

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Seminarium</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
-----------------------------------	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: II	Semestr: III , IV
-----------------	-------------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	60	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studentów do napisania pracy dyplomowej poprawnej pod względem merytorycznym oraz formalnym.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M/A2/S/S_01	Zasady poprawnego konstruowania i pisania pracy dyplomowej	KW_05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M/A2/S/S_02	Stosować metody i techniki badawcze.	KU_15
M/A2/S/S_03	Redagować pracę poprawną pod względem merytorycznym i technicznym.	KU_15
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M/A2/S/S_04	Stałego zawodowego dokształcania się	KK_01

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

**Treści programowe**

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Zasady poprawnego konstruowania pracy (zdefiniowanie tematu, cel pracy i zakres przedmiotowy, problem badawczy, układ pracy – wstęp, podział treści, zakończenie).	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
TP-02	Techniki zbierania materiału źródłowego i literatury w wybranym zakresie tematycznym.	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
TP-03	Opracowanie planu pracy, systematyka pracy, wstęp, zakończenie, spisy tabel, aneks.	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
TP-04	Metody, techniki i narzędzia badawcze.	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne

TP-05	Technika pisania pracy (poprawność języka - styl, opisy tabel, analiza badań własnych, rzetelność przypisów).	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
TP-06	Możliwości wykorzystania cudzego utworu naukowego (przypisy, cytaty).	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
TP-07	Poprawność pracy pod względem merytorycznym i metodologicznym (spójność pracy, kompletność tez, realizacja założonych celów).	ćwiczenia	Pogadanka, praca z tekstem	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1. Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko, Piotr Siuda, Piotr Wasylczyk, PWN 2018.				
2. Praca dyplomowa i doktorska, Gambarelli G., Łucki Z. Wyd. CeDeWu 2023.				
3. C.Frankfort-Nachmias, Nachmias, Metody badawcze w naukach społecznych, Poznań 2001.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1.R.Zenderowski, Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne. Warszawa 2007.				
2.K.Kwaśniewska, Jak pisać prace dyplomowe? (wskazówki praktyczne), Bydgoszcz 2010.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60	
Praca własna studenta			-	
<b>SUMA GODZIN:</b>			60	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2		2
	Praca własna studenta			-
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
- czytanie wskazanej literatury: M/A2/S/S_01-04				
- przygotowywanie się do seminarium: M/A2/S/S_01-04				

## KRYTERIA OCENIANIA

### Ocena podsumowująca:

- ocena z odpowiedzi ustnej

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć

## INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....  
(data, podpis Kierownika Zakładu/  
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....  
(data, podpis Koordynatora  
odpowiedzialnego za zajęcia)

*Uwaga:*  
*Karta opisu zajęć (sylabus) musi być dostępna dla studenta.*