

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Umowy cywilno- prawne w administracji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia
Rok studiów: II	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Halina Stecko, halina.stecko@pwste.edu.pl
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu podstaw prawa ,prawa cywilnego i umów w administracji

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego w Polsce i umów cywilnoprawnych w administracji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
A1/K//U-01	Podstawowe pojęcia z zakresu umów cywilnoprawnych w administracji.	K-W06, K-W07, K-W05		
A1/K/U_02	Strukturę i sposób powstawania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki	K-W01, K-W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
A1/K/U_03	Właściwie interpretować i stosować przepisy prawne dotyczące stosunków zobowiązaniowych.	K-U01, K-U04		
A1/K//U_04	Analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno- prawych w administracji.	K-U01, K-U05		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
A1/K//U_05	Efektywnej pracy w zespole	K.K02, K-K03		
A1/K/U_06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe	K-K01, K-K03, K-K05		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
			<b>wykład</b>	
TP-01	Definiowanie pojęcia umowy i wymienianie rodzajów umów cywilnoprawnych w administracji	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna

TP-02	Określanie stosunku zobowiązaniowego, zasad wykonywania zobowiązań i skutków ich niewykonania.	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-03	Wyjaśnianie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-04	Charakteryzowanie bezpodstawnego wzbogacenia	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-05	Analizowanie umów regulujących przeniesienie praw ( umowa sprzedaży darowizny, dostawy, zamiany)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-06	Analizowanie umów odnoszących się do używania rzeczy.( najem, dzierżawa, użyczenie, leasing)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
TP-07	Analizowanie umów o świadczenie usług( umowa o dzieło, zlecenia, pożyczki, ubezpieczenia, itp.)	Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia, praca pisemna
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09		Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja,	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-10		Ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-11		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych , opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-12		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	Ćwiczenia; praca pisemna
TP-13		Ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	Ćwiczenia; praca pisemna
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Załucki, P. Stec Prawo cywilne z umowami w administracji Warszawa 2010,  
Z.Radwański, A. Olejniczak Zobowiązania. Część ogólna, Warszawa 2008

**Literatura uzupełniająca:**

Z. Radwański, Prawo cywilne. Część ogólna, C.H. Beck , Warszawa 2007,  
Ustawa. Kodeks cywilny

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35

**SUMA GODZIN:**

50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,04

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.

Skala ocen;

Max 6 pkt. z egzaminu

Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt.

Plus dobry (4,5)-5,5pkt.

Dobry(4,0) 4,5-5 pkt.

Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt.

Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt.

Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość prowadzenia zajęć z tego przedmiotu na odległość

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:*

*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*