

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Debaty i konferencje prasowe	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Mgr Bartłomiej Pacek, bartlomiej.pacek@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Mgr Bartłomiej Pacek, bartlomiej.pacek@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyka zawodowa w PWSTE w Jarosławiu:	15	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: osiągnięcie efektów uczenia się w ramach zajęć kultura bycia i języka, komunikacja interpersonalna

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie podejmowania debat, formułowania komunikatów w różnych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Umiejętności - potrafi				
KU_05	prowadzić dyskusje publiczne, przygotowywać wystąpienia oraz różnego rodzaju komunikaty prasowe w zakresie zagadnień związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym z wykorzystaniem różnych źródeł i specjalistycznej terminologii.			
KU_04	Przygotować pracy pisemne związane z bezpieczeństwem wewnętrznym z wykorzystaniem różnych źródeł i specjalistycznej terminologii			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
KK_03	Podejmowanie debat, formułowanie komunikatów w zakresie działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem wew. zgodnie podstawowymi zasadami etyki			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Praktyka zawodowa w PWSTE w Jarosławiu:				
TP-01	Język informacji prasowej. Tekst problemowy - jakie tematy kwalifikują się do takiej formy? Elementy dziennikarstwa śledczego. Krótkie omówienie pojęć: kolumna, szpalta, moduł, tekst czołówkowy, winieta, stopka redakcyjna, wierszówka, deadline.	x	5	K_U05 K_K03
TP-02	Zasady prowadzenia dyskusji publicznej. Przedstawianie i uzasadnianie swojego stanowiska, krytyczna analiza wypowiedzi osób. Metody konstruowania krótkiej informacji prasowej/depeszy. Dobór metod i technik przekazu, kształtowanie struktury wypowiedzi, przygotowanie przekazu. Rzecznik prasowy - osobiste, bezpośrednie, publiczne kontakty z dziennikarzami, organizacja konferencji prasowych. Symulacja konferencji prasowej. Przygotowanie komunikatu w związku z sytuacją kryzysową.	x	10	KU_04 KK_03

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Rzędowscy A. i J, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Wydawnictwo Helion, cop. Gliwice 2019.
2. Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online, Wydanie I., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
3. Kochan M., Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach, Wyd. 1, dodruk, Wydawnictwo Znak, Kraków 2007.
4. Grzybowski P.P., Sawicki K., Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Oficyna Wydawnicza "Impuls", Kraków 2010.
5. Majewska-Opiełka I., Jak mówić by nas słuchano. Psychologia pozytywnej komunikacji, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Blein B., tł. Stefańska R., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.
2. Detz J., przeł. Bartosik J., Sztuka przemawiania, Wyd. 2., Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Umiejętności	zajęcia praktyczne	
KU_05	TP-01 - TP-02	pokaz, scenki sytuacyjne, wykonanie krótkich zadań (krótka notka prasowa, komunikat w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej itp.)	ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty
	Kompetencje społeczne	zajęcia praktyczne	
KK_04	TP-01 - TP-02	pokaz, scenki sytuacyjne, wykonanie krótkich zadań (krótka notka prasowa, komunikat w związku z wystąpieniem sytuacji kryzysowej itp.)	ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15

Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie pisemnej informacji prasowej/depeszy (K_U05, K_K04) – 5 godz. ▪ przygotowanie konferencji prasowej na wskazany temat (K_U05, K_K04) – 5 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: dyskusja, obserwacja podczas scenek sytuacyjnych			
Ocena podsumowująca: ocena wypowiedzi podczas symulowanej konferencji prasowej, ocena przygotowania komunikatu – na podstawie arkusza z debaty			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia są przygotowane do prowadzenia w formie e-learningu			