

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości	Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne 1°, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Marek Uryniak, marek.uryniak@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

niezbędna znajomość rachunkowości, rachunkowość finansowa, zaawansowana rachunkowość finansowa

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym.

W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
SIwR_U_01	przygotować środowisko pracy (w systemie ERP: Optima i Symfonia))			
Umiejętności - potrafi				
SIwR_U_02	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP			
SIwR_U_03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SIwR_K_01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie			
SIwR_K_02	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy		2/2	SIwR_U_01, SIwR_K_01
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)		6/6	SIwR_U_02, SIwR_K_01

TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),		8/8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń		3/3	
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)		3/3	SIwR_U_01, SIwR_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.)
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl)
3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa

	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SIwR_K_01- SIwR_K_02	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		90	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie zadań w trakcie zajęć. 2. Korzystanie z platformy eprogamy.pweste.edu.pl v 			

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student potrafi wykonać nieliczne zadania (polecenia), jest niesamodzielny, nie potrafi rozwiązać problemu zgłaszanego przez system ERP (nie potrafi poprawnie skonfigurować wybranych elementów systemu ERP).

Na ocenę dobrą student wykonał samodzielnie większość zadań, wykonał rozwiązywanie zadań, współpracował w grupie, szukał źródeł wiedzy i instrukcji rozwiązania zadań, potrafił skonfigurować wybrane funkcjonalności systemu ERP.

Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, udzielał wskazówek innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, szukał źródeł wiedzy na profesjonalnych portalach .

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU