

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia: <b>2021/22-2022/23-2023/24</b>	Data aktualizacji sylabusa: <b>01.02.2022</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Filologia, studia I stopnia, profil praktyczny</b>		
Język wykładowy: <b>polski / angielski</b>	Rodzaj zajęć: <b>Zajęcia specjalistyczne</b>	
Rok studiów: <b>1</b>	Semestr: <b>2</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>5</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Dr Katarzyna Coombs-Hoar</b> <b>katarzyna.coombs-hoar@pwste.edu.pl</b>	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Humanistyczny / Zakład Filologii</b>	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Dr Katarzyna Coombs-Hoar</b> <b>katarzyna.coombs-hoar@pwste.edu.pl</b>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	<b>150</b>	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>150</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Znajomość języka docelowego na poziomie B2.

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem praktyki jest wzbogacenie umiejętności językowych z języka angielskiego o język specjalistyczny.	
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>	
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się	
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
W_01	cele i zasady funkcjonowania instytucji gdzie odbywa się praktyka zawodowa.
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania tej instytucji.
W_03	fachową terminologię objętą programem studiów.
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania zakładu pracy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań
U_02	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową.
U_03	samodzielnie dokonać podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań.
U_04	wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej.
U_05	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy, sytuacje i zdarzenia zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.
U_06	wykorzystać różnego rodzaju środki multimedialne i programy komputerowe w pracy zawodowej;
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy zawodowej.
K_02	doskonalenia własnych kompetencji językowych i zawodowych.
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>	
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):	

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>Praktyka zawodowa</b>	<b>150</b>	
TP-01	Poznanie schematu organizacyjnego firmy i systemu zarządzania.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-02	Zapoznanie z zasadami BHP.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-03	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-04	Poznanie profilu produkcyjnego lub usługowego firmy.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-05	Zapoznanie ze sposobami doskonalenia i możliwościami awansu zawodowego pracowników.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-07	Poznanie całokształtu pracy biurowej.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-08	Zapoznanie z dokumentacją biurową i jej obiegiem na różnych stanowiskach pracy.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
TP-10	Sposoby wykorzystania technologii informatycznej, zapoznanie z programami komputerowymi.	Praktyka zawodowa		W_01, 02,03,04 U_01,02,03,04,06 K-01,02
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Materiały drukowane i elektroniczne dostępne poza zakładem pracy konieczne do wykonywania zadań.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				

<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	Praktyka zawodowa	
W_01, 02,03,04	TP_01,02,03,04,05,06,07,08,09,10	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie na ocenę
	<b>Umiejętności</b>	Praktyka zawodowa	
U_01,02,03,04,06	TP_01,02,03,04,05,06,07,08,09,10	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie na ocenę
	<b>Kompetencje społeczne</b>	Praktyka zawodowa	
K-01,02	TP_01,02,03,04,05,06,07,08,09,10	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk Karta praktyk Zaliczenie na ocenę
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		-	
Praca własna studenta		-	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>150</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	
	Praca własna studenta		
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student był obecny w firmie w terminie ustalonym przez pracodawcę. Wywiązywał się z powierzonych zadań.

Na ocenę dobrą student realizował cele i wymagania uwzględnione w ocenie dostatecznej. Wykazywał zainteresowanie powierzonymi obowiązkami i wykonywał je z odpowiednią starannością.

Na ocenę bardzo dobrą student spełnił wymagania na ocenę dobrą. Swoje obowiązki wykonywał sumiennie i z należytą starannością.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*