

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język angielski	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Kosmetologia, studia I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: obowiązkowy	
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	<b>Koordinator zajęć</b> Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Agnieszka Joniec, magister agnieszka.joniec@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	<b>Prowadzący zajęcia</b> Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Agnieszka Joniec, magister agnieszka.joniec@pwste.edu.pl Iwona Kiper, magister iwona.kiper@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	120	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęćw kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczneoraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1a_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
A1a_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1a_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			
A1a_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			
A1a_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1a_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr 1				
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-03	Rodzina.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06

TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-05	Formy przyszłe ( <i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i> ).	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-07	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04
TP-08	Pieniądze i finanse.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim ( <i>gradable i non-gradable</i> ). E-mail nieformalny.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-12	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05
TP-13	Praca charytatywna.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
Semestr 2				
TP-14	Transport.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-20	Język potoczny - wyrażanie opinii.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-21	Kolokwium	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04
TP-22	Rozmowy telefoniczne.	lektorat	1	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-23	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-24	Zasady dobrego zachowania.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-25	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05

TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	lektorat	1	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.	lektorat	2	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-29	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05
TP-30	Sport	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
Semestr 3				
TP-31	Przesady.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-32	Czasy przeszłe ( <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i> ).	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-36	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04
TP-37	Film.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-38	Strona bierna.	lektorat	3	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji ( <i>might, can't, must</i> ).	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-41	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05
TP-42	Edukacja.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	lektorat	2	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_05
TP-44	Życie studenckie.	lektorat	1	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
Semestr 4				
TP-45	II tryb warunkowy.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-46	Domy.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06

TP-47	Język potoczny - proponowanie i reagowanie na propozycje.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06
TP-48	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04
TP-49	Praca.	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-51	Zakupy.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.	lektorat	1	A1a_02, A1a_03, A1a_06
TP-53	Kolokwium.	lektorat	1	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05
TP-54	Technologia	lektorat	3	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-56	Zdania względne.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-57	Przestępczość.	lektorat	2	A1a_02, A1a_03, A1a_04, A1a_05, A1a_06
TP-58	Pytania rozłączne.	lektorat	2	A1a_01, A1a_03, A1a_05
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	lektorat	2	A1a_01, A1a_02, A1a_03, A1a_05, A1a_06

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, Christina, Oxenden, Clive and Lambert, Jerry. *English File Intermediate Fourth Edition, Student's Book*. Oxford University Press, 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Gairns, Ruth and Redman, Stuart. *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford University Press, 2020.
2. Latham-Koenig, Christina, Oxenden, Clive and Lambert, Jerry. *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, Oxford University Press, 2019.
3. Mann, Malcolm and Taylore-Knowles, Steve. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008.
4. Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2017.
5. Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2019.
6. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019.
7. Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014.
8. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*. PWN, 2020.
9. Zimnoch, Katarzyna. *Angielski. Gramatyka z ćwiczeniami*. Edgard, 2016.
10. materiały opracowane przez lektora

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>		
A1a_01	TP-02, TP-05, TP-07, TP-09, TP-11, TP-12, TP-15, TP-18, TP-21, TP-23, TP-25, TP-28, TP-29, TP-32, TP-34, TP-36, TP-38, TP-40, TP-41, TP-43, TP-45, TP-48, TP-50, TP-53, TP-55, TP-56, TP-58, TP-59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
A1a_02	TP-01, TP-03, TP-04, TP-06, TP-07, TP-08, TP-10, TP-12, TP-13, TP-14, TP-16, TP-17, TP-19, TP-20, TP-21, TP-22, TP-24, TP-26, TP-27, TP-28, TP-29, TP-30, TP-31, TP-33, TP-35, TP-36, TP-37, TP-39, TP-41, TP-42, TP-43, TP-44, TP-46, TP-47, TP-48, TP-49, TP-51, TP-52, TP-53, TP-54, TP-57, TP-59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
	<b>Umiejętności</b>		
A1a_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15, TP-16, TP-17, TP-18, TP-19, TP-20, TP-21, TP-22, TP-23, TP-24, TP-25, TP-26, TP-27, TP-28, TP-29, TP-30, TP-31, TP-32, TP-33, TP-34, TP-35, TP-36, TP-37, TP-38, TP-39, TP-40, TP-41, TP-42, TP-43, TP-44, TP-45, TP-46, TP-47, TP-48, TP-49, TP-50, TP-51, TP-52, TP-53, TP-54, TP-55, TP-56, TP-57, TP-58, TP-59	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła

A1a_04	TP-01, TP-03, TP-04, TP-07, TP-08, TP-12, TP-13, TP-14, TP-16, TP-17, TP-21, TP-24, TP-26, TP-28, TP-29, TP-30, TP-31, TP-33, TP-36, TP-37, TP-39, TP-41, TP-42, TP-44, TP-46, TP-48, TP-49, TP-51, TP-53, TP-54, TP-57	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
A1a_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14, TP-15, TP-16, TP-17, TP-18, TP-19, TP-20, TP-22, TP-23, TP-24, TP-25, TP-26, TP-27, TP-28, TP-29, TP-30, TP-31, TP-32, TP-33, TP-34, TP-35, TP-37, TP-38, TP-39, TP-40, TP-41, TP-42, TP-43, TP-44, TP-45, TP-46, TP-47, TP-49, TP-50, TP-51, TP-53, TP-54, TP-55, TP-56, TP-57, TP-58, TP-59	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
<b>Kompetencje społeczne</b>			
A1a_06	TP-01, TP-03, TP-04, TP-06, TP-08, TP-10, TP-13, TP-14, TP-16, TP-17, TP-19, TP-20, TP-22, TP-24, TP-26, TP-27, TP-28, TP-30, TP-31, TP-33, TP-35, TP-37, TP-39, TP-42, TP-44, TP-46, TP-47, TP-49, TP-51, TP-52, TP-54, TP-57, TP-59	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł.	Obserwacja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		120	
Praca własna studenta		30	

<b>SUMA GODZIN:</b>		150	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	4
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<b>Formy aktywności</b>	<b>Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy</b>	<b>Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej</b>	
Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń	A1a_03, A1a_04, A1a_06	Kolokwium, ocena ciągła	
Przygotowanie do kolokwium	A1a_03, A1a_05	Kolokwium	
Czytanie wskazanej literatury	A1a_04, A1a_06	Kolokwium, ocena ciągła	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca</b> obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy</li> <li>- rozwój studenta</li> <li>- kreatywność studenta</li> <li>- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się</li> <li>- aktywność, praca i zaangażowanie studenta</li> <li>- rozwój kompetencji społecznych</li> </ul>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
<b>Na ocenę dostateczną:</b> Student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzona pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę ponad dostateczną:</b> Student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzona pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			
<b>Na ocenę dobrą:</b> Student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzą komunikacji. Student wykonuje powierzona pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.			

**Na ocenę ponad dobrą:**

Student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzona pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę bardzo dobrą:**

Student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzona pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU****INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*