

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 01.10.2021 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I	Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Witold Ostafiński prof. ucz. dr hab. witoldostafinski@wp.pl	
Jednostka organizacyjna:	Witold Ostafiński prof. ucz. dr hab. witoldostafinski@wp.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Student powinien:				
<ul style="list-style-type: none"> • definiować teorie komunikacyjne, • opisać procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, • opracować własny plan budowania relacji interpersonalnych, prowadzić negocjacje.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego			
M_02	wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego			
M_03	charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne			
Umiejętności - potrafi				
M_04	rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej			
M_05	klasyfikuje umiejętności komunikowania się			
M_06	rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe			
M_07	używa trafnej argumentacji w dyskusji			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_08	pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji w działalności zawodowej filologa			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		

TP-01	<p>Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna</p> <p>Czym jest komunikacja?</p> <p>Narzędzia komunikacji i ich wykorzystywanie w środowisku zawodowym filologów.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 0,5	M_01
TP-02	<p>Socjologiczne teorie komunikacji. Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról</p> <p>Etnometodologia.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 1,5	M_01
TP-03	<p>Filozofia języka i teoria argumentacji.</p> <p>Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji</p> <p>Współczesna teoria argumentacji.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 2	M_03
TP-04	<p>Komunikacja a teoria systemowa</p> <p>Pragmatyczne aksjomaty komunikacji</p> <p>Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 2	M_02
TP-05	<p>Psychologiczne teorie komunikacji</p> <p>Trzy funkcje języka według Bühlera</p> <p>Sześcioletni schemat komunikacji – Karl H. Delhees</p> <p>Koncepcja „Ja” – Delhees, Starir, Elis</p> <p>Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek.</p> <p>Ogólna psychologia komunikacji.</p> <p>Analiza transakcyjna</p> <p>Programowanie neurolingwistyczne NLP</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 4	M_03
TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna.</p> <p>Podstawowe pojęcia i definicje.</p> <p>Różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika, spojrzenie, gesty.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 1	M_01, M_04
TP-07	<p>Komunikacja a doradztwo</p> <p>Funkcje doradztwa (10 tez)</p> <p>Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów</p> <p>Autentyczność zachowań doradcy</p> <p>Metody prowadzenia rozmów. Słuchać i rozumieć drugą osobę. Typowe błędy i bariery związane ze słuchaniem drugiej osoby.</p>	ćwiczenia	Stacjonarne 2	M_02, M_08

TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym – aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach typowych dla działalności zawodowej filologa.	ćwiczenia	Stacjonarne 2	M_06, M_07
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odślaniania się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	ćwiczenia	Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim 1,5	M_05
TP-10	Sztuka radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Radzenie sobie w rozmowie z trudnym klientem.	ćwiczenia	Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim 1,5	M_04, M_06
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu. Zachowania komunikacyjne w kontrowersjach z drugą osobą.	ćwiczenia	Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim 1,5	M_04, M_06
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	ćwiczenia	Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim 1,5	M_04, M_6
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi Strategie wywierania wpływu na innych Komunikacja w grupie. Rozmowa – wywiad. Jak sprawić by nasi słuchacze zrobili to na czym nam zależy.	ćwiczenia	Stacjonarne 3 zajęcia prowadzone w języku angielskim 1,5	M_08

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Retter H., *Komunikacja codzienna w pedagogice*, Gdańsk 2005.
 Szejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wrocław 2006.
 Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2004.
 Golka M., *Barier w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
 Stewart J., *Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi*, Warszawa 2002.
 Fiske J., *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, Wrocław 2003.
 Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.
 Liberman D. J., *Sztuka rozwiązywania konfliktów: jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańsk 2005.
 Morreale S.P., *Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.
 Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, Kraków 2006.
 Thiel E., *Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów*, Wrocław 2010.

Literatura uzupełniająca:

- Beniok H., *Sztuka komunikowania się, negocjacji i rozwiązywania konfliktów*, Katowice 2005.
 Collins A., *Mowa ciała. Co znaczą nasze gesty*, Warszawa 2002.
 Condrell J., *101 najlepszych sposobów komunikowania się*, Warszawa 2006.
 Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.
 Tierney E., *Doskonalenie międzyludzkiej komunikacji na 101 sposobów*, Kraków 2000.
 Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańsk 2006.
 Wójcik K., *Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza		
M_01	TP_01, TP_02, TP_10	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne
M_02	TP_04, TP_06	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne
M_03	TP_03, TP_05	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne
	Umiejętności		

M_04	TP_09, TP_10, TP_12	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
M_05	TP_07, TP_09	Dyskusja panelowa	wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
M_06	TP_12, TP_13	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
M_07	TP_08, TP_11	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych. Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej
	Kompetencje społeczne		
M_08	TP_12, TP_13	Metoda eksponująca: pokaz	prezentacja na forum grupy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30 godzin ćwiczeń - studia stacjonarne	
Praca własna studenta		20	

SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<u>Symbole efektów uczenia się:</u> M_05, M_06, M_07, M_08			
<u>Praca własna studenta polega:</u> - na bieżącym przygotowaniu się do zajęć, - czytaniu wskazanej literatury, - na przygotowaniu prezentacji			
<u>Metody weryfikacji:</u> - zaliczenie ustne – prezentacja na forum grupy			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena kształtująca dokonywana jest w ciągu trwania semestru kilkakrotnie, służy studentowi i prowadzącemu zajęcia do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji stosowanych metod takich jak: aktywność podczas zajęć, wystąpienia na forum grupy.			
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca dokonywana jest na koniec semestru, pozwala stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się. Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie zaliczenia ustnego- wykonanie projektu komunikacyjnego.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*