

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusu: Wrzesień 2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Praca Socjalna, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: Polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: III	Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dariusz Tracz, dr n. hum., dariusz.tracz@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ochrony Zdrowia	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Dariusz Tracz, dr n. hum., dariusz.tracz@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	-
Ćwiczenia:	-	Ćwiczenia:	-
Laboratorium:	-	Laboratorium:	-
Lektorat:	-	Lektorat:	-
Projekt:	-	Projekt:	-
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	-
Seminarium:	-	Seminarium:	-
Zajęcia terenowe:	-	Zajęcia terenowe:	--
Praktyki:	-	Praktyki:	-
Inna forma (jaka):	-	Inna forma (jaka):	-
RAZEM:	30	RAZEM:	-

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Ogólna wiedza z socjologii ogólnej, socjologii organizacji oraz znajomość struktury systemu pomocy społecznej oraz zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Podstawowym celem zajęć jest zapoznanie studentów z materiałem z zakresu teorii zarządzania ze szczególnym zwróceniem uwagi na style i strategię kierowania zespołem ludzi w instytucjach pomocy społecznej, przedsiębiorstwie społecznym, spółdzielni społecznej oraz zwrócenie uwagi na nowoczesne metody zarządzania: zarządzanie strategiczne, zarządzanie, przez jakość TQM.

Efekty uczenia się określone dla zajęć				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	Student ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne w obszarze pracy socjalnej.			
W_02	Ma wiedzę o procesach zmian instytucji działających w obszarze pracy socjalnej oraz ich elementach, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.			
Umiejętności - potrafi				
U_01	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych.			
U_02	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych.			
U_03	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia właściwe dla pracy socjalnej; posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań pomocowych.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu pracy socjalnej.			
K_02	Szanuje możliwości i ograniczenia wynikające z odmienności natury człowieka, jest tolerancyjny i otwarty na współpracę i porozumienie.			
K_03	Potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność.			
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się określonych w standardzie)
		wykład		
TP-01	Podstawy zarządzania. Struktura organizacyjna instytucji społecznych realizujących pracę socjalną. Struktura i organizacja pomocy społecznej. Współczesne tendencje w pomocy społecznej. Systemy pomocy społecznej i ich instrumenty w wybranych krajach.	wykład	3	W_01, W_02

TP-02	Pomoc społeczna, jako przedmiot organizacji i zarządzania. Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. (Istota i proces zarządzania).	wykład	3	W_01, W_02, U_01, K_02
TP-03	Style zarządzania w pomocy społecznej. Specyfika zarządzania w pomocy społecznej. Twórcy naukowej teorii organizacji i zarządzania w ujęciu klasycznym i współczesnym	wykład	3	W_01,W_02, U_01, K_02
TP-04	Zarządzanie zasobami ludzkimi w placówkach. Społeczne aspekty organizacji – schematy organizacyjne instytucji pomocowej, przedsiębiorstwa społecznego, spółdzielni socjalnej.	wykład	3	W_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Zmiany w organizacji i zarządzaniu w placówkach pomocy społecznej. Partnerstwo lokalne. Procedury zarządzania.	wykład	3	W_01, W_02, U_01,U_03
		zajęcia praktyczne		
TP-06	Pomoc społeczna w Polsce: struktura i kompetencje władz rządowych i samorządowych. Metody i techniki zarządzania w placówkach pomocy społecznej.	zajęcia praktyczne	7	W_01, W_02, U_01, U_03, U_04, K_01
TP-07	Zarządzanie zasobami finansowymi w placówkach pomocy społecznej. Zarządzanie zasobami rzeczowymi w placówkach pomocy społecznej.	zajęcia praktyczne	5	W_01, W_02, U1, K_02
TP-08	Systemy zarządzania, jakością. Kapitał społeczny organizacji.	zajęcia praktyczne	3	W_01, U_02, K_01, K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R,W., Podstawy organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 lub późn. 2. Błaszczyk W., Metody organizacji i zarządzania, Warszawa, 2010 3. Morgan G., Obrazy organizacji, Warszawa, 2008 4. Strużycki M., Podstawy zarządzania, Warszawa, 2008 5. Zalewski D., Opieka i pomoc społeczna. Dynamika instytucji, Warszawa, 2005 6. Bank J., Zarządzanie przez jakość, Warszawa, 1996 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1.Zarządzanie w pracy socjalnej. Wczoraj, dziś i jutro, (red.) M. Czapka, L. Frąckiewicz, Myslowice, 2008 2..Kaźmierczak T., Praca socjalna. Między upośledzeniem społecznym a obywatelskością, Katowice, 2006 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
W_01,W_02,U_01,U_02, U_03	TK_01,TK_02,TK_03,TK_04,TK_05	Wykład podający, wykład problemowy	Kolokwium pisemne	

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
W_01,W_02,U_01,U_02,U_03 K_01,K_02, K_03	TK_01,TK_02,TK_03,TK_04, TK_05, TK_06, TK_07,TK_08	Wykład podający, wykład problemowy. Zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium pisemne, Referat, prezentacja, dyskusja, zadanie praktyczne
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
W_01,W_02,U_01,U_02,U_03 K_01,K_02, K_03	TK_01,TK_02,TK_03,TK_04, TK_05, TK_06, TK_07,TK_08	Zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Referat, prezentacja, dyskusja, zadanie praktyczne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			

Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
wykład	czytanie wskazanej literatury	30	W_01, W_02, U_01, U_02	dyskusja, kolokwium pisemne
zajęcia praktyczne	Przygotowanie materiałów tekstowych (opracowanie przypadku), do wykorzystania na ćwiczeniach. Sporządzenie opisu potencjalnych sytuacji kryzysowych i strategii działań interwencyjnych	20	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	Przygotowanie krótkiej prezentacji Praca projektowa– case study, przygotowanie analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej. Pisemna analiza sytuacji związanej z danym przypadkiem oraz przygotowanie analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej i zaprezentowanie jej na zajęciach.
wykład/zajęcia praktyczne	Przygotowanie do zajęć i kolokwium / egzaminu	20	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	Przygotowanie krótkiej prezentacji Praca projektowa– case study, przygotowanie analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej. Pisemna analiza sytuacji związanej z danym przypadkiem oraz przygotowanie analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej i zaprezentowanie jej na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca (częstkowa):

Ocena częstkowa z zajęć opiera się na:

- aktywności w czasie pracy na zajęciach:
- udział w dyskusji,
- aktywność w zadaniach grupowych
- przygotowanie analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

Ocena podsumowująca (końcowa):

Ocena końcowa z zajęć opiera się na:

- obecności
- kolokwium pisemnym
- aktywności w czasie pracy na zajęciach (udział w dyskusji, aktywność w zadaniach grupowych)
- przygotowaniu krótkiej prezentacji na zadany temat
- ocena przygotowania analizy struktury i metod zarządzania w wybranej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.