

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Ustrój samorządu terytorialnego	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 15.09.2021
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: drmarekwisniewski@gmail.com	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: drmarekwisniewski@gmail.com	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Celem przedmiotu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
A/K/US_01		Student zna podstawowe pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego oraz rozumie na jakich zasadach opiera się ustrój samorządu terytorialnego w Polsce.		
A/K/US_02		Zna poszczególne organy władzy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozumie jakiemu nadzorowi podlegają.		
Umiejętności - potrafi				
A/K/US_03		Potrafi rozróżnić w jakiej jednostce samorządu terytorialnego może znaleźć rozwiązanie konkretnego problemu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A/K/US_04		Student jest gotów do uczenia się przez całe życie oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04

TP-02	Istota i cechy samorządu terytorialnego, przynależność do wspólnoty samorządowej, udział w realizacji zadań o charakterze publicznym.		1	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-03	Reformy decentralizacji administracji publicznej, regulacje konstytucyjne wyznaczające podstawy działalności samorządu terytorialnego.		1	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-04	Pojęcie gminy, powiatu i województwa samorządowego		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-05	Organizacja jednostek samorządu terytorialnego: organy stanowiąco-kontrolne gminy, powiatu i samorządu województwa, ich wewnętrzna organizacja i zakres właściwości.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-06	Organy wykonawcze gminy , powiatu i samorządu województwa.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-07	Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-08	Instytucja nadzoru: pojęcie nadzoru, nadzór a kontrola, ustawowe organy nadzoru i rozstrzygnięcia nadzorcze.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-09	Formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych		1	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
		ćwiczenia		
TP-10	Podstawowe cechy obecnego modelu samorządu terytorialnego		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04

TP-11	Zasada pomocniczości i zadania samorządu terytorialnego.		4	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-12	Organy jednostek samorządu terytorialnego.		4	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-13	Samorządowe jednostki organizacyjne. Pracownicy samorządowi.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
TP-14	Finanse jednostek samorządu terytorialnego.		2	A/K/US_01 A/K/US_02 A/K/US_03 A/K/US_04
	Kolokwium		1	
\ ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wolters Kluwer 2014 B. Dolnicki, „Samorząd terytorialny” Wolters Kluwer 2021 P. Gawłowski, R. Machalski „Samorząd terytorialny w systemie administracji Publicznej, CeDeWu Sp. z o.o. 2019				
Literatura uzupełniająca: M. Cisek, A.J. Kozłowski, „Samorząd gminny w Polsce” Difin 2021 M. Wojciechowski, „Samorząd terytorialny w Polsce. Ustrój ekonomiczny” Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego 2020				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza	wykład		
A/K/US_01	TP_01-TP_09	Wykład konwersacyjny	Egzamin ustny	
A/K/US_02	TP_01-TP_09	Wykład konwersacyjny	Egzamin ustny	
	Umiejętności	wykład		
A/K/US_03	TP_01-TP_13	Wykład konwersacyjny	Kolokwium ustne	

	Kompetencje społeczne	Wykład	
A/K/US_04	TP_01-TP_13	Wykład konwersacyjny	Kolokwium ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Jakie są zadania samorządów terytorialnych.</p> <p>Co wiesz o nadzorze samorządów terytorialnych.</p> <p>Jakie znasz organy jednostek samorządu terytorialnego.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>- czytanie literatury i przepisów prawnych P/P/US_01- P/P/US_04</p> <p>- przygotowanie do zaliczenia P/P/US_01- P/P/US_04</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:

Egzamin (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)