

# Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa zajęć <b>Zarządzanie w środowisku wielokulturowym</b>			Kod zajęć: A2/O/KM
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ogólnouczelniarne		
Rok studiów: II	Semestr: III	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Data aktualizacji sylabusu:
Instytut (Zakład) odpowiedzialny za zajęcia:		Instytut Ekonomii i Zarządzania	
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców)/prowadzących zajęcia:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład: <b>15</b>		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM: 15</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) prowadzenia zajęć:			
Celem zajęć jest przekazanie studentom kluczowych elementów wiedzy w zakresie społecznej komunikacji międzykulturowej, niezbędnej w trafnym rozumieniu i opisywaniu rzeczywistości społecznej w ramach odmiennych kultur, sprawnym komunikowaniu się i bardziej skutecznym negocjowaniu z przedstawicielami odmiennych kręgów kulturowych, zarówno w życiu codziennym jak i sektorze publicznym.			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
Brak			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się <b>nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.</b>			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu #	
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
A2/O/KM_01	Student/ka zna podstawowe pojęcia, koncepcje oraz paradygmaty komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem technik zarządzania środowiskiem międzykulturowym	W_04	
A2/O/KM_02	Student/ka zna podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)	W_06	
	<b>Umiejętności – potrafi</b>		

A2/O/KM_03	Student/ka potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie różnych segmentów administracji państwowej i przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych	U_01
A2/O/KM_04	Student/ka potrafi zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji	U_06
	<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>	
A2/O/KM_05	Student/ka jest gotów do skutecznego komunikowania się w środowiskach wielokulturowych, rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacji	K_05
A2/O/KM_06	Student/ka jest gotów do zarządzania kompetencjami w globalizującym się biznesie i wielokulturowych zespołach zadaniowych, projektowych i pracowniczych.	K_03

\* kod zajęć,

# efekty uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu (np. K\_W01, K\_U01, ..)

W- wiedza, U- umiejętności, K- kompetencje społeczne

01, 02...- numer efektu uczenia się

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć..

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		<b>wykład</b>		
TP-01	<b>Kultura – sposoby definiowania i wymiary</b>	wykład konwersatoryjny	3	A2/O/KM_01
TP-02	<b>Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej</b>	wykład konwersatoryjny	3	A2/O/KM_02
TP-03	<b>Bariery w komunikacji międzykulturowej</b>	wykład konwersatoryjny	3	A2/O/KM_03
TP-04	<b>Komunikacja międzykulturowa – zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym oraz publicznym</b>	metody eksponujące – film	2	A2/O/KM_04
TP-05	<b>Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym</b>	wykład problemowy	4	A2/O/KM_05, A2/O/KM_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa przedmiotu** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- P. Borza, K. Rejman..., *Edukacja międzykulturowa - idee, koncepcje, inspiracje : materiały dydaktyczne dla uczniów szkół średnich i studentów*, Jarosław: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, 2018.
- D. Lalak, W. T. Danilewicz, *Migracja, uchodźstwo, wielokulturowość : zderzenie kultur we współczesnym świecie*, Warszawa: Wydawnictwo Akademickie "Żak" 2007.
- A. Czupryński, L. Elak, H. Schreiber, *Bezpieczeństwo dla rozwoju : komunikacja międzykulturowa w operacjach reagowania kryzysowego: wydanie pokonferencyjne*, Warszawa: Akademia Obrony Narodowej, 2012.
- J. Muszyńska, *Kompetencje międzykulturowe jako kapitał społeczności wielokulturowych*, Warszawa: Wydawnictwo Akademickie Żak, 2013.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- S. Sassen, *Globalizacja : eseje o nowej mobilności ludzi i pieniędzy*, Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2007.
- B. Szopa, *Prace z zakresu spraw europejskich i międzynarodowych*, Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2009W. Osiński, *Administracja publiczna na progu XXI wieku. Wyzwania i oczekiwania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Główna Szkoła Handlowa, 2011.
- P. Mickiewicz, H. Wyligąła, *Dokąd zmierza Europa? : nacjonalizm, separatyzm, migracje - nowe wyzwanie Unii Europejskiej*, Wrocław: Wydawnictwo Naukowe Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, 2009.
- P. Sztompka, *Socjologia codzienności*, Kraków: Społeczny Instytut Wydawniczy Znak, 2008

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>WIEDZA</b>			
A2/O/KM_01	TP_01	wykład konwersatoryjny	analiza i interpretacja tekstu
A2/O/KM_02	TP_02	wykład podający	Dyskusja
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
A2/O/KM_03	TP_03	wykład problemowy	prezentacja w grupie
A2/O/KM_04	TP_04	metoda przypadków	prezentacja w grupie
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
A2/O/KM_05	TP_05	praca w grupach	projekt społeczny
A2/O/KM_06	TP_05	praca w grupach	projekt społeczny

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (godziny)**

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem	15
w tym liczba godzin z praktyk zawodowych realizowanych w uczelni (według harmonogramu)	0
Praca własna studenta #	15
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>30</b>

**MIARA ŚREDNIEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS *	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPI-SANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim		0,5
	Liczba punktów ECTS przypisana praktykom zawodowym, jeśli formą zajęć dla tego przedmiotu są praktyki zawodowe		0
	Praca własna studenta		0,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

# przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu,...

#### **KRYTERIA OCENIANIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi opisać podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji międzykulturowej i zarządzania w środowisku międzykulturowym z uwzględnieniem współczesnych przemian w dziedzinie wartości, norm i wzorów kulturowych w różnych segmentach życia publicznego

Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę i potrafi opisać podstawowe zagadnienia z zakresu komunikacji międzykulturowej i zarządzania w środowisku międzykulturowym z uwzględnieniem przemian w dziedzinie wartości, norm i wzorów kulturowych w różnych segmentach życia publicznego wykorzystując dane empiryczne i badania zastane.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi nie tylko zdiagnozować współczesne przemiany w zakresie wartości, norm i wzorców kulturowych na podstawie przeprowadzonej analizy danych zastanych, ale również zaproponować własne rekomendacje dotyczące poprawy funkcjonowania wybranych segmentów administracji państwowej w środowisku międzykulturowym.

**Kryteria różnicowania ocen w powiązaniu ze stopniem realizacji efektów uczenia się, muszą być: precyzyjne i czytelne.**

**Podpis nauczyciela akademickiego lub  
osoby odpowiedzialnej za przedmiot:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( podpis i data)

**Podpis kierownika zakładu:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis, data)

**Podpis dyrektora instytutu:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis, data)

***Uwaga:***

*Stosowany system oceny efektów uczenia się powinien być dostępny dla studenta.*