

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Informatyka w zarządzaniu	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 25.09.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: przedmiot kierunkowy	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia dr Róża Weryńska-Bieniasz roza.werynska-bieniasz @pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu procesów gospodarczych, podstaw obsługi komputera i programów biurowych;
- **umiejętności** – student posiada umiejętności z zakresu realizacji programu przedmiotu „Technologie informacyjne”;
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania;

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania systemów informacyjnych w organizacji. Zapoznanie studentów z rodzajami systemów informatycznych zarządzania.

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności stosowanych technologii informatycznych do przetwarzania danych organizacji.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:

Wiedzy - zna i rozumie

Iwz_W_01

Student zna pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.

Iwz_W_02

Student zna klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania

Iwz_W_03

Student zna i rozumie zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania w organizacji.

Umiejętności - potrafi

Iwz_U_04

Student potrafi dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji

Iwz_U_05

Student potrafi korzystać z zaawansowanych narzędzi technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu.

Kompetencji społecznych - jest gotów do

Iwz_K_06

podejmowania innowacyjnych działań w zakresie znajomości narzędzi informatycznych wykorzystywanych dla potrzeb organizacji oraz wykonywania zadań zawodowych w tym zakresie.

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.		4	Iwz_W_01 Iwz_W_02
TP-02	Charakterystyka i klasyfikacja systemów informatycznych dla zarządzania. Strategia informatyzacji.		6	Iwz_W_01 Iwz_W_02
TP-03	Zasady funkcjonowania systemów informatycznych w zarządzaniu i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa.		5	Iwz_W_01 Iwz_W_02
		ćwiczenia		
		laboratorium		
TP-04	Analiza potrzeb w zakresie doboru narzędzi informatycznych dla zarządzania organizacją. Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP.		7	Iwz_W_01, Iwz_U_01, Iwz_U_01, Iwz_K_01
TP-05	Metody i techniki zarządzania danymi firmy. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.		8	Iwz_U_01, Iwz_U_02
		seminarium		
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Morzy M., Marciniak A. Informatyka w zarządzaniu Wyd. NAKOM, Poznań-Warszawa 2014. (http://zbc.ksiaznica.szczecin.pl/Content/32211/PDF/SMI%202014%20PL.pdf) Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania. Wyd. Placet Warszawa 2008. Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&it Warszawa 2009. 				

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. PLACET, Warszawa 2005.
2. Gregor B., Stawiszyńska M., E-commerce, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Łódź 2008.
3. Dudek A. (red.), Systemy informatyczne zarządzania. Microsoft Business Solutions Navision. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
Iwz_W_01	TP_01 TP_02 TP_03	wykład podający	zaliczenie – kolokwium
Iwz_W_02, Iwz_W_03	TP_01 TP_02 TP_04	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
Iwz_U_04	TP-01, TP -04, TP -05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące	aktywność na zajęciach, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji (studium przypadku)
Iwz_U_05	TP -02, TP -04, TP -05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	aktywność na zajęciach, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji (studium przypadku)
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
Iwz_K_06	TP -04, TP -05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
------------------	-----------------

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		- przygotowanie do zajęć i zaliczenia (15 godzin) - przygotowanie pracy ćwiczeniowej (15 godzin) - przegląd portali ekonomicznych i czytanie wskazanej literatury (15 godzin)	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowanie do zajęć i zaliczenia (15 godzin) - przygotowanie pracy ćwiczeniowej (15 godzin) - przegląd portali ekonomicznych i czytanie wskazanej literatury (15 godzin)			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna określająca stopień nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz wskazująca elementy wymagające doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną: student posiada dostateczną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania w tym posiada dostateczne umiejętności doboru systemów informatycznych. Zna w stopniu dostatecznym typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie. Na ocenę dobrą: student posiada dobrą wiedzę na temat istoty informatyki w zarządzaniu w tym posiada dobre umiejętności doboru systemów informatycznych. Dobrze rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć. Zna dobrze typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie. Na ocenę bardzo dobrą: student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu istoty systemów zarządzania oraz bardzo dobrze opisuje podstawowe technologie informatyczne podając przy tym przykłady. Zna bardzo dobrze typologię i rodzaje systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie, wskazując przykłady praktyczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

.....
(data, podpis Koordynatora odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga: Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.