

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język angielski	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 1.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja , studia I stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: lektorat	
Rok studiów: I, II	Semestr: I, II, III, IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Lach mgr filologii angielskiej katarzyna.lach@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Katarzyna Lach mgr filologii angielskiej katarzyna.lach@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF			
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.			
Umiejętności - potrafi				
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne			
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów			
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	pogłębiania swojej wiedzy z zakresu oraz do poszukiwania źródeł i materiałów, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Semestr I				
TP-01	Jedzenie i gotowanie.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05

TP-03	Rodzina.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	Lektorat	2	W_02, U_03
TP-07	Kolokwium	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Pieniądze i finanse.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-9	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable i non-gradable</i>).	Lektorat	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	Lektorat	3	W_01, U_03, U_05
TP-12	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02 U_03, U_04
TP-13	Praca charytatywna.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_05, K_06
semestr II				
TP-14	Transport		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		2	W_01, U_03, U_05
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .		2	W_01, U_03
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-20	Język potoczny - wyrażanie opinii.		2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-21	Kolokwium		1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-22	Rozmowy telefoniczne.		1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).		2	W_01, U_03, U_05
TP-24	Zasady dobrego zachowania.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).		2	W_01, U_03, U_05

TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.		2	W_02, U_03, U_04, U_05
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .		1	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych.		2	W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-29	Kolokwium.		1	W_01, W_02, U_03
TP-30	Sport.		2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr III				
TP-31	Przesady.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	Lektorat	3	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-35	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-36	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-37	Film.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-38	Strona bierna.	Lektorat	3	W_01, U_03
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-41	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-42	Edukacja.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-44	Życie studenckie.	Lektorat	1	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr IV				
TP-45	II tryb warunkowy.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-46	Domy.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP-47	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-48	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-49	Praca.	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-51	Zakupy.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.	Lektorat	1	W_02, U_03
TP-53	Kolokwium.	Lektorat	1	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-54	Technologia	Lektorat	3	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-55	Wyrażenia ilościowe.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-56	Zdania względne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-57	Przestępczość.	Lektorat	2	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-58	Pytania rozłączne.	Lektorat	2	W_01, U_03, U_05
TP-59	Język potoczny – pytania pośrednie.	Lektorat	2	W_01, W_02, U_03, U_05, K_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, OUP, Oxford

Literatura uzupełniająca:

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., 2019, *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, Oxford

Vince M., Emmerson P., 2014, *First Certificate Language Practice with Key: English grammar and vocabulary*, Macmillan, London.

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa.

Longman Dictionary of Contemporary English, 1999, Longman.

Dooley, Jenny and Virginia Evans. *Grammarway 3*. Express Publishing, 2004

Gough, Chris. *English Vocabulary Organiser*. Thomson and Heinle, 2002

Mann, Malcolm and Steve Taylore-Knowles. *Destination B2. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008.

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Matasek, Maciej. *Język angielski - słownictwo: tematyczny zbiór ćwiczeń*. Handybooks, 2006

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza	wykład	
W_01	TP_02, TP_05, TP_07, TP_09, TP_11, TP_12, TP_15, TP_18, TP_21, TP_23, TP_25, TP_28, TP_29, TP_32, TP_34, TP_36, TP_38, TP_40, TP_41, TP_43, TP_45, TP_48, TP_50, TP_53, TP_55, TP_56, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, wykład, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
W_02	TP_01, TP_03, TP_04, TP_06, TP_07, TP_08, TP_10, TP_12, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_24, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

U_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_21, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_29, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_38, TP_39, TP_40, TP_41, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_52, TP_53, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i video, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_04	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_14, TP_16, TP_17, TP_21, TP_24, TP_26, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_37, TP_39, TP_41, TP_42, TP_44, TP_45, TP_46, TP_49, TP_51, TP_53, TP_54, TP_56, TP_57	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła

U_05	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20, TP_22, TP_23, TP_24, TP_25, TP_26, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_32, TP_33, TP_34, TP_35, TP_36, TP_37, TP_39, TP_40, TP_42, TP_43, TP_44, TP_45, TP_46, TP_47, TP_48, TP_49, TP_50, TP_51, TP_54, TP_55, TP_56, TP_57, TP_58, TP_59	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
K_06	TP_01, TP_03, TP_04, TP_08, TP_10, TP_13, TP_14, TP_16, TP_17, TP_19, TP_20, TP_22, TP_24, TP_27, TP_28, TP_30, TP_31, TP_33, TP_35, TP_37, TP_39, TP_42, TP_44, TP_46, TP_47, TP_49, TP_51, TP_54, TP_57, TP_59	Ćwiczenia; praca z wykorzystaniem różnych źródeł	Obserwacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		120	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	4
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: M_03 . Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: M_04; M_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: M_03; M_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła			
KRYTERIA OCENIANIA			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy - rozwój studenta - kreatywność studenta - korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się - aktywność, praca i zaangażowanie studenta - rozwój kompetencji społecznych			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyłą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*