

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Legislacja w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 pkt	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
P_01	pojęcie systemu prawa, poszczególne etapy procesu legislacyjnego oraz kompetencje podmiotów uczestniczących w procesie stanowienia prawa		KW_03	
P_02	podstawowe zasady techniki prawodawczej umożliwiające wyrażenie w tekście prawnym typowych sytuacji prawnych		KW_03	
Umiejętności - potrafi				
P_03	interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych normatywnych i konstruować nieskomplikowane akty prawa wewnętrznego o raz akty prawa miejscowego		KU_01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P_04	Podjęcia dyskusji na temat oceny skutków przyjmowanych rozwiązań legislacyjnych oraz niezbędnych zmian legislacyjnych w określonym obszarze stosunków społecznych		KK_01; KK_06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zasada demokratycznego państwa prawnego a tworzenie prawa. Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa. Warunki skuteczności prawa i model racjonalnego tworzenia prawa.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia
TP-02	Przebieg procesu legislacyjnego, kontrola konstytucyjności prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia
TP-03	Typowe środki techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia

TP-04	Zasady redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia
TP-05	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy oraz układ i postanowienia przepisów merytorycznych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia
TP-06	Układ i postanowienia przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej – student otrzymuje 3 pytania weryfikujące osiągnięcie efektów kształcenia
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza typowych środków techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych	ćwiczenia	burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-08	Analiza zasad redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego	ćwiczenia	burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-09	Analiza ogólnych zasad techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy oraz układ i postanowienia przepisów merytorycznych	ćwiczenia	burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-10	Analiza układu i postanowień przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy	ćwiczenia	burza mózgów, metoda projektu - pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			30	

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
-czytanie literatury i analiza Zasad Techniki Prawodawczej: L _01 - L _04 - formułowanie przepisów i aktów prawa wewnętrznego: L _03			
KRYTERIA OCENIANIA			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <p>Średnia wystawiona z następujących składowych: aktywny udział w zajęciach, ocena z formułowania prostych przepisów prawnych i aktów prawa wewnętrznego sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu legislacji i bezbłędnie formułuje proste akty prawa wewnętrznego i posługuje się fachową terminologią -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu legislacji, formułuje proste akty prawa wewnętrznego bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych i posługuje się fachową terminologią -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu legislacji i formułuje proste akty prawa wewnętrznego z drobnymi błędami -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu legislacji <p>Wykład:</p> <p>Ocena podsumowująca: ocena z odpowiedzi ustnej</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia) -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia) -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*