

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praca socjalna – praktyki zawodowe realizowane poza uczelnią	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 24.09.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa	
Rok studiów: I, II, III	Semestr: II, III, IV, V, VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 26	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicja.klos@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicja.klos@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	720	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	720	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: **BRAK**

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Głównym celem praktyk jest nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia roli pracownika socjalnego jako profesjonalisty. Cel ten osiąga się poprzez zapoznanie studentów ze szczegółami funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz grup wymagających wsparcia. Studenci poznają specyfikę środowiska zawodowego, kształtują umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Poznają rodzaj świadczonych usług, wymiary problemów i stan zaspokojenia potrzeb klientów przez placówki wsparcia. Kształtują ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, czy pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonalą organizację pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

C01. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności praktycznej, w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych, struktury organizacyjnej oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, wykorzystanie zdobytej w czasie studiów wiedzy w procesie organizowania warsztatu pracy podczas odbywania praktyki zawodowej. Dokonanie przez studenta samooceny w zakresie gotowości do odbycia praktyki zawodowej

C02. Poszerzenie wiedzy dotyczącej procedur postępowania oraz pracy i zadań organizacji/institucji działających w obszarze pomocy społecznej.

C03. Nabycie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej oraz umiejętności przyjmowania właściwej roli i wykorzystywania zdobytej wiedzy do wykonywania zadań zawodowych z jednoczesnym uświadomieniem potrzeby i konieczności ciągłego samokształcenia.

C04. Nabycie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań adekwatnych do efektywnego rozwiązywania konkretnych problemów społecznych

C05. Doskonalenie umiejętności pracy własnej – efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
W_01	Ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych realizujących pracę socjalną i współpracujących w realizacji tych zadań, a w szczególności w ich podstawowych elementach
W_02	Ma podstawową wiedzę o strukturze małych grup społecznych i społeczności lokalnych oraz o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi działającymi w obszarze pracy socjalnej oraz ich elementami
W_03	Ma podstawową wiedzę o celach organizacji i funkcjonowaniu instytucji pomocy społecznej, resocjalizacji i innych związanych z pracą socjalną
W_04	Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania technik stosowanych w pracy socjalnej.
Umiejętności - potrafi	
U_01	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z pracą socjalną
U_02	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu pracy socjalnej, z uwzględnieniem wiadomości zdobytych podczas praktyki zawodowej
U_03	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych
U_04	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, samodzielnie planuje i realizuje projekty socjalne

U_05	Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z pracą socjalną.			
U_06	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie.			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_01	Dąży do profesjonalnego i efektywnego wykorzystania metod pracy socjalnej poprzez angażowanie się w aktywne i kreatywne planowanie i realizację działań socjalnych w pracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z naciskiem na zrozumienie idei samokształcenia.			
K_02	Współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role m.in. organizatora grupy, prowadzącego grupę, jej animatora.			
K_03	Sumiennego przygotowania się do realizacji powierzonych zadań i bierze za nie odpowiedzialność.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Praktyki zawodowe		
160 godz. sem. II (w okresie wakacji) – pierwsza praktyka				
TP-01	Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy; dokumentacja, a w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-02	Zdobycie wiedzy na temat instytucji i zasad jej funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności instytucji pomocy społecznej w danym sektorze i współpracy międzysektorowej.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-03	Zapoznanie się ze stosowanymi w jednostce metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-04	Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania placówki, w tym: strukturą i organizacją placówki, rodzajem świadczonych usług, specyfiką pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno- społecznym osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, stopniem zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej przez placówkę i poza nią.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-05	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji .	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
120 godz. sem. III – druga praktyka				
TP-06	Zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup wspomaganych korzystających ze wsparcia instytucji działającej w sferze pomocy społecznej i pracy socjalnej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-07	Zapoznanie się z realizowaną strategią instytucji, metodami oddziaływania na klientów, a także z zasadami współpracy instytucji przyjmującej na praktykę z różnymi grupami interesariuszy.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-08	Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-09	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-10	Zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym; potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-11	Zapoznanie się ze stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-12	Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-13	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, na podstawie porozumienia zawartego z przedstawicielem placówki.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02

TP-14	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji .	Praktyki zawodowe	8	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
160 godz. sem. IV (w okresie wakacji) – trzecia praktyka				
TP-15	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-16	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-17	Zapoznanie ze stosowanymi w jednostce metodami i technikami pracy socjalnej, w tym: analiza sytuacji, diagnoza, ocena wstępna i ocena operacyjna, opracowanie projektu działania oraz opracowanie kontraktu, podjęcie działania, ocena rezultatów, monitoring; b) metodyczne działania bezpośrednie; c) metodyczne działania pośrednie, ewaluacja.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-18	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego oraz zebranych, niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
120 godz. sem.V – czwarta praktyka				
TP-19	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-20	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-21	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z charakterem wykonywania zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności; formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, menedżerskich.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-22	Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy świadczonej przez placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-23	Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-24	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów zawartych z przedstawicielami placówek, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie wniosków osób ubiegających się o pomoc; • przeprowadzanie rekrutacji; • przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie związanej z tym dokumentacji; • organizowanie różnorodnych form pomocy; • przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach zasiłków; współdziałanie z różnymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-25	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego.	Praktyki zawodowe	18	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
160 godz. sem. VI – piąta praktyka				
TP-26	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-27	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-28	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z charakterem wykonywania zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności: formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, menedżerskich.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-29	Praca w terenie, w tym: obserwacja działań pracownika socjalnego, bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego, samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego. Nawiązanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę /na ile jest to możliwe/.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-30	Doskonalenie umiejętności pracy własnej – wykorzystanie w praktyce wiedzy naukowej, efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych. Trening kompetencji pracownika socjalnego – tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-31	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego oraz zebranych, niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.	Praktyki zawodowe	25	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kantowicz E., 2001:Elementy teorii i praktyki pracy socjalnej, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
2. Psychospołeczne uwarunkowania umiejętności pracownika socjalnego / ^cred. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Jerzy Gałęski.2015r
3. Wielowymiarowość kompetencji zawodowych i psychospołecznych w pracy z ludźmi : ^bteoria i zastosowania / red. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Wojciech J. Maliszewski.2014r
4. Garvin Ch.D., Seabury B.A., Działania interpersonalne w pracy socjalnej, Interart, Warszawa 1998,
5. de Robertis K., Metodyka działania w pracy socjalnej, Śląsk, Katowice 1998,
6. Metodyka działania asystenta rodziny : różne modele pracy socjalnej i terapeutycznej z rodziną / Izabela Krasiejko. 2 szt 2012
1. Metodyka działania w pracy socjalnej / ^cde Robertis Cristina ; oprac. Bernadette Blanc, Henri Pascal ; tł. Grażyna Karbowska ; oprac. Francoise Lesimple. 1 szt 1998r.

Literatura uzupełniająca:

1. Rychliński S, Polityka społeczna [w:] Polityka społeczna, (Red) Dziewięcka-Bokun,L., Zamorska,K., Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2003
2. Ossowski R.: *Jakość życia – efektywne pełnienie ról rodzinnych i zawodowych* [w:] M. Kościelska, B. Acuil (red.) Człowiek niepełnosprawny. Rodzina i praca. Wyd. Akademii Pedagogicznej, Bydgoszcz 2004
3. Wódz K., Praca socjalna w środowisku zamieszkania, , Biblioteka Pracownika Socjalnego, Wydawnictwo Naukowe „ Śląsk” ,, Katowice 1998.
4. Szczepkowski J. (2010), Praca socjalna - podejście skoncentrowane na rozwiązaniach, Toruń: Akapit

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

	Wiedza		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
	Umiejętności		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
	Kompetencje społeczne		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		720	
Praca własna studenta		60	
SUMA GODZIN:		780	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 26	24
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
Praktyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> -- czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do praktyk zawodowych - tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji. - praca w terenie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) obserwacja działań pracownika socjalnego; b) bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego; c) samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego. - poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym. 	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
Praktyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do praktyk - tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji. - praca w terenie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) obserwacja działań pracownika socjalnego; b) bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego; c) samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego. - poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym. 	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia praktyk zawodowych:

- 1) Zaliczenie na ocenę
- 2) Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- 3) Zaliczenie praktyki studenckiej przez kierunkowego opiekuna praktyk odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji zawierającej: - dzienniczek praktyki, opinię dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną.
- 4) Dokumentację należy dostarczyć najpóźniej do 15 września, co umożliwia opiekunowi jej weryfikację i sporządzenie sprawozdania.

Opis metody weryfikacji efektów uczenia się:

- 1) W trakcie praktyki student wykonuje związane z tym zadania praktyczne pod opieką opiekuna praktyk, powiązane z treściami kształcenia, mające na celu kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, polegających w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb klienta, identyfikowaniu problemów, planowaniu pomocy.
- 2) Opiekun praktyk sprawdza efekty uczenia się obserwując prezentującego się studenta i ocenia stopień osiągnięcia efektu opisanego poniżej.

Ocena podsumowująca:

2,0 - Nie zna zasad funkcjonowania systemu pomocy społecznej, norm i reguł życia społecznego, procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Nie potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, dobierać i oceniać zastosowania typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej.

3-3,5 - Powierzchnie zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego, procedury, metody i techniki w tym diagnozowanie i ewaluowanie stosowane w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej

4-4,5 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, z umiejętnością planowania działań praktycznych w terenie, co potwierdza konkretnymi przykładami

5,0 - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Wiedzę popiera przykładami i własną refleksją. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie. Potrafi dokonać szerokiej analizy wpływu zastosowanych działań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.