

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praca socjalna – praktyki zawodowe realizowane poza uczelnią</b>	Cykl kształcenia: <b>2021/2022</b>	Data aktualizacji sylabusu: <b>24.09.2022 r.</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Praca socjalna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>		
Język wykładowy: <b>Polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>Praktyka zawodowa</b>	
Rok studiów: <b>I, II, III</b>	Semestr: <b>II, III, IV, V, VI</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>26</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicja.klos@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Ochrony Zdrowia</b>	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicja.klos@pwste.edu.pl	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	-	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	720	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
<b>RAZEM:</b>	720	<b>RAZEM:</b>	-

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: **BRAK**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Głównym celem praktyk jest nabycie i doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do pełnienia roli pracownika socjalnego jako profesjonalisty. Cel ten osiąga się poprzez zapoznanie studentów ze szczegółami funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz grup wymagających wsparcia. Studenci poznają specyfikę środowiska zawodowego, kształtują umiejętności zawodowe związane bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki. Poznają rodzaj świadczonych usług, wymiary problemów i stan zaspokojenia potrzeb klientów przez placówki wsparcia. Kształtują ponadto umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, czy pracy w zespole interdyscyplinarnym. Doskonają organizację pracy własnej, pracy zespołowej oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

C01. Weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności praktycznej, w szczególności wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych, struktury organizacyjnej oraz metod i technik wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, wykorzystanie zdobytej w czasie studiów wiedzy w procesie organizowania warsztatu pracy podczas odbywania praktyki zawodowej. Dokonanie przez studenta samooceny w zakresie gotowości do odbycia praktyki zawodowej

C02. Poszerzenie wiedzy dotyczącej procedur postępowania oraz pracy i zadań organizacji/institucji działających w obszarze pomocy społecznej.

C03. Nabycie kompetencji do samodzielnego, profesjonalnego i etycznego funkcjonowania w strukturach pomocy społecznej oraz umiejętności przyjmowania właściwej roli i wykorzystywania zdobytej wiedzy do wykonywania zadań zawodowych z jednoczesnym uświadomieniem potrzeby i konieczności ciągłego samokształcenia.

C04. Nabycie umiejętności właściwego dobierania metod, technik i innych rozwiązań adekwatnych do efektywnego rozwiązywania konkretnych problemów społecznych

C05. Doskonalenie umiejętności pracy własnej – efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zbieranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	
W_01	Ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych realizujących pracę socjalną i współpracujących w realizacji tych zadań, a w szczególności w ich podstawowych elementach
W_02	Ma podstawową wiedzę o strukturze małych grup społecznych i społeczności lokalnych oraz o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi działającymi w obszarze pracy socjalnej oraz ich elementami
W_03	Ma podstawową wiedzę o celach organizacji i funkcjonowaniu instytucji pomocy społecznej, resocjalizacji i innych związanych z pracą socjalną
W_04	Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania technik stosowanych w pracy socjalnej.
<b>Umiejętności - potrafi</b>	
U_01	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności profesjonalne związane z pracą socjalną
U_02	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu pracy socjalnej, z uwzględnieniem wiadomości zdobytych podczas praktyki zawodowej
U_03	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych
U_04	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, samodzielnie planuje i realizuje projekty socjalne

U_05	Posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z pracą socjalną.			
U_06	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	Dąży do profesjonalnego i efektywnego wykorzystania metod pracy socjalnej poprzez angażowanie się w aktywne i kreatywne planowanie i realizację działań socjalnych w pracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z naciskiem na zrozumienie idei samokształcenia.			
K_02	Współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role m.in. organizatora grupy, prowadzącego grupę, jej animatora.			
K_03	Sumiennego przygotowania się do realizacji powierzonych zadań i bierze za nie odpowiedzialność.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>Praktyki zawodowe</b>		
<b>160 godz. sem. II (w okresie wakacji) – pierwsza praktyka</b>				
TP-01	Zasady funkcjonowania i organizacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - system organizacji pracy; dokumentacja, a w tym: regulacje prawne, regulamin, statut, przepisy bhp i p.poż. obowiązujące w placówce; system komunikacji i obiegu informacji.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-02	Zdobycie wiedzy na temat instytucji i zasad jej funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności instytucji pomocy społecznej w danym sektorze i współpracy międzysektorowej.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-03	Zapoznanie się ze stosowanymi w jednostce metodami zarządzania, a także kryteriami oceny sprawności funkcjonowania organizacji.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-04	Zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania placówki, w tym: strukturą i organizacją placówki, rodzajem świadczonych usług, specyfiką pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno- społecznym osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, stopniem zaspokojenia potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej przez placówkę i poza nią.	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-05	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji .	Praktyki zawodowe	32	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
<b>120 godz. sem. III – druga praktyka</b>				
TP-06	Zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup wspomaganych korzystających ze wsparcia instytucji działającej w sferze pomocy społecznej i pracy socjalnej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-07	Zapoznanie się z realizowaną strategią instytucji, metodami oddziaływania na klientów, a także z zasadami współpracy instytucji przyjmującej na praktykę z różnymi grupami interesariuszy.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-08	Kształcenie praktycznych umiejętności efektywnej komunikacji, negocjacji oraz pracy w zespole.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-09	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-10	Zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym; potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-11	Zapoznanie się ze stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-12	Analiza kompetencji, rodzaj świadczonych usług, zakres obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach konkretnej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-13	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówce, na podstawie porozumienia zawartego z przedstawicielem placówki.	Praktyki zawodowe	14	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02

TP-14	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji .	Praktyki zawodowe	8	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
<b>160 godz. sem. IV (w okresie wakacji) – trzecia praktyka</b>				
TP-15	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-16	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego: druki, kwestionariusze wywiadu, oświadczenia, programy komputerowe, itp.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-17	Zapoznanie ze stosowanymi w jednostce metodami i technikami pracy socjalnej, w tym: analiza sytuacji, diagnoza, ocena wstępna i ocena operacyjna, opracowanie projektu działania oraz opracowanie kontraktu, podjęcie działania, ocena rezultatów, monitoring; b) metodyczne działania bezpośrednie; c) metodyczne działania pośrednie, ewaluacja.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-18	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego oraz zebranych, niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.	Praktyki zawodowe	40	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
<b>120 godz. sem.V – czwarta praktyka</b>				
TP-19	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-20	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-21	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z charakterem wykonywania zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności; formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, menedżerskich.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-22	Nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy świadczonej przez placówki.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-23	Współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-24	Aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów zawartych z przedstawicielami placówek, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjmowanie wniosków osób ubiegających się o pomoc;</li> <li>• przeprowadzanie rekrutacji;</li> <li>• przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie związanej z tym dokumentacji;</li> <li>• organizowanie różnorodnych form pomocy;</li> <li>• przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach zasiłków;</li> </ul> współdziałanie z różnymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej.	Praktyki zawodowe	17	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-25	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego.	Praktyki zawodowe	18	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
<b>160 godz. sem. VI – piąta praktyka</b>				
TP-26	Zapoznanie z zakresem obowiązków i zadań pracownika socjalnego realizowanych w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-27	Szczegółowe zapoznanie z dokumentacją pracownika socjalnego w ramach danej placówki.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-28	Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych z charakterem wykonywania zawodu pracownika socjalnego, w tym umiejętności: formalno-prawnych, metodycznych, społecznych, menedżerskich.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-29	Praca w terenie, w tym: obserwacja działań pracownika socjalnego, bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego, samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego. Nawiązanie kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówkę /na ile jest to możliwe/.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

TP-30	Doskonalenie umiejętności pracy własnej – wykorzystanie w praktyce wiedzy naukowej, efektywne zarządzanie czasem, odpowiedzialność za powierzone zadania, wykorzystanie nowoczesnych środków technicznych podczas wykonywania pracy oraz zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych. Trening kompetencji pracownika socjalnego – tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.	Praktyki zawodowe	27	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03
TP-31	Rozmowa podsumowująca z opiekunem praktyki ze strony jednostki organizacyjnej pomocy społecznej oraz weryfikacja zebranej dokumentacji umożliwiającej opracowanie i realizację projektu socjalnego oraz zebranych, niezbędnych informacji i materiałów do przygotowania pracy dyplomowej.	Praktyki zawodowe	25	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kantowicz E., 2001:Elementy teorii i praktyki pracy socjalnej, Wydaw. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
2. Psychospołeczne uwarunkowania umiejętności pracownika socjalnego / ^cred. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Jerzy Gałęski.2015r
3. Wielowymiarowość kompetencji zawodowych i psychospołecznych w pracy z ludźmi : ^bteoria i zastosowania / red. nauk. Aleksandra Błachnio, Joanna Kryza, Wojciech J. Maliszewski.2014r
4. Garvin Ch.D., Seabury B.A., Działania interpersonalne w pracy socjalnej, Interart, Warszawa 1998,
5. de Robertis K., Metodyka działania w pracy socjalnej, Śląsk, Katowice 1998,
6. Metodyka działania asystenta rodziny : różne modele pracy socjalnej i terapeutycznej z rodziną / Izabela Krasiejko. 2 szt 2012
1. Metodyka działania w pracy socjalnej / ^cde Robertis Cristina ; oprac. Bernadette Blanc, Henri Pascal ; tł. Grażyna Karbowska ; oprac. Francoise Lesimple. 1 szt 1998r.

#### Literatura uzupełniająca:

1. Rychliński S, Polityka społeczna [w:] Polityka społeczna, (Red) Dziewięcka-Bokun,L., Zamorska,K., Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2003
2. Ossowski R.: *Jakość życia – efektywne pełnienie ról rodzinnych i zawodowych* [w:] M. Kościelska, B. Acuil (red.) Człowiek niepełnosprawny. Rodzina i praca. Wyd. Akademii Pedagogicznej, Bydgoszcz 2004
3. Wódcz K., Praca socjalna w środowisku zamieszkania, , Biblioteka Pracownika Socjalnego, Wydawnictwo Naukowe „ Śląsk” ,, Katowice 1998.
4. Szczepkowski J. (2010), Praca socjalna - podejście skoncentrowane na rozwiązaniach, Toruń: Akapit

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
---	--	---	--

	<b>Wiedza</b>		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
	<b>Umiejętności</b>		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
	<b>Kompetencje społeczne</b>		
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	TP_01,TP_02, TP_03,TP_04,TP_05,TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10,TP_11, TP_12, TP_13, TP_14,TP_15,TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21,TP_22, TP_23,TP_24, TP_25,TP_26,TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31	Praktyka zawodowa-zadania do wykonania	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	720
Praca własna studenta	60
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>780</b>

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**



		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 26	24
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
Praktyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- czytanie wskazanej literatury,</li> <li>- przygotowanie do praktyk zawodowych</li> <li>- tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.</li> <li>- praca w terenie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) obserwacja działań pracownika socjalnego;</li> <li>b) bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego;</li> <li>c) samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego.</li> </ul> </li> <li>- poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym.</li> </ul>	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
Praktyka zawodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury,</li> <li>- przygotowanie do praktyk</li> <li>- tworzenie indywidualnego planu pomocy oraz samodzielnego zbierania i przetwarzania informacji.</li> <li>- praca w terenie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) obserwacja działań pracownika socjalnego;</li> <li>b) bezpośredni udział w zadaniach pracownika socjalnego;</li> <li>c) samodzielne rozwiązywanie bieżących spraw wynikających z zadań i obowiązków pracownika socjalnego.</li> </ul> </li> <li>- poszukiwanie rozwiązań konkretnego problemu a nawet podejmowanie działań o charakterze prewencyjnym.</li> </ul>	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02, K_03	opinia opiekuna z ramienia jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, dziennik praktyk, karta oceny praktyk, rozmowa podsumowująca z kierunkowym opiekunem praktyk
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			

Ocena kształtująca:

**Forma i warunki zaliczenia praktyk zawodowych:**

- 1) Zaliczenie na ocenę
- 2) Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
- 3) Zaliczenie praktyki studenckiej przez kierunkowego opiekuna praktyk odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji zawierającej: - dzienniczek praktyki, opinię dyrekcji placówki lub opiekuna praktyki wraz z oceną.
- 4) Dokumentację należy dostarczyć najpóźniej do 15 września, co umożliwia opiekunowi jej weryfikację i sporządzenie sprawozdania.

**Opis metody weryfikacji efektów uczenia się:**

- 1) W trakcie praktyki student wykonuje związane z tym zadania praktyczne pod opieką opiekuna praktyk, powiązane z treściami kształcenia, mające na celu kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, polegających w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb klienta, identyfikowaniu problemów, planowaniu pomocy.
- 2) Opiekun praktyk sprawdza efekty uczenia się obserwując prezentującego się studenta i ocenia stopień osiągnięcia efektu opisanego poniżej.

**Ocena podsumowująca:**

**2,0** - Nie zna zasad funkcjonowania systemu pomocy społecznej, norm i reguł życia społecznego, procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Nie potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, dobierać i oceniać zastosowania typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej.

**3-3,5** - Powierzchnie zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego, procedury, metody i techniki w tym diagnozowanie i ewaluowanie stosowane w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej

**4-4,5** - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, z umiejętnością planowania działań praktycznych w terenie, co potwierdza konkretnymi przykładami

**5,0** - Zna zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej, normy i reguły życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych procedur, metod i technik w tym diagnozowania i ewaluowania stosowanych w pracy socjalnej. Wiedzę popiera przykładami i własną refleksją Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi odpowiednio dobierając i oceniając zastosowanie typowych i alternatywnych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności socjalnej, ze szczególnym nastawieniem na działania praktyczne w terenie. Potrafi dokonać szerokiej analizy wpływu zastosowanych działań.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....  
(data, podpis Dyrektora Instytutu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:*  
*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*