

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język angielski	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 1.10.2021	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Logistyka i spedycja , studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: lektorat		
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Alicja Dołęgowska mgr filologii angielskiej alicja.dolegowska@pwste.edu.pl		
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Alicja Dołęgowska mgr filologii angielskiej alicja.dolegowska@pwste.edu.pl Robert Giec mgr filologii angielskiej robert.giec@pwste.edu.pl		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

W_01

Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.

W_02

Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.

Umiejętności - potrafi

U_03

Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.

U_04

Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.

U_05

Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.

Kompetencje społecznych - jest gotów do

K_06

Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu oraz do poszukiwania źródeł i materiałów, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
----------------------------	--------------------------	-------------	---------------	---

Semestr I

TP-01	Jedzenie i gotowanie.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-02	<i>Czas Present Simple i Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-03	Rodzina.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	Lektorat	2	W_02, U_03
TP-07	Kolokwium	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Pieniądze i finanse.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-9	<i>Czas Present Perfect i Past Simple.</i>	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable i non-gradable</i>).	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-11	<i>Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous;</i> wyrażenia <i>for/since</i> .	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-12	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02 U_03, U_04
TP-13	Praca charytatywna.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_05, K_06
semestr II				
TP-14	Transport		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		2	W_01, U_03, U_05
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .		2	W_01, U_03
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-20	Język potoczny - wyrażanie opinii.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-21	Kolokwium		1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-22	Rozmowy telefoniczne.		1	W_02, U_03, U_05, K_06

TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).		2	W_01, U_03, U_05
TP-24	Zasady dobrego zachowania.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).		2	W_01, U_03, U_05
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.		2	W_02, U_03, U_04, U_05
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .		1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.		2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-29	Kolokwium.		1	W_01, W_02, U_03
TP-30	Sport.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr III				
TP-31	Przesady.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-36	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-37	Film.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-38	Strona bierna.	Lektorat	3	W_01, U_03
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-41	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-42	Edukacja.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let i allow</i> .	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-44	Życie studenckie.	Lektorat	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

Semestr IV				
TP-45	II tryb warunkowy.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-46	Domy.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-47	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-48	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-49	Praca.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-51	Zakupy.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.	Lektorat	1	W_02, U_03
TP-53	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-54	Technologia	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-56	Zdania względne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-57	Przestępczość.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-58	Pytania rozłączne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05, K_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa				
Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , OUP, Oxford				

Literatura uzupełniająca:**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, Oxford

Vince M., Emmerson P., 2014, *First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary*, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

Dooley, Jenny and Virginia Evans. *Grammarway 3*. Express Publishing, 2004

Gough, Chris. *English Vocabulary Organiser*. Thomson and Heinle, 2002

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008.

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2006

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
W_01	TP_02, TP_05, TP_07, TP_09, TP_11, TP_12, TP_15, TP_18, TP_21, TP_23, TP_25, TP_28, TP_29, TP_32, TP_34, TP_36, TP_38, TP_40, TP_41, TP_43, TP_45, TP_48, TP_50, TP_53, TP_55, TP_56, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza	Kolokwium, ocena ciągła

W_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_8, TP_10, TP_12, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
		Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne
U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła

U_04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_21, TP_24, TP_26, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53, TP_54, TP_56, TP_57	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_05	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_40, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

K_06	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_22, TP_24, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_37, TP_39, TP_42, TP_44, TP_46, TP_47, TP_49, TP_51, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Obserwacja
------	--	--	------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	4
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: M_03 . Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: M_04; M_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: M_03; M_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy
- rozwój studenta
- kreatywność studenta
- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się
- aktywność, praca i zaangażowanie studenta
- rozwój kompetencji społecznych

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora

.....

odpowiedzialnego za zajęcia)

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*