

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć Etyka urzędnicza w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2021/2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II	Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail: Urszula Pietrzyk urszula.pietrzyk@pwste.edu.pl	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:
Ćwiczenia: 30		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM: 30		RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Cel (cele) prowadzenia zajęć: Celem przedmiotu jest przedyskutowanie ze studentami najważniejszych problemów i rozwiązań z zakresu etyki i kultury zawodu urzędnika z podstawowymi wartościami i zasadami funkcjonowania w środowisku pracy oraz próby znalezienia praktycznych rozwiązań z tego zakresu. Przedstawienie najważniejszych problemów współczesnego człowieka oraz rozważenie pytania, czy etyka i filozofia są w stanie pomóc w ich rozwiązaniu.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
A2/ S/EU_01	Student potrafi rozpoznać i wyjaśnić zjawiska socjologii i personalizmu w etyce i konsekwencje dla formułowanych norm prawnych.	K_U01 K_U03

A2/ S/EU_02	Student potrafi interpretować zachowanie ludzi w kontekście źródeł dylematów moralnych i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w życiu publicznym.	K_U03 K_U05
A2/ S/EU_03	Student potrafi zaproponować normy kodeksu etyki dla pracowników administracji publicznej (urzędnika administracji).	K_U03 K_U02 K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A2/ S/EU_04	Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za wypowiedziane słowa i wykazania wrażliwości na niemoralne zjawiska w życiu publicznym.	K_K01 K_K02
A2/ S/EU_05	Student jest gotów do wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.	K_K01 K_K03

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Zajęcia wprowadzające: granice i zasięg etyki życia publicznego. Wskazanie specyfiki etyki życia publicznego w ramach całości refleksji etycznej. Wartości moralne w życiu publicznym. Kształtowanie wartości w działalności publicznej.	ćwiczenia	dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Socjobiologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Godność, podmiotowość, prawo naturalne i stanowione.	ćwiczenia	Gra dydaktyczna	Zaliczenie ustne
TK_03	Spółeczeństwo obywatelskie. Ład publiczny i jego dwa filary: sprawiedliwość i tolerancja.	ćwiczenia	Dyskusja, referaty	Zaliczenie ustne, ocena wystąpienia (referatu/ prezentacji)
TK_04	Problem etyki zawodowej. Kodeksy etyczne organizacji. Etos różnych zawodów.	ćwiczenia	Prezentacje, analiza kazuów	Zaliczenie ustne ocena wystąpienia (referatu/ prezentacji)
TK_05	Budowanie kodeksu zawodu urzędnika administracji publicznej.	ćwiczenia	Praca w grupach, projekt	Ocena projektu
TK_06	Decyzje, dylematy etyczne i nadużycia w zawodzie urzędniczym.	ćwiczenia	Prezentacje, analiza kazuów	Zaliczenie ustne ocena wystąpienia (referatu/ prezentacji)
TK_07	Wskazanie specyfiki polskiego życia	ćwiczenia	Prezentacje, analiza	Zaliczenie ustne ocena wy-

	publicznego na tle innych państw Europy zachodniej i Ameryki, a także specyficznych dla Polski problemów.		kazusów	stąpienia (referatu/ prezentacji)
TK-08	Zajęcia podsumowujące, podczas których zostaną zarysowane najważniejsze problemy współczesnego człowieka oraz rozważone pytanie, czy etyka i filozofia są w stanie pomóc w ich rozwiązaniu;	ćwiczenia	dyskusja	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001.
 E. Nowak, K. M. Cern, Etos w życiu publicznym, Warszawa 2008.
 A. Komosa, Kultura zawodu, Warszawa 2003
 A. Zwoliński, Etyka urzędnika, Kraków 2012

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

T. Bogucka, Z. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2010.
 M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010.
 A. MacIndyre, Etyka i polityka, Warszawa 2009

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się to: M_02, M_03, , czyli: przygotowanie do zajęć (przygotowanie prezentacji/referatu), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekt M_03 to projekt Kodeksu etyki urzędnika. W sumie 45 godzin pracy własnej studenta.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywne oceny z kolokwium ustnego, zaproponowany projekt Kodeksu etyki urzędnika.

Ocena podsumowująca: Ocena końcowa jest wypadkową następujących składowych: przygotowanej prezentacji, zaproponowanego projektu u Kodeksu urzędnika, udziału w dyskusji, pozytywnej oceny z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

.....
(data, podpis Kierownika Zakładu/
Kierownika Jednostki Międzyinstytutowej)

.....
(data, podpis Koordynatora
odpowiedzialnego za zajęcia)

Uwaga:
Karta opisu zajęć (syllabus) musi być dostępna dla studenta.