

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami	Cykl kształcenia: 2021/2022	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.		
Język wykładowy: j.polski	Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć: Dr Anna Miarecka	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania/Zakład Rachunkowości i Finansów	Dr Anna Miarecka Anna.miarecka@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:	15	Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych, zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
- **umiejętności** – student potrafi interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – poznanie istoty oraz roli zarządzania projektami w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie instrumentów zarządzania projektami stosowanych w naukach społecznych;

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie umiejętności zastosowania nowoczesnych rozwiązań w zakresie planowania, organizowania i kierowania projektami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
E_01	pojęcia z zakresu zarządzania projektami i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji.			
E_02	metodologię oraz instrumenty zarządzania projektami			
Umiejętności - potrafi				
E_03	zaplanować projekt uwzględniając parametry projektu: zakres, budżet, termin oraz zasoby.			
E_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych oraz ustalania priorytetów w realizacji powierzonych mu zadań			
E_06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu. Cele i rodzaje projektów. Otoczenie projektu - rola interesariuszy.		3	E_01 E_02
TP-02	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem. Struktura podziału prac. Wykres Gantta. Metody sieciowe. Kamienie milowe.		3	E_01 E_02
TP-03	Planowanie i zarządzanie zasobami- optymalizacja. Histogram zasobów. Szacowanie kosztów projektu. Techniki planowania budżetu projektu.		3	E_01 E_02

TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie. Zarządzanie ryzykiem projektowym.		3	E_01 E_02
TP-05	Struktura zespołu projektowego. Rola i zadania kierownika projektu. Rekrutacja i zarządzanie zespołem.		3	E_01 E_02
		Ćwiczenia		
TP-06	Metodologia zarządzania projektami. Cele projektu, cykl życia projektem- studium przypadku.		5	E_03 E_05 E_06
TP-07	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku		5	E_03 E_04 E_05 E_06
TP-08	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie. Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Wybrane aspekty zarządzania ryzykiem w projekcie – studium przypadku		5	E_04 E_05 E_06
		Projekt		
TP-09	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem metodologii zarządzania projektami z wykorzystaniem programu MS Project - studium przypadku		15	E_03 E_04 E_05 E_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Wirkus: Zarządzanie projektem, PWE 2014 r. 2. Lock D.: <i>Podstawy zarządzania projektami</i>. Wydaw. PWE, 2010 3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,: <i>Zarządzanie projektami</i>. Wydaw. PWE, 2009 4. H. Brandenburg, Zarządzanie projektami- podręcznik akademicki, Wyd. AE, Kraków, 2002 r. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Project Server 2010: efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion, Gliwice, 2011. 2. R. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Helion 2018 r. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
Wiedza				
E_01 E_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.	
Umiejętności				

E_03 E_04 E_05 E_06	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego.
Kompetencje społeczne			
E_03 E_04 E_05 E_06	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Praca indywidualna, praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		80	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5,0	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie wskazanej literatury: E_01- E_05 weryfikacja: test
2. Przygotowanie do ćwiczeń, egzaminu E_06-E_08 weryfikacja: rozwiązywanie zadań, case study, test
3. Opracowanie projektu oraz wyników – E_09 weryfikacja projekt

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o metodologii zarządzania projektami w tym zastosowania właściwych narzędzi:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności w zakresie zastosowania metod i narzędzi właściwych dla zarządzania projektami:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania projektowego.
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznych aspektów zastosowania metod zarządzania projektami:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - przygotowania i potrzeby uczestniczenia w projektach społecznych

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 70- 89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Materiały dydaktyczne przygotowane dla studentów na platformie www.e-learning.pwste.edu.pl

30.09.2022 r. Miarecka Anna

(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

.....

(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*