

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć: Planowanie i prowadzenia działalności gospodarczej		Kod zajęć: PPDG	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Kosmetologia, studia I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć:	Przedmiot kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu: 15.09.2021 r.
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:		Dr Anna Miarecka, anna.miarecka@pwste.edu.pl	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	-	RAZEM:	-
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Zapoznanie studentów z zagadnieniami planowania i prowadzenia działalności gospodarczej w ujęciu formalności organizacyjno-prawnych, ekonomicznych oraz marketingowych.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): -			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: Wiedzy- zna i rozumie	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
B14_01	pojęcia z zakresu planowania i prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W21	
B14_02	proces planowania, organizowania i zarządzania własną firmą, kształtowania pozytywnego wizerunku, stosowania narzędzi marketingowych oraz wzajemnych relacji z rynkiem.	K_W21	

B14_03	formy prawne działalności gospodarczej, formy opodatkowania, obowiązki przedsiębiorcy.	
	Kompetencji społecznych – jest gotów do	
B14_04	doskonalenia zdobytej wiedzy z zakresu planowania i prowadzenia działalności gospodarczej w aspekcie potrzeb zawodowych.	K_K01

* kod zajęć,

efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K_W01, K_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Omówienie sylabusu przedmiotu oraz kryteriów zaliczenia. Planowanie działalności gospodarczej, otoczenie, rynek, pomysł na własną firmę. Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	3	B14_01
TP-02	Planowanie formy prawnej działalności (jednoosobowa działalność gospodarcza, działalność nierejestrowana, spółka cywilna, spółki handlowe. Rejestracja działalności (CE-IDG, KRS). Wybór PKD. Reglamentacja działalności gospodarczej. Identyfikatory przedsiębiorcy (NIP, Regon). Odbiór Sanepidu.	wykład	3	B14_01 B14_03
TP-03	Opodatkowanie działalności gospodarczej. Obowiązki podatkowe przedsiębiorcy. Podatek dochodowy. Karta podatkowa. Ryczałt. Podatek VAT. Obowiązki rozliczeniowe przedsiębiorcy.	wykład	2	B14_01 B14_03
TP-04	Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Rodzaje umów o pracę. Formy zatrudniania. Dokumentacja pracowników. Kierowanie i motywowanie pracowników.	wykład	2	B14_01 B14_02 B14_03
TP-05	Prowadzenie własnej firmy i podejmowanie decyzji. Struktura organizacyjna. Wybrane aspekty zarządzania finansami. Kapitał na start biznesu- dotacje, pożyczka, środki własne. Strategia cenowa. Kształtowanie przychodów ze sprzedaży- rola i wpływ sezonowości. Płynności i rentowność.	wykład	3	B14_01 B14_02

TP-06	Marketing przedsiębiorstwa. Analiza SWOT. Analiza 5sił Portera- założenia i zastosowanie. Narzędzia marketingu. Social marketing. Kształtowanie wizerunku firmy - public relations.	wykład	2	B14_01 B14_02
-------	---	--------	---	------------------

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Grzenkowicz: Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Wydawn.Naukowe Wydział Zarządzania UW 2008.
2. Finanse w aktywności gospodarczej, pod red. R.Pukała, K.Rejman, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2016 r.
3. D.Młodzikowska, B.Lunden, Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, 2009.
4. Działalność gospodarcza. Kluczowe problemy, pod red. K.Sławik, Difin, Warszawa 2007.
5. Entrepreneurship, Employment and Beyond / red. Jan Targalski.Kraków : [Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie](#), 2004. - 325 s. : tab. ; 23 cm.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. K,Marecki, Podstawy finansów, PWE 2008.
2. Założenie i prowadzenie małego przedsiębiorstwa, pod red. J.Sawickiej, Wydawnictwo SGGW, 2000 r.
3. T.Martyniuk: Formy ewidencji podatkowych w małych podmiotach gospodarczych, ODiDK 2006.
4. [Marketing: business to business](#) / Grażyna Golik-Górecka.Warszawa : [Difin](#), 2004
5. Strategies of sustainable business / Maria Aluchna.Warszawa : [Warsaw School of Economics](#), 2015.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Materiały dla studentów będą udostępniane na platformie MC Teams.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

WIEDZA

PPDG_01 PPDG_02 PPDG_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	Wykład podający z elementami praktycznymi.	Zaliczenie pisemne.
-------------------------------	--	--	---------------------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

PPDG_01 PPDG_02 PPDG_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	Wykład podający z elementami praktycznymi.	Zaliczenie pisemne.
-------------------------------	--	--	---------------------

MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	15

- czytanie wskazanej literatury		5	
- przygotowanie do zaliczenia		10	
SUMA GODZIN		30	
MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim	1	0,5
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,5
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.</p> <p># przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...</p>			
KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE			
<p>Kryteria oceniania: Zaliczenie w formie pisemnej – test wyboru 40 pytań. Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje 1 pkt. Łączna suma punktów wynosi 40 pkt.</p> <p>Ocena końcowa z testu wystawiana jest wg następującej skali:</p> <p>od 50% pkt. do 59% pkt. - ocena 3,0 od 60% pkt do 69% pkt. - ocena 3,5 od 70%pkt do 79% pkt. - ocena 4,0 od 80% pkt. do 89% pkt. - ocena 4,5 od 90% pkt. do 100% pkt. - ocena 5,0.</p>			
Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne			

**Podpis nauczyciela akademickiego lub
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

...Anna Miarecka.....
(imię i nazwisko)

15.09.2021 r.....
(podpis i data)

Podpis kierownika zakładu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Podpis dyrektora instytutu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis, data)

Uwaga:

Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta.

