

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w zakładzie pracy	Cykl kształcenia: 2020/2021 – 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 29.09.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: Polski / angielski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: II	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alina Leśkiw alina.leskiw@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alina Leśkiw alina.leskiw@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Praktyka zawodowa	120	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem praktyki jest wzbogacenie umiejętności językowych z języka angielskiego o język specjalistyczny.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01		cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;		
W_02		fachową terminologię objętą programem studiów.		
W_03		metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności związanej ze specjalnością studiów.		
Umiejętności - potrafi				
U_01		wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;		
U_02		zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zadania związane z wybraną działalnością zawodową.		
U_03		dokonać samodzielnie podstawowych tłumaczeń pisemnych i ustnych w zakresie powierzonych zadań.		
U_04		wybrać i stosować odpowiednie metody i procedury do realizacji wybranych zadań i rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_01		skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i z innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy zawodowej;		
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Praktyka zawodowa	120	
TP-01	Poznanie profilu produkcyjnego lub usługowego firmy.	praktyka zawodowa	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01

TP-02	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy.	praktyka zawodowa	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-03	Zapoznanie z zasadami BHP.	praktyka zawodowa	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-04	Poznanie całokształtu pracy biurowej.	praktyka zawodowa	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-05	Sposoby wykorzystania technologii informatycznej, zapoznanie z programami komputerowymi.	praktyka zawodowa	10	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-06	Zapoznanie z warsztatem pracy oraz zakresem obowiązków na stanowisku „tłumacz”.	praktyka zawodowa	20	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-07	Posługiwanie się słownictwem specjalistycznym w danej firmie/ instytucji.	praktyka zawodowa	60	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-08	Ćwiczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	praktyka zawodowa	10	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

Materiały drukowane i elektroniczne dostępne poza zakładem pracy konieczne do wykonywania zadań.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza		
W_01, 02,03	TP_01 – TP-08	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, obserwacja, zaliczenie
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
U_01,02,03,04	TP_01 – TP-08	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, obserwacja, zaliczenie

	Kompetencje społeczne		
K_01	TP_01 – TP-08	Praktyka zawodowa	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, obserwacja, zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		120	
Praca własna studenta		-	
SUMA GODZIN:		120	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 34	3
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) czytanie wskazanej literatury			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest aktywność studenta podczas odbywania praktyk.			
Ocena podsumowująca: Na <u>ocenę dostateczną</u> student był obecny w zakładzie pracy w terminie ustalonym przez pracodawcę. Wywiązywał się z powierzonych zadań. Na <u>ocenę dobrą</u> student realizował cele i wymagania uwzględnione w ocenie dostatecznej. Wykazywał zainteresowanie powierzonymi obowiązkami i wykonywał je z odpowiednią starannością. Na <u>ocenę bardzo dobrą</u> student spełnił wymagania na ocenę dobrą. Swoje obowiązki wykonywał sumiennie i z należytą starannością.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*