

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie Projektami		Cykl kształcenia rozpoczęty w roku akademickim 2021/2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Anna Miarecka, dr, anna.miarecka@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie podstawowe kategorie z zakresu zarządzania organizacją. 2. Student posiada umiejętność stosowania narzędzi ekonomicznych. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami. 2. Wyształcenia umiejętności przygotowania projektu wg zasad metodyk zarządzania projektami. 3. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, student jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko, ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
ZP_01	istotę, podstawowe pojęcia, etapy realizacji projektu oraz instrumenty zarządzania projektami			K_W06
Umiejętności – potrafi				
ZP_02	planować i realizować projekt uwzględniając jego realność, wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko			K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZP_03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy			K_K04
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Wykład		
TP-01	Pojęcie projektu, procesu i portfela. Wymagania projektu (czas, budżet, zasoby) Interesariusze projektu. Specyfika zarządzania projektami w organizacji.		Wykład z prezentacją multimedialną z elementami praktycznymi.	Test pisemny
TP-02	Struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem. Specyfika organizacji projektowej.		Wykład z prezentacją multimedialną z elementami praktycznymi.	Test pisemny
TP-03	Cykl życia projektu- faza identyfikacji, planowania, realizacji i zakończenia. Kamienie milowe. Harmonogram Gantta.		Wykład z prezentacją multimedialną z elementami praktycznymi.	Test pisemny
TP- 04	Zasoby w realizacji projektu. Organizacja i zarządzanie zespołem projektowym. Rola i zadania kierownika projektu. Wsparcie projektu.		Wykład z prezentacją multimedialną z elementami praktycznymi.	Test pisemny

TP-05	Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Kontrola i monitoring projektu. Zakończenie projektu.		Wykład z prezentacją multimedialną z elementami praktycznymi.	Test pisemny
		Ćwiczenia		
TP-06	Cechy projektu. Rodzaje projektów w organizacji. Cykl życia projektu – studium przypadku. Planowanie projektu. Wprowadzenie do harmonogramowania – rodzaje relacji w projekcie.		Metoda projektu	Karta Projektu Prezentacja
TP-07	Zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku, praktyczne zastosowanie oprogramowania Ms Project.		Metoda projektu	Projekt w Ms Project Dyskusja
TP-08	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie, zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie – studium przypadku. Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem procedur zarządzania projektami		Metoda projektu	Projekt w Ms Project Prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. H.Brandenburg: Zarządzanie projektami- podręcznik akademicki, Wyd. AE w Krakowie, 2002 r.
2. E.Sońta Drączkowska: Zarządzanie projektami we wdrażaniu innowacji, PWE, 2018 r.
3. D.Lock, Podstawy zarządzania projektami, PWE 2009 r.

Literatura uzupełniająca:

1. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,: *Zarządzanie projektami*. Wydaw. PWE, 2009 r.
2. Janasz K., Wiśniewska J.: *Zarządzanie projektami w organizacjach*. Difin, 2014 r.
3. www.ipma.pl
4. www.pmi.org
5. <https://www.projectmanagement.com/>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3.0	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć oraz czytanie wskazanej literatury: ZP_01; ZP_02, ZP_03, weryfikacja: rozwiązywanie zadań, case study – odpowiedzi ustne, projekt, test. 2. Opracowanie dokumentacji projektu: ZP_02, ZP_03 weryfikacja: Karta Projektu, plik w Ms Project, prezentacja, odpowiedzi ustne. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnym uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/przygotowania projektu w oprogramowaniu Ms Project.			
Ocena podsumowująca: Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów: - brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych), - zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych), - dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych) - bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Materiały dydaktyczne będą udostępnione za pośrednictwem platformy Ms Teams.			

.....
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.