

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | |
|---|---|
| Nazwa zajęć: Postępowanie egzekucyjne w administracji | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024 |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym | |
| Język wykładowy: polski | Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego |
| Rok studiów: II | Semestr: III |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 | Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: |
| Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych | |

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne | | Studia niestacjonarne | |
|---------------------|----|-----------------------|--|
| Wykład: | 15 | Wykład: | |
| Ćwiczenia: | 15 | Ćwiczenia: | |
| Laboratorium: | | Laboratorium: | |
| Lektorat: | | Lektorat: | |
| Projekt: | | Projekt: | |
| Zajęcia praktyczne: | | Zajęcia praktyczne: | |
| Seminarium: | | Seminarium: | |
| Zajęcia terenowe: | | Zajęcia terenowe: | |
| Praktyki: | | Praktyki: | |
| Inna forma (jaka): | | Inna forma (jaka): | |
| RAZEM: | 30 | RAZEM: | |

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi postępowania egzekucyjnego w administracji, a także z rodzajami środków egzekucyjnych służących do egzekucji należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

| | | | | |
|--|---|---------------|--|--|
| <p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p> | | | | |
| Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć* | Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: | | | Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się) |
| Wiedzy - zna i rozumie | | | | |
| M/A/K/PE_01 | zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | | | K_W01, K_W03 |
| M/A/K/PE_02 | funkcjonowanie podstawowych instytucji oraz środki ochrony prawnej stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | | | K_W06, K_W09 |
| Umiejętności - potrafi | | | | |
| M/A/K/PE_03 | analizować konkretne przypadki praktyczne i formułować poprawne opinie. | | | K_U04 |
| M/A/K/PE_04 | wykorzystywać właściwie orzecznictwo i literaturę z zakresu dogmatyki i teorii prawa. | | | K_U03, K_U04, K_U07 |
| M/A/K/PE_05 | samodzielnie sporządzać pisma w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji. | | | K_U06 |
| Kompetencji społecznych - jest gotów do | | | | |
| M/A/K/PE_06 | podjęcia dyskusji, jak również pracy samodzielnej lub zespołowej w zakresie rozstrzygania konkretnych problemów prawnych oraz doskonalenia kwalifikacji. | | | K_K01, K_K02, K_K06 |
| <p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p> | | | | |
| TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ | | | | |
| Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne): | | | | |
| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć | Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się* | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# |
| | | wykład | | |
| TP-01 | Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji | wykład | Wykład podający | Egzamin |
| TP-02 | Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji | wykład | Wykład podający | Egzamin |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|-----------------|
| TP-03 | Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji | wykład | Wykład podający | Egzamin |
| TP-04 | Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji | wykład | Wykład podający | Egzamin |
| | | ćwiczenia | | |
| TP-05 | Odróżnienie postępowania egzekucyjnego od egzekucji administracyjnej | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| TP-06 | Odpowiednie stosowanie przepisów postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| TP-07 | Omówienie wszczęcia oraz przebiegu postępowania egzekucyjnego. | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| TP-08 | Przedstawienie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej. | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| TP-09 | Analiza kosztów postępowania egzekucyjnego. | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| TP-10 | Omówienie postępowań szczególnych. | ćwiczenia | Analiza kasusów | Kolokwium ustne |
| <p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> | | | | |
| ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym) | | | | |
| Literatura podstawowa : | | | | |
| 1. <i>Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowno-administracyjne.</i> K. Choraży, W. Taras, W. Wróbel, Zakamycze 2005; | | | | |
| 2. <i>Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne z kasusami.</i> R. Hauser, A. Skoczylas, Warszawa 2017; | | | | |
| 3. <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji.</i> T. Góra, Difin 2022 | | | | |
| Literatura uzupełniająca: | | | | |
| 1. <i>Postępowanie egzekucyjne w administracji.</i> Andrzej Skoczylas, Warszawa 2014; | | | | |
| 2. <i>System egzekucji administracyjnej.</i> J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004. | | | | |
| III. INFORMACJE DODATKOWE | | | | |
| BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | |
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny) | | | | |
| Forma aktywności | | Liczba godzin * | | |
| Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia | | 30 | | |
| Praca własna studenta | | 70 | | |
| SUMA GODZIN: | | 100 | | |
| OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) | | | | |
| | | Liczba punktów ECTS | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ | Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub i-iną osobą prowadzącą zajęcia | Ogółem: 4 | 1,2 |
| | Praca własna studenta | | 2,8 |
| * godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min; | | | |
| OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA: | | | |
| Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. | | | |
| W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć, poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie przypadków, właściwą interpretację przepisów prawnych, sporządzanie referatów. W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą, uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia. | | | |
| KRYTERIA OCENIANIA | | | |
| Ocena kształtująca: 1. Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi. 2. Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować. 3. Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania. 4. Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania przypadków. Jego rozwiązania są na ogół błędne. | | | |
| Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji. Na ocenę dobrą student ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału i posiada umiejętność rozwiązywania przypadków praktycznych. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę w zakresie porównywania podstawowych pojęć z zakresu postępowania egzekucyjnego. Potrafi samodzielnie oceniać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski | | | |
| INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ | | | |

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

Uwaga: Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.