności. Zasady klasyfikacji informacji do odpowiednich klauzul tajności. Bezpieczeństwo osobowe. Dostęp do informacji niejawnych.	x	7	KU_02 KK_01

TP-04	Ochrona informacji w systemach teleinformatycznych. Wzory dokumentów niejawnych. Sporządzanie i oznaczanie dokumentów zawierających informacje niejawne.	x	8	KU_02 KK_01
-------	--	---	---	----------------

### ZALECANA LITERATURA

#### Literatura podstawowa:

1. Śmiałek, Kominek A., Ochrona danych osobowych. Perspektywa krajowa i międzynarodowa, Wydawnictwo Naukowe FNCE, Poznań 2021.
2. Śmiałek, Kominek A., Technologiczny wymiar ochrony danych osobowych, Wydawnictwo Naukowe FNCE, Poznań 2021.
3. Banyś T. A. J., Bielak-Jomaa E., Kuba M., Łuczak J., Prawo ochrony danych osobowych. Podręcznik dla studentów i praktyków, Difin, Warszawa 2016.
4. Depo J., Mazur S., Administracja bezpieczeństwa, informacji niejawnych i danych osobowych. Vademecum, Oficyna Wydawnicza AFM KAAF, Kraków 2014.

#### Literatura uzupełniająca:

1. Jackowski M., [Marta Ciesielska i 10 pozostałych], Ochrona danych medycznych. RODO w ochronie zdrowia, Wydanie 3., stan prawny na 1 czerwca 2018 r., Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
2. Wocióra D., Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego, Stan prawny maj 2016, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
3. Banyś T. A. J., Łuczak J., Ochrona danych osobowych w praktyce. Jak uniknąć błędów i ich konsekwencji prawnych, Wyd. 2. uzupeł., Presscom, Wrocław 2014.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład	
KW_04	TP_01 - TP-02	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną	kolokwium pisemne (egzamin)
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia	
KU_02	TP_03 - TP-04	praca z tekstem, studium przypadku, dyskusja	wypowiedź ustna - rozwiązanie danego problemu
	<b>Kompetencje społeczne</b>	ćwiczenia	
KK_01	TP_01 - TP-04	praca z tekstem, studium przypadku, dyskusja	wypowiedź ustna - rozwiązanie danego problemu

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

### BILANS PUNKTÓW ECTS

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z wykładów (egzamin) - czytanie wskazanej literatury (K_W04, K_K01) - 25 godz.</li> <li>▪ przygotowanie do wypowiedzi ustnej z ćwiczeń (K_U02, K_K01) - 20 godz.</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wykład - dyskusja ćwiczenia - dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład - kolokwium pisemne (egzamin) ćwiczenia - wypowiedź ustna - rozwiązanie danego problemu			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			