

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 29.09.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Dariusz Kłak dariusz.klak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu zarządzania.
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- w zakresie **kompetencji społecznych** – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
ZZL_W01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi			
Umiejętności - potrafi				
ZZL_U_01	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi			
ZZL_U_02	zaplanować proces doboru pracowników			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZZL_K_01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich - istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U02, ZZL_K01
TP-02	Motywowanie do pracy - dobór narzędzi motywowania, analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
TP-03	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01

TP-04	Ocenianie pracowników – analiza procesu oceniania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		3	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.				
2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.				
2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.				
3. Martocchio Joseph, Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2018.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza		wykład		
ZZL_W_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe	
Umiejętności		ćwiczenia		
ZZL_U_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, dyskusja, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej	rozwiązywanie zadań problemowych, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach	
ZZL_U_02	TP_01	praca w grupach, dyskusja, metoda projektów	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach	
Kompetencje społeczne		ćwiczenia		
ZZL_K_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, studium przypadku	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy	
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
Dla wykładu:				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0.6
	Praca własna studenta		1.4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Studia literaturowe: ZZZL_W_01, ZZZL_U_01, ZZZL_U_02 – weryfikacja: aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi, przygotowanie zadania projektowego. Przygotowanie do zajęć: ZZZL_U_01, ZZZL_K_01 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Opracowanie projektu: ZZZL_U_02, ZZZL_K_01 – weryfikacja: przygotowanie zadania projektowego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie niektóre terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi zaproponować i uzasadnić rozwiązania wybranych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, popełniając uchybienia zaplanować proces doboru pracowników. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi z drobnymi błędami zaproponować i uzasadnić rozwiązania problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, poprawnie zaplanować proces doboru pracowników. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, bezbłędnie zaplanować proces doboru pracowników. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.*