

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 23.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl mgr Wojciech Chrobak wojciech.chrobak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

– brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
W zakresie wiedzy – przekazanie słuchaczom wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;				
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania;				
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania, prezentowanie postaw przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
PZ_W_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania			
PZ_W_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu			
Umiejętności - potrafi				
PZ_U_01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania			
PZ_U_02	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian			
PZ_U_03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
PZ_K_02	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		4	PZ_W_02

TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu).		2	PZ_W_01
TP-03	Cele i funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).		6	PZ_W_01
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		3	PZ_W_01
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		3	PZ_U_01; PZ_U_02; PZ_K_01; PZ_K_02
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		4	PZ_U_01; PZ_U_03; PZ_K_01; PZ_K_02
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U_01; PZ_U_03; PZ_K_01; PZ_K_02
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U_01; PZ_U_03; PZ_K_01; PZ_K_02

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
PZ_W_01	TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi

PZ_W_02	TP_01, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
Umiejętności		ćwiczenia	
PZ_U_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
PZ_U_02	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PZ_U_03	TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
Kompetencje społeczne		ćwiczenia	
PZ_K_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
PZ_K_02	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	

Praca własna studenta – przygotowanie do zaliczenia – przygotowanie do zajęć – studiowanie literatury – opracowanie projektu		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1.2
	Praca własna studenta		0.8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: PZ_W_01, PZ_W_02 – weryfikacja: zaliczenie pisemne w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_U_03, PZ_K_01, PZ_K_02 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki zaliczenia pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie projektu (zwracając uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór bibliografii, estetykę pracy) oraz aktywność na zajęciach.			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W ograniczonym stopniu wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W zadowalającym zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.