

Praktyka zawodowa zewnętrzna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: praktyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	240	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	240	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. Umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością, Kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

PZ_W_01	specyfikę działalności gospodarczej: produkcyjnej, handlowej i usługowej	K_W01, K_W02		
PZ_W_02	procesy finansowo-księgowo	K_W04		
PZ_W_03	specjalistyczne narzędzia, metody i systemy informatyczne wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
PZ_U_04	przeprowadzić ewidencję zaawansowanych zdarzeń gospodarczych na określonym stanowisku pracy	K_U02		
PZ_U_05	przygotować dane i przeprowadzić analizę funkcjonowania przedsiębiorstwa w wybranych obszarach	K_U04		
PZ_U_06	wykorzystywać specjalistyczne narzędzia, w tym informatyczne do wykonywania zadań na określonym stanowisku pracy	K_U05		
PZ_U_07	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym miejsca pracy	K_U12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_08	jest gotów do korzystania z opinii ekspertów przy rozwiązywaniu zadań na określonym stanowisku pracy oraz akceptuje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	K_K02, K_K03		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Praktyka zawodowa		
TP-01	Specyfika przedsiębiorstwa, zadania i obowiązki związane z czynnościami i zadaniami na określonym stanowisku pracy	Praktyka zawodowa	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Dziennik praktyk z opisem wykonywanych czynności potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk. Karta ocen praktyki potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, wraz z ocenami wystawionymi przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

TP-02	Klasyfikacja i ewidencja dowodów księgowych zgodnie z przepisami i planem kont, kontrola formalna i rachunkowa dowodów księgowych, księgowanie typowych operacji gospodarczych na stanowisku pracy	Praktyka zawodowa	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Dziennik praktyk z opisem wykonywanych czynności potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk. Karta ocen praktyki potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, wraz z ocenami wystawionymi przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych
TP-03	Sporządzanie raportów i zestawień finansowych na bazie zaksięgowanych dokumentów	Praktyka zawodowa	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Dziennik praktyk z opisem wykonywanych czynności potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk. Karta ocen praktyki potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, wraz z ocenami wystawionymi przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

TP-04	Kształcenie praktycznych umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji zawodowych, pracy w zespołach, kształcenia poczucia etyki zawodowej.	Praktyka zawodowa	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Dziennik praktyk z opisem wykonywanych czynności potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk. Karta ocen praktyki potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, wraz z ocenami wystawionymi przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
Dla wykładu: np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązujące akty prawne: isap.sejm.gov.pl. 2. Specjalistyczne platformy finansowo-księgowe. 3. Aktualna literatura finansowo-księgowa 				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				240
Praca własna studenta				
SUMA GODZIN:				240
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10		10
	Praca własna studenta			
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów.

Ocena podsumowująca:

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Dziennik praktyk z opisem wykonywanych czynności potwierdzonym przez zakładowego opiekuna praktyk oraz kierunkowego opiekuna praktyk.
2. Karta ocen praktyki potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, wraz z ocenami wystawionymi przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy praktyki zawodowej weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w Karcie ocen praktyki potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się ustalonych w odniesieniu do praktyki zawodowej, przez zakładowego opiekuna praktyk i kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Kryteria oceny: obecność studenta na praktyce, poziom zaangażowania w wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, obserwacja praktykanta (aktywizacja studenta przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, stosunek studenta odbywającego praktykę do zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyki oraz poziom zaangażowania w powierzone czynności, zadania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.). Dokumentacja przebiegu praktyki potwierdzająca odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się (dziennik praktyk, hospitacja praktyk zawodowych – wizytacja kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w miejscu odbywania przez studenta praktyki zawodowej)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej) odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Koordynatora)