

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Podstawy prawoznawstwa	Cykl kształcenia: 2020/2021	Data aktualizacji sylabusa: 01.10.202 r
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza	
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

P/P/P_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa oraz zasady obowiązywania prawa			
P/P/P_02	znaczenie podstawowych koncepcji prawa			
Umiejętności - potrafi				
P/P/P_03	dokonać wykładni prostych przepisów prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych			
P/P/P_04	rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
P/P/P_05	posługiwania się językiem prawniczym i ciągłego dokształcania się w zakresie wiedzy prawniczej			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie prawoznawstwa, podział nauk w ramach prawoznawstwa, elementy nauki o państwie jako część prawoznawstwa	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_02 P/P/P_05
TP-02	Wybrane koncepcje związane z prawem (pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa, koncepcje prawno-naturalne, socjologiczne i psychologiczne)	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_02 P/P/P_05
TP-03	System prawa, stosowanie prawa, przestrzeganie prawa, prawo a inne systemy normatywne, formy porządkowania prawa	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_03 P/P/P_05
TP-04	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_02 P/P/P_03 P/P/P_05
TP-05	Stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_03 P/P/P_05
TP-06	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	wykład	2	P/P/P_01 P/P/P_03 P/P/P_05

TP-07	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	wykład	2	P/P/P_03 P/P/P_01 P/P/P_05
TP-08	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	wykład	1	P/P/P_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa				
1.J. Nowacki, Z. Tobor, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Warszawa 2007.				
2.T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Warszawa 2003.				
Literatura uzupełniająca:				
1.A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Lublin 2003.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
P/P/P_01	TP01-TP06	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne	
P/P/P_02	TP01-02-TP04	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne	
	Umiejętności	ćwiczenia		
P/P/P_03	TP03-TP07	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne	
P/P/P_04	TP08	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne	
	Kompetencje społeczne	Wykład, ćwiczenia		
P/P/P_05	TP01-TP07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:

- czytanie wskazanej literatury P/P/P_01-08
- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/P_01-08
- przygotowywanie się do egzaminu P/P/P_01-08

KRYTERIA OCENIANIA

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

