

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Działalność pożytku publicznego i wolontariat	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: 24.09.2023 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca socjalna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: III	Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicia.klos@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dr Alicja Kłos alicia.klos@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	-	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	-
Praktyki:	45	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	60	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza: Posiada podstawową wiedzę z zakresie działań wdrażania skutecznych form i metod działań pomocowych w pracy socjalnej, znajomość podstawowych pojęć i procesów w zakresie wolontariatu.

Umiejętności: Potrafi dokonywać podstawowej analizy problemów, potrzeb i zasobów, projektuje zmiany i działania na rzecz tych zmian.

Kompetencje społeczne: Jest otwarty na współpracę w środowisku, potrafi współdziałać i aktywizować do podjęcia wysiłku zmierzającego do lepszego życia.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu działalności pożytku publicznego, podstawami działalności wolontariackiej oraz jej wykorzystania w pracy socjalnej. Wykłady ukierunkowane będą na przekazanie wiadomości teoretycznych oraz uwarunkowań formalno - prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności pożytku publicznego oraz wolontariatem.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.			
W_02	Ma wiedzę z zakresu uwarunkowań formalno- prawnych dotyczących działalności pożytku publicznego i wolontariatu.			
W_03	Ma wiedzę z zakresu możliwości wykorzystania działalności pożytku publicznego i wolontariatu w pracy socjalnej.			
Umiejętności - potrafi				
U_01	Posiada umiejętność analizowania zjawisk w obszarze działalności pożytku publicznego.			
U_02	Posiada elementarne umiejętności animowania, koordynowania i zarządzania działalnością wolontariacką; interpretacji i oceny działań w omawianym zakresie.			
U_03	Posiada wysokie umiejętności komunikacyjne pozwalające na skoordynowanie współpracy pomiędzy wieloma podmiotami i osobami działającymi w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu.			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_01	Ma świadomość konieczności inicjowania działań, głównie w obszarze wolontariatu.			
K_02	Ma świadomość konieczności współpracy pomiędzy wieloma podmiotami działającymi w obszarze działalności pożytku publicznego.			
K_03	Ma świadomość konieczności samorozwoju oraz aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Działalność pożytku publicznego. Przedmiot działalności pożytku publicznego	wykład	4	W_01, W_02, W_03, K_01

TP-02	Podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego. Uwarunkowania formalno – prawne działalności pożytku publicznego. Działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.	wykład	4	W_01, W_02, W_03, K_01
TP-03	Wolontariat w świetle wybranych teorii. Zarys ewolucji działalności pomocowej opartej na pracy socjalnej	wykład	4	W_01, W_02, W_03, K_01
TP-04	Aspekty formalno – prawne działalności wolontariackiej. Zasady współpracy pracownika socjalnego z wolontariuszami Rozwijanie i wzmacnianie wolontariatu w placówkach. Szanse, bariery, metody i obszary animowania inicjatyw wolontariackich.	wykład	3	W_01, W_02, W_03, K_01
		Praktyki		
TP-01	Przykłady organizacji pozarządowych działających na polu pomocy społecznej (rola lokalnych liderów, zakres współpracy z samorządami) Powoływanie organizacji <ul style="list-style-type: none"> • Jak założyć organizację? • Formy prawne organizacji pozarządowych: stowarzyszenia i fundacji, • Statut organizacji. 	praktyki	5	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03
TP-02	Działalność wolontariatu jako przykład instytucji i organizacji spełniającej ważną rolę w zakresie pracy socjalnej	praktyki	5	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03
TP-03	Propozycje rozwiązań związanych z instytucjami charytatywnymi i wolontariatem w świadomości społeczeństwa. Rola wolontariatu i uwarunkowania prawne działalności wolontariuszy	praktyki	5	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03

TP-04	Formy współpracy organizacji pozarządowych z sektorem publicznym Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Udział wolontariuszy w działalności różnych organizacji pozarządowych i instytucji pomocy społecznej. Wolontariat – zajęcie po godzinach czy sposób na życie(przyczyny podejmowania działań wolontariackich,, sposób pracy wolontariusza)	praktyki	5	U_01, U_02, U_03,K_01, K_02, K_03
TP-04	Lokalna działalność pożytku publicznego – analiza otoczenia, w którym mieszka / funkcjonuje student. Rozwój przez wolontariat. E-wolontariat, internetowe pośrednictwo wolontariatu, e-bazy /zasoby działalności wolontariackiej. Programy aktywności lokalnej. Praca metodą projektu Problemy społeczne, które chcemy rozwiązać,	praktyki	5	U_01, U_02, U_03,K_01, K_02, K_03
TP-04	Wizyty studyjne w Instytucjach pożytku publicznego. Wolontariat.	praktyki	20	U_01, U_02, U_03,K_01, K_02, K_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Polityka społeczna, praca socjalna i wolontariat / Miła Kwapiszewska, Józef Kwapiszewski. Piła : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica, 2012
2. Controlling w organizacjach pożytku publicznego : perspektywa międzynarodowa / Tomasz Dyczkowski. Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2010
3. Wolontariat szansą rozwoju społecznego : rekomendacje dla pracy socjalnej / red. nauk. Anna M. Kola, Katarzyna M. Wasilewska-Ostrowska. Toruń : Wydawnictwo Edukacyjne "Akapit", 2012
4. Organizacje pozarządowe w społeczeństwie obywatelskim / red. Małgorzata Załuska, Jerzy Boczoń. Katowice : Śląsk, 1998
5. Praca socjalna w organizacjach pozarządowych : z problemów działania i kształcenia / red. Barbara Kromolicka. Toruń : Wydawnictwo Edukacyjne Akapit, 2005
6. Kacprowicz M. Podręcznik e-wolontariatu, Wydawca Fundacja Dobra Sieć, Warszawa 2014; 7. Legat A.,
7. Wieczorek D., Bobek K. Atlas dobrych praktyk, MNiPS, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie : praktyczny komentarz / Marta Żołędowska ; Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Departament Pożytku Publicznego. Stan prawny listopad 2011
2. Wolontariat w Polsce i w Europie Środkowo-Wschodniej : prawo i praktyka / Agnieszka Bejma ; Instytut Nauk Politycznych Wydziału Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego Warszawa : Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, 2012
3. Socjologia dobroczynności : zarys problematyki biedy i pomocy na tle doświadczeń angielskich / Jadwiga Królikowska. Warszawa : Żak, 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
W_01, W_02, W_03, K_01	TP_01, TP_02, TP_03,	Wykład podający Wykład problemowy Wykład z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
	Umiejętności	praktyki	
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_01, TP_02, TP_04	Analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	Kolokwium pisemne, prezentacja stowarzyszenia
	Kompetencje społeczne	praktyki	
W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	Analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków.	Kolokwium pisemne, prezentacja stowarzyszenia
	Umiejętności	praktyki	
U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	Wizyty studyjne Warsztaty w terenie: realizacja projektu stowarzyszenia w wybranej instytucji (stowarzyszenie/fundacja)	Opracowanie i przygotowanie projektu stowarzyszenia a następnie obrona oraz prezentacja na zajęciach.
	Kompetencje społeczne	praktyki	
U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	Wizyty studyjne Warsztaty w terenie: realizacja projektu stowarzyszenia w wybranej instytucji (stowarzyszenie/fundacja)	Opracowanie i przygotowanie projektu stowarzyszenia/fundacji a następnie obrona i prezentacja projektu na zajęciach.
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.			
Dla wykładu:			
* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy			
# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt			
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		115	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	3,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
wykład	- czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do egzaminu	W_01, W_02, W_03, K_01	Egzamin pisemny
Praktyki	czytanie wskazanej literatury, - przygotowanie do zajęć, - przygotowanie koncepcji własnej projektu stowarzyszenia/fundacji - opracowanie projektu stowarzyszenia/fundacji	U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	Kolokwium pisemne, Opracowanie i przygotowanie projektu stowarzyszenia/fundacji a następnie obrona i prezentacja projektu na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- 1) Obecność na wykładach zgodna z Regulaminem studiów.
- 2) Egzamin pisemny
- 3) Uzyskanie z egzaminu pisemnego oceny pozytywnej – co najmniej dostatecznej (min. 50% punktów poprawnych odpowiedzi).
- 4) Uzyskanie oceny niedostatecznej skutkuje niezaliczeniem zajęć.

Forma i warunki zaliczenia praktyk

- 1) Zaliczenie na ocenę
- 2) Frekwencja 100% (udział w zajęciach praktycznych jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów).
- 3) Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas zajęć praktycznych.
- 4) Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu zajęcia praktyczne opracowanego i przygotowanie projektu wybranego stowarzyszenia/fundacji a następnie obrona oraz prezentacja na zajęciach we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem zajęć praktycznych.
- 5) Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Ocena podsumowująca:

- 1) Student w czasie zajęć praktycznych wykonuje pod opieką nauczyciela zadania praktyczne, powiązane z treściami programowymi, mające na celu kształtowanie umiejętności praktycznych, polegające w szczególności na: rozpoznawaniu potrzeb, rozpoznawaniu problemów, planowaniu pracy własnej.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza efekty uczenia się obserwując studenta demonstrującego umiejętność i ocenia poziom osiągnięcia efektu uczenia się podczas realizacji projektu stowarzyszenia/fundacji w wybranej instytucji realizującej zadania z zakresu pomocy społecznej.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams.

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*