

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA ZEWNĘTRZNA			Kod zajęć: PZ
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość. Studia I stopnia. Profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2,4,5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 29	Data aktualizacji sylabusu: 20.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania/ Zakład Rachunkowości i Finansów	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	720	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	720	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.</p>			
<p>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): Brak</p>			
<p>Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</p>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	Wiedzy		
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami	K_W02 K_W04	
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej	K_W02 K_W04	
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W08	

	Umiejętności	
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego	K_U01; K_U02 K_U04 K_U07
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej	K_U01; K_U03; K_U04 K_U07
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych	K_U01;K_U03; K_U04 K_U05 K_U07
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości	K_U02 K_U05 K_U07 K_U08
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowe podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych	K_U04 K_U07 K_U08
	Kompetencje społecznych	
PZ_K_10	jest gotów do samodzielnego i grupowego realizowania zadań	K_K01 K_K04
PZ_K_11	jest gotów do podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań	K_K02 K_K04 K_K06

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		10	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań finansowych i poddawania ich analizie finansowej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_06

				PZ_K_10 PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		40	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		20	PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_U_04 PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		390	PZ_W_01 PZ_W_03 PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09 PZ_K_10 PZ_K_11
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu. 2. Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej). 3. Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej. 				
Literatura uzupełniająca przedmiotu:				
-				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
-				

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
WIEDZA			
PZ_W_01 PZ_W_02 PZ_W_03	TP_01 TP_02 TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
UMIEJĘTNOŚCI			
PZ_U_04 PZ_U_05 PZ_U_06 PZ_U_07 PZ_U_08 PZ_U_09	TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
PZ_K_10 PZ_K_11	TP_01 TP_02 TP_03 TP_04 TP_05 TP_06	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)			
Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem, w tym:		720	
Liczba godzin z praktyk zawodowych zewnętrznych (według harmonogramu)		720	
Praca własna studenta #		0	
SUMA GODZIN		720	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	29	29
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min. # przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). 3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych, opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej. <p>Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.</p> <p>Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).</p> <p>Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, • protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, • raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, • niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, • pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań. 			
<p>Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne</p>			

