

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Stanowienie aktów prawa miejscowego	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 pkt	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zgłębienie problematyki aktów prawa lokalnego (istoty, charakteru i zakresu przedmiotowego) oraz stosowania poprawnej legislacji administracyjnej a także zapoznanie studentów z podstawowymi wymogami formalnymi warunkującymi prawidłowość stanowionego prawa miejscowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
SAII_01	Istotę, cechy i rodzaje aktów prawa miejscowego oraz zasady sprawowania nadzoru i sądowej kontroli nad prawem miejscowym	KW_06;03		
SAII_02	Procedurę stanowienia prawa miejscowego i wymogi techniki prawodawczej	KW_06		
Umiejętności - potrafi				
SAII_03	Sporządzić akt prawa miejscowego zgodnie z prawem	KU_02		
SAII_04	Prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu tworzenia aktów prawa miejscowego.	KU_02		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SAII_05	Oceny aktu prawa miejscowego pod względem formalnym, wskazać pożądany kształt normatywny i podjąć dyskusję w tym zakresie	KK_05		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Władztwo terytorialne jako źródło aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego, kompetencja prawodawcza organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie współkształtowania prawa powszechnie obowiązującego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego, ramy ustawowego upoważnienia a treść aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Akty prawa miejscowego a generalne akty administracyjne	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Kryteria podziału i rodzaje aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-6	Podmioty posiadające kompetencje prawotwórcze w zakresie stanowienia aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Prawo miejscowe samorządu terytorialnego na tle pozycji ustrojowej samorządu	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Czynniki wpływające na jakość aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-09	Kontrola aktów prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-10	Analiza prawa miejscowego terenowych organów administracji rządowej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-11	Analiza aktów prawa miejscowego o charakterze wykonawczym	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-12	Analiza aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-13	Analiza aktów prawa miejscowego o charakterze ustrojowoorganizacyjnym	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-14	Analiza języka aktów normatywnych, projekty aktów prawa miejscowego w świetle zasad techniki prawodawczej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-15	Ocena skutków regulacji	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-16	Analiza procedury stanowienia aktów prawa miejscowego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego

TP-17	Analiza mocy wiążącej i skuteczność aktów prawa miejscowego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-18	Analiza prawa zaskarżania aktów prawa miejscowego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego
TP-19	Analiza przesłanek i skutków utraty mocy obowiązującej aktu prawa miejscowego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (wybrane ogłoszone akty prawa miejscowego), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa miejscowego

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. B. Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym, Warszawa 2017.
2. D. Dąbek, Prawo miejscowe, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. P. Lisowski, A. Ostapski, Akty prawa miejscowego stanowione przez terenowe organy administracji rządowej, Kolonia Limited 2008.
2. D. Dąbek, Prawo miejscowe samorządu terytorialnego, Bydgoszcz-Kraków 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

- czytanie wskazanej literatury i ZTP: PSII_01-02;05
- przygotowywanie się do ćwiczeń: PSII_03;04
- przygotowywanie się do zaliczenia ćwiczeń: PSII_03;04
- przygotowywanie się do zaliczenia wykładu: PSII_01-02;05

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia:

Ocena kształtująca:

1. oceny z pisania aktów prawa miejscowego
2. ocena za aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

- ocena z zaliczenia ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:
Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*