

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Rachunkowość</b>	Cykl kształcenia: 2021/2022,	Data aktualizacji sylabusa:  01.10.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <a href="#">Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</a>		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: <a href="#">Kształcenia podstawowego</a>	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Tatiana Kozak-Siara <a href="mailto:tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl">tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl</a>	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Tatiana Kozak-Siara <a href="mailto:tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl">tatiana.kozak-siara@pwste.edu.pl</a> dr Marek Uryniak <a href="mailto:marek.uryniak@pwste.edu.pl">marek.uryniak@pwste.edu.pl</a>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Brak

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki.				
W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości.				
W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
R_W_01	zakres organizacji rachunkowości oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,			
R_W_02	podstawowe zasady rachunkowości			
R_W_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
R_U_03	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym rachunkowości,			
R_U_04	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,			
R_U_05	doskonalic i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
R_K_06	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,			
R_K_07	przyjmowania na siebie różnych ról w pracy zespołu,			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej.		1	R_W03; R_W04,
TP-02	Polityka, organizacja i zasady rachunkowości. Etyka w rachunkowości.		2	R_W03; R_W04, R_W05 R_W08
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.		3	R_W03; R_W08
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki.		2	R_W03; R_W08
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.		2	R_W03; R_W08
TP-06	Wycena w systemie rachunkowości.		1	R_W03; R_W08
TP-07	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.		2	R_W03; R_W04; R_W08
TP-08	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej.		2	
		ćwiczenia		
TP-09	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.		6	R_W08; R_U02; R_U03,
TP-10	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R-U07;
TP-11	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R_U07 R_U10;
TP-12	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.		6	R_U02; R_U03; R_U06;
TP-13	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.		6	R_U02; R_U03; R_U06; R_U10

		Zajęcia praktyczne		
TP-14	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.		30	R_U02; R_U03; R_U06; R_U07;
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r.</li> <li>2. E. Nowak, Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.</li> <li>3. Podstawy rachunkowości, K. Winiarska (red. nauk.), Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.</li> <li>4. B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016.</li> <li>5. Ustawa o rachunkowości.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sawicka J., Stronczek A., Marcinkowska E., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2020, Wydanie I,</li> <li>2. Micherda B., Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, 2010,</li> <li>3. Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011,</li> <li>4. Czasopismo „zeszyty metodyczne rachunkowości”, „Rachunkowość”,</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
<b>Wiedza</b>		wykład		
R_W_01	TP_01, TP_03, T_07	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
R_W_02	TP_02,	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
R_W03	TP_04, TP_05, TP_06, TP_08	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny	
<b>Umiejętności</b>				
R_U_01	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP	
R_U_02	TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP	

R_U_03	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
	<b>Kompetencje społeczne</b>	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
R_K_06	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
R_K_07	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		75	
Praca własna studenta			
Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych		50	
Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania		15	
Udział w konsultacjach		5	
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu		15	
Samodzielna praca z programem finansowo-księgowym poprzez e-programy		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		180	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2
	Praca własna studenta		4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium( 60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie( 20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach ( 20 % oceny końcowej).

Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach , rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca: kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu rachunkowości, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.

Ocena podsumowująca: Egzamin- test składający się z 50 pytań zamkniętych o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....Tatiana Kożak-Siara.....

(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....Jolanta Wojtowicz-Żygadło.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....Marek Uryniak.....

(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*