Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: **Dostęp do informacji publicznej w administracji**	Cykl kształcenia: **2022/2023**		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: IV	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		**Studia niestacjonarne**	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	**RAZEM:**	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się			Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
M_01	zakres przepisów prawnych regulujących organizację i funkcjonowanie administracji publicznej oraz procedury administracyjne i sądowo-administracyjne, a także zasad dostępu do informacji publicznej.
Umiejętności - potrafi	
M_02	Student posiada umiejętność poprawnego stosowania właściwych przepisów prawnych, w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych i przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_03	podjęcia pracy w organach administracji publicznej oraz ich jednostkach organizacyjnych, organizacjach pozarządowych i w innych jednostkach organizacyjnych, a także w administracji instytucji niepublicznych.

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
wykład		
TP-01	Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie. Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej administracyjna i sądowa realizacji prawa dostępu do informacji publicznej. Modele kontroli administracyjnej.	M_01 M_02 M_03
TP-02	Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.	
TP-03	Tryb i formy udostępniania informacji publicznej na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Katalog form udostępnienia informacji publicznej. Zasady dostępu do dokumentu urzędowego. Zasady dostępu do informacji przetworzonej. Biuletyn Informacji Publicznej. Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów. Dostęp do informacji publicznej na wniosek.	
TP-04	Granice prawa do informacji publicznej. Sposób regulacji granic prawa do informacji w ustawodawstwie europejskim i ustawach wybranych krajów europejskich i pozaeuropejskich. Granice prawa do informacji w Konstytucji RP. Granice prawa do informacji wprowadzone ustawą o dostępie do informacji publicznej.	
ćwiczenia		
TP-05	Kontrola administracyjna i sądowa realizacji prawa dostępu do informacji publicznej. Modele kontroli administracyjnej. Kontrola administracyjna w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Kontrola sądowa prawa do informacji publicznej.	M_01 M_02 M_03
TP-06	Ochrona spersonalizowanych danych osobowych.	
TP-07	Opłaty i koszty udostępnienia informacji publicznej.	

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece**):**

1. P. Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej, Warszawa 2022
2. Joanna Wyporska - Frankiewicz Dostęp do informacji publicznej na wniosek w praktyce Jednostek Samorządu Terytorialnego Warszawa 2019
3. M. Jaśkowska, Dostęp do informacji publicznych w świetle orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Toruń 2002.
4. Zbysław Dobrowolski, Jacek Kościelniak, Kontrola publiczna. Ciągłość i zmiana CeDeWu 2019

Literatura uzupełniająca:

J. Taczkowska-Olszewska, Dostęp do informacji publicznej w polskim systemie prawnym, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.

P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.

<table>
<tr><th colspan="4">BILANS PUNKTÓW ECTS</th></tr>
<tr><td colspan="4">OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Forma aktywności</td><td colspan="2">Liczba godzin*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia</td><td colspan="2">30</td></tr>
<tr><td colspan="2">Praca własna studenta</td><td colspan="2">45</td></tr>
<tr><td colspan="2">SUMA GODZIN:</td><td colspan="2">75</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Liczba punktów ECTS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</td><td>Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia</td><td rowspan="2">Ogółem: 3</td><td>1,2</td></tr>
<tr><td>Praca własna studenta</td><td>1,8</td></tr>
<tr><td colspan="4">* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;</td></tr>
<tr><td colspan="4">OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</td></tr>
<tr><td colspan="4">- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do ćwiczeń
- przygotowywanie się do egzaminu</td></tr>
<tr><td colspan="4">KRYTERIA OCENIANIA</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ćwiczenia:
Ocena kształtująca:
1. oceny z zaliczenia ustnego
2. ocena za aktywność na zajęciach
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2
Student uzyskuje ocenę:
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej</td></tr>
<tr><td colspan="4">Ocena podsumowująca:
Ocena z egzaminu ustnego
Student uzyskuje ocenę:
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej</td></tr>
<tr><td colspan="4">INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</td></tr>
</table>