

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja w pracy socjalnej</b>	Cykl kształcenia: <b>2021/2022</b>	Data aktualizacji sylabusu: <b>24.09.2022 r.</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: <b>Polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>Zajęcia kształcenia kierunkowego</b>	
Rok studiów: <b>I</b>	Semestr: <b>II</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>2</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicia.klos@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Ochrony Zdrowia</b>	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicia.klos@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	15	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	-

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

**wiedza:** Posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania małych grup społecznych, potrafi diagnozować i identyfikować zjawiska patologiczne w rodzinie oraz wykorzystywać zasoby i możliwości środowiska lokalnego

**umiejętności:** Potrafi dokonywać podstawowej analizy problemów i potrzeb, wskazuje na sposoby rozwiązania konkretnych problemów

**kompetencje społeczne:** Zachowuje otwartość na współpracę z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów rodziny w kontekście aktywizowania środowiska lokalnego. Ma potrzebę podnoszenia swoich kompetencji zawodowych

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Celem zajęć jest przedstawienie niezbędnych informacji dotyczących prowadzenia dokumentacji w pracy socjalnej. Podczas ćwiczeń student pozna podstawowe dokumenty jakie w swojej pracy sporządza pracownik socjalny, pozna podstawę prawną do przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych. Student otrzyma wiedzę na temat podstawowych systemów komputerowych w pomocy społecznej oraz otrzyma informację o tworzeniu decyzji jak zakończeniu procesu postępowania administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ustawy o pomocy społecznej.			
W_02	Student omawia kolejne etapy sporządzania rodzinnych wywiadów środowiskowych i innej dokumentacji w pracy socjalnej.			
W_03	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu działania programów typu Helios, Pomost, Empatia			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	Posiada umiejętności w zakresie dokumentacji jaką w swojej pracy sporządza pracownik socjalny.			
U_02	Potrafi uzupełnić druki rodzinnych wywiadów środowiskowych i oświadczeń.			
U_03	Potrafi dokonać analizy zebranej dokumentacji.			
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	samodzielnego podejmowania decyzji, także w trudnych warunkach, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji w których uczestniczy.			
K_02	etycznego działania i przyjmowania odpowiedzialności za skutki własnych działań zawodowych.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
<b>ćwiczenia</b>				
TP-01	Wprowadzenie do zagadnień dokumentacji w pracy socjalnej. Podstawowe pojęcia.	ćwiczenia	2	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-02	Podstawa prawna prowadzenia dokumentacji w pracy socjalnej.	ćwiczenia	2	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02

TP-03	Analiza dokumentów – rodzinny wywiad środowiskowy cz. I, cz. II, III, IV, V, VI, VII, VIII i XI, X. Kontrakt socjalny.	ćwiczenia	2	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-04	Wprowadzenie do systemu informatycznego Helios. Wprowadzenie do systemu informatycznego POMOST. Wprowadzenie do korzystania z centralnego programu Empatia i współpraca z PUP.	ćwiczenia	3	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Teczki osobowe i notatki służbowe. Pisanie pism urzędowych	ćwiczenia	3	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02
TP-06	Decyzja jako zakończenie procesu administracyjnego.	ćwiczenia	3	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02
		<b>praktyki zawodowe</b>		
TP-01	Przetwarzanie zebranych danych w systemie informatycznym Pomost. Uzupełnianie druków rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń po wydanie decyzji jako zakończenia procesu administracyjnego.	praktyki zawodowe	5	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02
TP-02	Wprowadzenie do korzystania z systemu informatycznego Helios.	praktyki zawodowe	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-03	Współpraca z PUP. Wprowadzenie do korzystania z centralnego programu Empatia .	praktyki zawodowe	5	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego Dz.U. 2016 poz. 1406</li> <li>2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Dz. U. 2016 poz.930 z póź. z zm.</li> <li>3. Źródła internetowe</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Tomaszewska K., A. Kłós, Rodzinny wywiad środowiskowy, Wydawnictwo Korepetytor, Płock 2015				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	<b>Wiedza</b>	ćwiczenia		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	TP_01, TP-02, TP-03, TP_04, TP-05, TP-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy , analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach,	Kolokwium pisemne	
	<b>Umiejętności</b>	<b>praktyki zawodowe</b>		

U_01, U_02, U_03,	TP_01, TP-02, TP-03	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy , analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach,	Student musi znać pełen zakres dokumentacji jaką sporządza pracownik socjalny oraz sposoby przetwarzania zebranych danych w specjalnych stworzonych do tego celu programach informatycznych.. wykonanie zadania praktycznego i prezentacja go na zajęciach –  Przetwarzanie zebranych danych w systemie informatycznym Pomost. Uzupełnianie druków rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń po wydanie decyzji jako zakończenia procesu administracyjnego.
	<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>praktyki zawodowe</b>	
K_01, K_02	TP_01, TP-02, TP-03, TP_04, TP-05, TP-06	Przygotowanie samodzielnej prezentacji, praca w grupach, studium przypadku, referat, dyskusje, inscenizacje.	Wykonanie zadania praktycznego i prezentacja go na zajęciach - Przetwarzanie zebranych danych w systemie informatycznym Pomost. Uzupełnianie druków rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń po wydanie decyzji jako zakończenia procesu administracyjnego.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
Ćwiczenia	-- czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do zaliczenia	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	Kolokwium pisemne
Praktyka zawodowa	- czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do zajęć, - przygotowanie studium przypadku	U_01, U_02, U_03	Sporządzenie wywiadu środowiskowego na podstawie studium przypadku w wersji papierowej zaliczenie umiejętności praktycznych w programie POMOST,
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
<b>Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zaliczenie na ocenę</li> <li>2) Kolokwium pisemne</li> <li>3) Frekwencja 100% (udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów).</li> <li>4) Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas ćwiczeń</li> <li>5) Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.</li> </ol>			
<b>Forma i warunki zaliczenia <u>praktyk zawodowych</u>:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Frekwencja 100% (praktyki zawodowe są obowiązkowe – zgodnie z Regulaminem studiów i standardem kształcenia).</li> <li>6) Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu ćwiczenia wywiadu środowiskowego opracowanego na podstawie studium przypadku we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem ćwiczeń</li> <li>2) Uzyskanie oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej z zadania realizowanego w systemie POMOST</li> <li>3) Zaprezentowanie przez studenta uzupełnionej dokumentacji w systemie POMOST.</li> </ol>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Student w czasie zajęć praktycznych wykonuje pod opieką nauczyciela zadania praktyczne, powiązane z treściami programowymi, mające na celu kształtowanie umiejętności praktycznych, polegające w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb rodziny, rozpoznawaniu problemów, planowaniu pracy</li> <li>2) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza efekty uczenia się obserwując studenta demonstrującego umiejętność i ocenia poziom osiągnięcia efektu uczenia się</li> </ol>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU</b>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU</b>			

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:  
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*