

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Tworzenie aktów legislacji wewnętrznej w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2 pkt	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: dr Małgorzata Grzesik-Kulesza
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretyczną problematyką poprawnego redagowania tekstów prawnych o charakterze wewnętrznym oraz zasadami techniki prawodawczej w zakresie tworzenia aktów prawa wewnętrznego w administracji publicznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
TA_01	Pojęcie i cechy aktów prawa wewnętrznego oraz teoretyczne aspekty tworzenia prawa wewnętrznego, w tym orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego		KW_06;03
TA_02	Zasady techniki prawodawczej umożliwiające wyrażenie typowych sytuacji prawnych w akcie prawnym o charakterze wewnętrznym		KW_06
Umiejętności - potrafi			
TA_03	Prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych o charakterze wewnętrznym		KU_02
TA_04	Sporządzać akty prawa wewnętrznego zgodnie z zasadami techniki prawodawczej		KU_02
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
TA_05	Oceny poprawności aktów prawa wewnętrznego z punktu widzenia poprawnej legislacji oraz oceny skutków przyjmowanych rozwiązań, a także podjęcia dyskusji w tym zakresie		KK_05
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład	
TP-01	Prawo powszechnie a prawo wewnętrznie obowiązujące – pojęcie i cechy	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy
TP-02	Rodzaje typowych aktów prawnych sporządzanych przez podmioty administracji publicznej	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy
TP-03	Charakter systemu źródeł prawa wewnętrznego w aspekcie podmiotowym oraz przedmiotowym, podstawa prawna aktów prawa wewnętrznego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy
TP-04	Systematyka aktów prawa wewnętrznego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy
			Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
			Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
			Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
			Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia

TP-05	Funkcje systematyki wewnętrznej aktu normatywnego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
TP-06	Nagłówki jako wyrażenia języka informacyjno-wyszukiwawczego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
TP-07	Metodyka pracy legislatora, ocena skutków regulacji	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny – student otrzymuje trzy pytania weryfikujące efekty kształcenia
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza budowy aktu prawa wewnętrznego, tytuł aktu, podział tekstu na jednostki redakcyjne	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-09	Analiza układu i postanowień przepisów merytorycznych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-10	Analiza przepisów materialnych i proceduralnych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-11	Analiza definicji legalnych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-12	Analiza przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego

TP-13	Analiza układ i postanowienia przepisów końcowych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-14	Analiza nowelizacji aktu prawa wewnętrznego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-15	Analiza typowych środków techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-16	Analiza zasad równości wobec prawa oraz zasada legalizmu w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
TP-17	Analiza aktów prawa wewnętrznego w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym (opublikowane akty prawa wewnętrznego z wybranych jednostek organizacyjnych), burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – sporządzenie aktu prawa wewnętrznego
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa: 1. J.Kostrubiec, M.Karpiuk, M.Paździor, Legislacja administracyjna, Warszawa 2013. 2. A. Malinowski, Polski tekst prawny: opracowanie treściowe i redakcyjne: wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2012. 3. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca: 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2004. 2. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 2003.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury i ZTP: TA_01-05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: TA_03-04 - przygotowywanie się do zaliczenia: TA_03-04 - przygotowywanie się do egzaminu: TA_01-02;05 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oceny z pisania aktów prawnych 2. ocena za aktywność na zajęciach <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu legislacji i bezbłędnie formułuje akty prawa wewnętrznego i posługuje się fachową terminologią -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu legislacji, formułuje akty prawa wewnętrznego bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych i posługuje się fachową terminologią -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu legislacji i formułuje akty prawa wewnętrznego z drobnymi błędami -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu legislacji i nie potrafi sporządzić aktu prawa wewnętrznego 			

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

- ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:

Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.