

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa</b>	Cykl kształcenia: <b>2021/2022</b>	Data aktualizacji sylabusa: <b>01.10. 2023</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, I stopień, profil praktyczny</b>		
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: <b>specjalistyczne</b>	
Rok studiów: <b>III</b>	Semestr: <b>V</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>10</b>	Koordynator zajęć imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Piotr Maziarz, dr inż., piotr.maziarz@pwste.edu.pl</b>	
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Ekonomii i Zarządzani,</b>	Prowadzący zajęcia imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: <b>Piotr Maziarz, dr inż., piotr.maziarz@pwste.edu.pl</b>	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	240	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>240</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

**wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i funkcji zarządzania;

**umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;

**kompetencje społeczne** – student powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>  <b>W zakresie wiedzy</b> – poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego i prywatnego;  <b>W zakresie umiejętności</b> – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;  <b>W zakresie kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi zasadności kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w ramach realizowanej praktyki zawodowej.</p>				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b>  Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
PZ_W01	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania, metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZ_U02	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PZ_K03	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, ponoszenia konsekwencji własnego działania, wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu			
<p><b>UWAGA!</b>  Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.		20	PZ_W01
TP-02	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.		20	PZ_U02

TP-03	Poznanie zasad kierowania przepływem informacji. Zarządzanie informacją poprzez krytyczne myślenie. Twórcze myślenie. Kreatywność i styl zarządzania. Poznanie pakietów oprogramowania		120	PZ_U02 PZ_U03
TP-04	Obserwacja, stopniowe uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (jednostek)		80	PZ_U02 PZ_U03
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021.				
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.				
2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.				
3. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	<b>Wiedza</b>	<b>Praktyka</b>		
KI_W_01	TP-01, TP-02	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	Zaliczenie ustne, zaprezentowany dziennik praktyk	
	<b>Umiejętności</b>	<b>praktyka</b>		
KI_U_02	TP-02, TP-03, TP-04	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	Zaliczenie ustne, zaprezentowany dziennik praktyk	
	<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>praktyka</b>		
KI_K_03	TP-02, TP-03, TP-04	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, zaprezentowany dziennik praktyk	

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	240
Praca własna studenta	
<b>SUMA GODZIN:</b>	240

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przygotowanie do praktyk: czytanie wskazanych przez opiekuna zakładowego materiałów, literatury, wykonywanie zleconych zadań: PZ\_W\_01, PZ\_U02, PZ\_K03.

Metody weryfikacji efektów uczenia - Zaliczenie ustne praktyk zawodowych

KI\_W\_01 - czytanie i zapoznanie się wskazanych przez opiekuna zakładowego materiałów, literatury.

KI\_U\_02 – zajęcia praktyczne przy współudziale opiekuna zakładowego.

KI\_K\_03 - zajęcia praktyczne przy współudziale opiekuna zakładowego, wykazywanie własnej inicjatywy twórczej, kreatywności.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.

Kryteria oceny:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5-3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu zajęć praktycznych z wykorzystaniem platformy TEAMS.