

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 25.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja, I stopień, studia inżynierskie		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Przedmiot kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I	Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr inż. Stanisław Gemra, stanislaw.gemra@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr inż. Stanisław Gemra, stanislaw.gemra@pwste.edu.pl dr inż. Waldemar Zadworny, waldemar.zadworny@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
W zakresie wiedzy – przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.				
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności analizy problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.				
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, niezbędnych w skutecznym działaniu.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
Z_W01	genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, otoczenie organizacji, jego elementy, zmiany zachodzące w tym otoczeniu, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa			
Z_W02	podstawowe metody i strategie zarządzania			
Umiejętności - potrafi				
Z_U01	kierować ludźmi, procesami, w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstwa			
Z_U02	podejmować decyzje związane z działalnością przedsiębiorstwa			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
Z_K01	pracy zespołowej			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TP-01	Geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu (istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu, prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów). Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania(organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy).		5	Z_W01
TP-02	Cele i funkcje zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji (istota planowania, rodzaje planów, funkcje celów, geneza planowania strategicznego, strategia w zarządzaniu, proces i warunki podejmowania decyzji, modele decyzyjne); organizowanie (podział pracy, specjalizacja – wady i zalety, struktura organizacyjna – typy struktur, ich charakterystyka i kierunki ewolucji); kierowanie (istota pracy kierowniczej, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze, informacja i komunikacja w procesie kierowania i zarządzania); motywowanie (istota motywowania, modele motywacji, zasady skutecznego motywowania); kontrolowanie (istota kontroli i jej cele, proces kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli).		5	Z_W01
TP-03	Metody i strategie zarządzania: zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianami i przez jakość, reengineering, benchmarking, outsourcing.		5	Z_W02
		ćwiczenia		
TP-04	Zarządzanie i praca menedżera (studium przypadku): cele i funkcje zarządzania; praca kierownicza w procesie zarządzania; style kierowania, role i umiejętności kierownicze. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji (studium przypadku).		9	Z_U01, Z_K01

TP-05	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny (studium przypadku): informacja i komunikacja w zarządzaniu; proces decyzyjny i ocena sprawności działań.		6	Z_U02, Z_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018. 2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017. 3. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
Z_W01	TP_01, TP_02	wykład problemowy, prezentacje multimedialne	test pisemny	
Z_W02	TP_03	wykład problemowy, prezentacje multimedialne	test pisemny	
	Umiejętności	ćwiczenia		
Z_U01	TP_04	ćwiczenia, studium przypadku	zespolowe rozwiązanie danego problemu, kolokwium	
Z_U02	TP_05	ćwiczenia, studium przypadku	zespolowe rozwiązanie danego problemu, kolokwium	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia		
Z_K01	TP_04, TP_05	ćwiczenia, studium przypadku	zespolowe rozwiązanie danego problemu	
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
Dla wykładu:				
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta – przygotowanie do testu pisemnego z wykładu (7 godz.) – czytanie wskazanej literatury (6 godz.) – przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń (7 godz.)		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1.2
	Praca własna studenta		0.8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia: Z_W01, Z_W02 - test pisemny - przygotowanie do zajęć, przygotowanie do kolokwium: Z_U01, Z_U01 - zespołowe rozwiązanie danego problemu, kolokwium - przygotowanie realizacji zadania: Z_K01 - zespołowe rozwiązanie danego problemu 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu, wymienić elementy otoczenia organizacji, zidentyfikować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw, zidentyfikować problemy w obszarze zarządzania. Student potrafi dokonać podziału zadań w pracach zespołowych.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi omówić wybrane teorie, klasyczne podejścia do zarządzania, proces zarządzania, otoczenie organizacji, opisać procesy gospodarcze scharakteryzować elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze, opisać przyczyny i zaproponować rozwiązania problemów w obszarze zarządzania. Student uważnie słucha argumentów członków zespołu, modyfikuje zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi zinterpretować wybrane teorie, klasyczne podejścia do zarządzania, proces zarządzania, otoczenie organizacji, zinterpretować procesy gospodarcze, scharakteryzować elementy otoczenia oraz zinterpretować stosunki między organizacją, a jej otoczeniem, diagnozować przyczyny i proponować właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania. Student weryfikuje własne poglądy i akceptuje wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczy w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania b-learningu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Istnieje możliwość wykorzystania e-learningu

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.