

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język obcy specjalistyczny (j. angielski)	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 03.10.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja Studia II stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: obowiązkowy	
Rok studiów: II	Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Anna Ciapała, mgr, anna.ciapala@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Anna Ciapała, mgr, anna.ciapala@pwste.edu.pl	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B2+.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego			
Umiejętności - potrafi				
U_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.			
U_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			
U_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_05	Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Lektorat				
TP-01	Administracja publiczna	lektorat	4	W_01, U_02, U_03
TP-02	Administracja międzynarodowa	lektorat	4	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-03	Administrowanie firmą	lektorat	4	W_01, U_02, U_03, U_04
TP-04	Czytanie i rozumienie angielskich dokumentów - pełnomocnictwa	lektorat	2	W_01, U_02, U_03, U_04
TP-05	Kolokwium.	lektorat	1	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-06	Prawo pracy	lektorat	2	W_01, U_02, U_03, U_04
TP-07	Czytanie i rozumienie angielskich dokumentów - umowa o pracę, ćwiczenia praktyczne.	lektorat	4	W_01, U_02, U_04
TP-08	Zamówienia publiczne	lektorat	2	W_01, U_02, U_03, U_04
TP-09	Zarządzanie zasobami ludzkimi	lektorat	2	W_01, U_02, U_03, U_04

TP-10	Bezpieczeństwo wewnętrzne	lektorat	2	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-11	Kolokwium	lektorat	1	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-12	Administracja samorządowa	lektorat	2	W_01, U_02, U_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Materiały własne lektora.
2. Anna Konieczna-Purchała *Practical English for Lawyers Handbook*, Wyd. C.H. Beck 2014
2. Janina Jaślan, Henryk Jaślan *Słownik terminologii prawniczej i ekonomicznej* (ang-pol) Wyd. Wiedza Powszechna 2016
3. Roman Kozierkiewicz *Słownik rachunkowości, audytu i podatków* (ang-pol, pol-ang) Wyd. C.H. Beck 2008
4. Leszek Berezowski *Jak czytać i rozumieć angielskie dokumenty notarialne, testamenty pełnomocnictwa?* Wyd. C.H. Beck 2017
5. Leszek Berezowski *Jak czytać i rozumieć angielskie umowy?* Wyd. C.H. Beck 2017
6. Hubert Izdebski *Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności*, Wyd. Lexis Nexis
7. Wojciech Witkowski *Historia administracji w Polsce 1764-1989*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017
8. Iwona Kienzler *Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim*, Oddk, 2016

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, 2006, PWN, Warszawa.
2. *Longman Dictionary of Contemporary English*, 1999, Longman.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	Wiedza		
W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14	Ćwiczenia: pogadanka, analiza, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
	Umiejętności		
U_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13, TP-14	Ćwiczenia; praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo	Kolokwium, ocena ciągła
U_03	TP_01, TP-02, TP_03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-14	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja	Kolokwium, ocena ciągła
U_04	TP_02, TP_03, TP-04, TP-05, TP_06, TP-07, TP-09, TP-10, TP-11, TP-13	Ćwiczenia; praca z tekstem, dyskusja, analiza	Kolokwium, ocena ciągła
	Kompetencje społeczne		
K_05	TP-02, TP_05, TP_10, TP-11	Ćwiczenia; praca w grupach i w parach.	Obserwacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_02 . Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_03; K_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_02; U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca (oceniane są):

- osiągnięcia studenta pod kątem uczenia się, zdobytych kompetencji i wiedzy
- rozwój studenta
- kreatywność studenta
- korzystanie z innowacyjności oraz samodzielności w procesie uczenia się
- aktywność, praca i zaangażowanie studenta
- rozwój kompetencji społecznych

Ocena podsumowująca:**Na ocenę dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzona pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dostateczną:

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzona pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę dobrą:

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzona pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyta samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę ponad dobrą:

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzona pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

Na ocenę bardzo dobrą:

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzona pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*