

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Kontrola finansowa i skarbowa w administracji publicznej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia drugiego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Ekonomia sektora publicznego, Zarządzanie instytucjami publicznymi

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi kontroli skarbowej, a także z gwarancjami procesowymi w zakresie ochrony praw podatnika.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie				
M/A2/S/KA_01	Zasady funkcjonowania administracji skarbowej i podatkowej oraz organy kontroli skarbowej i zasady kontroli skarbowej	KW_06;03;04		
Umiejętności - potrafi				
M/A2/S/KA_02	Interpretować przepisy prawne z zakresu kontroli skarbowej i sporządzać proste pisma procesowe dotyczące kontroli skarbowej	KU_02;05;12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A2/S/KA_03	Stałego dokształcania się w zakresie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu kontroli skarbowej	KK_01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Ogólna charakterystyka administracji podatkowej	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Właściwość organów podatkowych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Zasady postępowania podatkowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Kontrola podatkowa i jej charakterystyka	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-05	Pojęcia kontroli finansowej, nadzoru finansowego, analizy finansowej i audytu	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne
TP-06	Klasyfikacje kontroli finansowej – kryteria podziału. Podstawowe zasady kontroli finansowej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne
TP-07	Zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne
TP-08	Uprawnienia kontrolujących i obowiązki kontrolowanych w ramach kontroli skarbowej. Zakończenie postępowania w ramach kontroli skarbowej (decyzja podatkowa, wynik kontroli, postanowienie)	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne
TP-09	Kontrola skarbową a kontrola podatkowa. Istota i zakres kontroli skarbowej.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne

TP-10	Organy kontroli skarbowej. Postępowanie kontrolne.	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. Zbysław Dobrowolski, Jacek Kościelniak, Kontrola publiczna: ciągłość i zmiana, CeDeWu, Warszawa 2019				
2. Ryszard Beldzikowski, Kontrola skarbowa: uprawnienia, struktura, skuteczność, Difin, Warszawa 2011				
3. Kazimiera Winiarska, Audyt wewnętrzny: teoria i zastosowanie: wydanie zaktualizowane, Difin, Warszawa 2019				
4. Joanna Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych, CeDeWu, Warszawa 2019				
5. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ .				
6. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin https://www.gofin.pl/ .				
7. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ .				
8. Aktualne ustawodawstwo podatkowe. Obowiązujące akty prawne: isap.sejm.gov.pl .				
Literatura uzupełniająca:				
1. Stanisław Owsiak, Finanse Publiczne: współczesne ujęcie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021				
2. Współczesne finanse publiczne: ujęcie sektorowe, redakcja naukowa Agnieszka Alińska, Barbara Woźniak, Difin, Warszawa 2019				
3. Elżbieta Chojna-Duch, Prawo finansowe: finanse publiczne, Oficyna Prawa Polskiego – Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2017				
4. David P. Doyle, Kontrola kosztów: element zarządzania strategicznego, Oficyna Ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2006.				
5. Specjalistyczne platformy finansowo-księgowe.				
6. Aktualna literatura finansowo-księgowa.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2	
	Praca własna studenta		1,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
- czytanie wskazanej literatury:KA_01;03				
- przygotowywanie się do ćwiczeń:KA_02				
- przygotowywanie się do zaliczenia ćwiczeń:KA_02				
- przygotowywanie się do zaliczenia wykładu:KA_01;03				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:**Ćwiczenia:****Ocena kształtująca:**

1. ocena z kolokwium ustnego,
2. ocena za aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca:

średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

bardzo dobrą – posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

plus dobrą – posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dobłą – posiada wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych, poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy konkretnych zagadnień problemowych

plus dostateczną – posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki

dostateczną – posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, definiuje podstawowe pojęcia

niedostateczną – brak wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz dokonać ich ogólnej charakterystyki

Ocena podsumowująca:**Wykład:****Ocena podsumowująca:** ocena z zaliczenia ustnego

Student uzyskuje ocenę:

bardzo dobrą – posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

plus dobrą – posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dobłą – posiada wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych, poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy konkretnych zagadnień problemowych

plus dostateczną – posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki

dostateczną – posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, definiuje podstawowe pojęcia

niedostateczną – brak wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć oraz dokonać ich ogólnej charakterystyki

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ