

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Rachunkowość finansowa</b>	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.02.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć: Grzegorz Lew, dr hab., prof. ucz., grzegorz.lew@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia: Grzegorz Lew, dr hab., prof. ucz., grzegorz.lew@pwste.edu.pl Tatiana Kożak-Siara, dr, tina@pwste.edu.pl Agnieszka Kubas, mgr, agnieszka.kubas@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	75	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, umiejętności związane z zasadami działania kont księgowych, dekretecją podstawowych operacji gospodarczych oraz potrafić pracować w grupie i pełnić w niej różne funkcje.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** Poszerzenie wiedzy z zakresy rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań w zakresie podstawowych zdarzeń gospodarczych oraz utrwalenie i poszerzenie umiejętności dekreteacji zdarzeń gospodarczych. Student powinien także umieć interpretować i znać konsekwencje dekreteacji dla systemu finansowo- księgowego przedsiębiorstw i instytucji ze szczególnym uwzględnieniem jednostkowych sprawozdań finansowych.

**Efekty uczenia się określone dla zajęć**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć\*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

**Wiedzy - zna i rozumie**

RF\_W01

zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sposób ewidencji operacji gospodarczych w różnych sytuacjach.

RF\_W02

zasady identyfikacji, wyceny i prezentacji poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

**Umiejętności - potrafi**

RF\_U01

dokonać identyfikacji i wyceny skutków różnych obszarowych zdarzeń gospodarczych oraz je ewidencjonować na kontach księgowych.

RF\_U02

sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.

RF\_U03

poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

RF\_K01

przestrzegania zasad etyki zawodowej.

RF\_K02

ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>wykład</b>		
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	wykład	1	RF_W01
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	Wykład	2	RF_W01
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład	1	RF_W01
TP-04	Rozrachunki i roszczenia.	Wykład	2	RF_W01
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy-jego wycena i ewidencja.	Wykład	2	RF_W01
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	Wykład	2	RF_W01
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	Wykład	2	RF_W01

TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	Wykład	2	RF_W01
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe.	Wykład	1	RF_W02
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	Ćwiczenia	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół kont 4 i 5.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02;
TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym.	Zajęcia praktyczne	25	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	Zajęcia praktyczne	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Sawicka, A. Stronczek, E. Marcinkowska, <i>Rachunkowość finansowa : ewidencje i sprawozdawczość</i>, CeDeWu, Warszawa 2020.</li> <li>2. P. Szczypa (red.), <i>Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki</i>, CeDeWu, Warszawa 2018.</li> <li>3. E. Walińska (red.), <i>Meritum: rachunkowość : rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, *Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania*, Poltext, Warszawa 2018.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład	
RF_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
RF_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
	<b>Umiejętności</b>	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_U01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U03	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
	<b>Kompetencje społeczne</b>	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_K_01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach.	Obserwacja wykonawstwa
RF_K02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach,	Obserwacja wykonawstwa

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		75	
Praca własna studenta		75	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>150</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:	2,5
	Praca własna studenta		2,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowanie do zajęć i egzaminu: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study			
- czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study			
- praca z systemem finansowo-księgowym: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, RF_K01, RF_K02 prezentacja i jakość rozwiązania case study			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU</b>			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej ze szczególnym wykorzystaniem tabletu graficznego i/lub oprogramowania finansowo-księgowego