

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Elementy prawa cywilnego i umowy w administracji	Cykl kształcenia: 2022/2023	Data aktualizacji sylabusa: 01.02.2023 r
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: I	Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Anna Hadała-Skóra	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Anna Hadała-Skóra dr Sylwia Solarska	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie z siatką pojęciową i kategorialną występującą na gruncie prawa cywilnego oraz istoty prawa obligacyjnego w odniesieniu do administracji publicznej.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie				
AI/S/PU_01	terminologię z zakresu regulacji dotyczących statusu administracyjnoprawnego jednostki oraz przepisy prawne wyznaczające status administracyjnoprawny jednostki			
Umiejętności - potrafi				
AI/S/PU_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące praw i obowiązków kształtujących status administracyjnoprawny jednostki			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AI/S/PU_03	identyfikowania działań prawotwórczych w zakresie praw i obowiązków kształtujących status administracyjnoprawny jednostki oraz podjęcia dyskusji w tym zakresie			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Prawo osobowe: osoby fizyczne i prawne, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, ubezwłasnowolnienie	wykład	2	AI/S/PU_01
TP-02	Prawo rzeczowe: pojęcie i rodzaje rzeczy, pojęcie własności, sposoby nabycia i utraty własności, ochrona własności, ograniczone prawa rzeczowe, posiadanie - rodzaje i ochrona	wykład	4	AI/S/PU_01
TP-03	Prawo spadkowe: pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe (rodzaje testamentów), nabycie spadku, umowy dotyczące spadku	wykład	3	AI/S/PU_01
TP-04	Pojęcie i rodzaje czynności prawnych, pojęcie oświadczenia woli, wady oświadczenia woli i skutki wadliwych czynności prawnych	wykład	3	AI/S/PU_01

TP-05	Formy czynności prawnych	wykład	3	AI/S/PU_01
ćwiczenia				
TP-06	Przedstawicielstwo, przedawnienie, prekluzja, zasady reprezentacji administracji publicznej w dziedzinie zawierania umów	ćwiczenia	3	AI/S/PU_02 AI/S/PU_03
TP-07	Pojęcie umowy, tryby zawierania umów, zasada swobody zawierania umów, wzorce umowne, niedozwolone klauzule umowne, dodatkowe zastrzeżenia umowne, umowy dotyczące osób trzecich	ćwiczenia	4	AI/S/PU_02 AI/S/PU_03
TP-08	Umowy nazwane zawierane przez administrację publiczną	ćwiczenia	2	AI/S/PU_02 AI/S/PU_03
TP-09	Typowe umowy nienazwane zawierane przez administrację publiczną	ćwiczenia	3	AI/S/PU_02 AI/S/PU_03
TP-10	Skutki niewykonania umów i dochodzenie roszczeń z tym związanych	ćwiczenia	3	AI/S/PU_02 AI/S/PU_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1.A.Brzozowski, W. Kocot, E.Skowrońska-Bocian, <i>Prawo cywilne. Część ogólna</i> , Warszawa 2022.				
2.A.Kawałko, <i>Prawo cywilne. Część ogólna</i> , Warszawa 2014.				
3.J.Brol, <i>Prawo cywilne. Wybrane zagadnienia</i> , Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca:				
P. Stec, <i>Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne</i> , Warszawa 2013.				
A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk: <i>Prawo cywilne. Zarys wykładu</i> , Warszawa 2001.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #	
	Wiedza			

AI/S/PU_01	TP-01-TP-05	Praca w grupach, dyskusja panelowa, prezentacje multimedialne	Zaliczenie ustne
Umiejętności			
AI/S/PU_02	TP-05-TP-10	Praca w grupach, dyskusja panelowa, prezentacje multimedialne	Zaliczenie ustne
Kompetencje społeczne			
AI/S/PU_03	TP-05-TP-10	Praca w grupach, dyskusja panelowa, prezentacje multimedialne	Zaliczenie ustne
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:			
P/S/OP_01-11 - czytanie literatury - przygotowanie do zaliczenia - przygotowanie prezentacji			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca z ćwiczeń – średnia z ocen:

- ocena z prezentacji wskazanego zagadnienia
- aktywność na zajęciach
- ocena z ustnej odpowiedzi

Ocena podsumowująca z wykładu:

Ocena z prezentacji

Ocena z ustnej odpowiedzi

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

.....
(data, podpis Dyrektora Instytutu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.